

项目编号：SSZX2018-450

# 深圳市深水宝安水务集团有限公司

## 招标文件

### 【货物类】

项目名称：立新水厂 DN300 气动蝶阀采购项目

采购人名称：深圳市深水宝安水务集团有限公司

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

# 目 录

项目关键信息.....	1
资格、符合性评审条款.....	2
评标信息.....	3
<b>第一册 专用条款.....</b>	<b>6</b>
第一章 采购公告.....	6
第二章 投标须知前附表.....	8
第三章 项目需求.....	9
第四章 政府采购合同的签订、履约及验收.....	16
第五章 投标文件格式、附件.....	29
<b>第二册 通用条款.....</b>	<b>56</b>
第一章 总则.....	56
第二章 招标文件.....	58
第三章 投标文件的编制与递交.....	60
第四章 开标.....	64
第五章 评标要求.....	64
第六章 评标程序及评标方法.....	65
第七章 定标及公示.....	68
第八章 公开招标失败的后续处理.....	70
第九章 合同的授予与备案.....	73
第十章 质疑受理.....	73
<b>招标代理服务取费说明.....</b>	<b>75</b>

## 项目关键信息

项目类型	货物类
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
预算金额	¥440000 元（人民币肆拾肆万元整）
投标保证金	投标保证金为人民币_____元整；投标保证金应在投标有效期截止日后九十（90）天内保持有效。
评定分离	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
投标人的替代方案	不允许
投标有效期	90 天
预付款保函	<input type="checkbox"/> 不提交 <input checked="" type="checkbox"/> 提交 担保金额：为中标价的 30% 或 / 万元 担保提交时间：签订合同后 7 个日历日内提交。
投标文件份数	纸质投标文件一正、四副，开标信封一份
投标文件电子档	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）

## 资格、符合性评审条款

项目名称：立新水厂 DN300 气动蝶阀采购项目

项目编号：SSZX2018-450

序号	评审内容
资格性检查表	
1	投标人具备招标资质要求，且提交相应资质证明材料；（详见采购公告“投标人资质要求”，其中未列示的资质要求不得导致废标。）
2	投标人具备国家有关法律规定的有关资格的；
3	投标截止时间前投标人按“投标须知前附表”的要求提交投标保证金的。
符合性检查表	
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章；
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；
4	除招标文件未规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未同时提供两套或两套以上的投标方案；
5	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
6	投标总价或分项报价不高于财政预算限额；
7	同一项目未出现两个及以上报价；
8	投标人报价不低于其成本，或低于成本，能作出合理说明；
9	投标报价未有严重缺漏项目；
10	投标文件载明的交货期满足招标文件规定；
11	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求；
12	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
13	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

## 评标信息

采用综合评估法确定中标人，评分标准见下表。

评标委员对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标人进行评审、打分，然后汇总每个投标人每项评分项的评分。

投标人的商务和技术评审得分为各评委的评分后计取算术平均分，价格分按下表公式算出，分数出现小数点，保留小数点后二位，第三位小数四舍五入。

每个投标人的总得分为：价格分+商务分+技术分，按评审后得分由高到低顺序排列，以评标总得分最高的投标人为中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。

项目		分值	评分依据
价格		60	1、价格标准分为 60 分。招标的总投标上限价为 44 万元； 2、所有有效投标人的投标报价的算术平均值作为基准值； 3、有效投标人的报价与报价基准值相同者得 60 分； 4、投标报价不高于报价基准值时，有效投标人的报价得分为： $60 -  1 - \text{投标人报价} / \text{报价基准值}  \times A$ ； 系数 A 为 40 5、投标报价高于报价基准值时，有效投标人的报价得分为： $60 -  1 - \text{投标人报价} / \text{报价基准值}  \times B$ ； 系数 B 为 50
商务部分	业绩	12	投标人能提供近十年与全国范围内省会城市、直辖市、地级城市、计划单列市，供水企业签订同一品牌产品的供货合同，且每份合同金额在 5 万元及以上，提供相应的合同复印件及联系人、联系方式等证明材料。每提供一份得 2 分，最多得 12 分。
	资质	4	综合比较企业信用等级、企业证书、环境管理体系 ISO14001（第三方认证）、职业健康安全管理体系（GB/T28001-2011/OHSAS18001:2007）认证等，提供清单列表并附证明文件复印件（盖公章），按照各投标人齐全程度给 0-4 分。
	售后服务	5	1、根据投标人售后服务方案、售后服务人员配置、售后服务响应时间、技术人员培训方案，操作人员培训方案等进行横向比较给 0-4 分（无售后服务承诺或售后服务承诺低于招标文件要求均不得分）。 2、公司在广东地区、广东地区具有分（子）公司/办事处或售后团队的得 1 分，

技 术 部 分			否则不得分。提供营业执照或办公场所租赁合同复印件加盖公章。
	质 保 期	4	承诺设备自最终验收合格并交付使用之日起在 12 个月的基础上, 质保期每延长 6 个月加 2 分, 加满 4 分为止。
	系 统 设 备	10	<p>1、品牌要求:</p> <p>A 档: 本次投标所有选用的蝶阀及配套气动执行器采用标书推荐品牌或同档次及以上品牌的, 给 2 分;</p> <p>B 档: 本次投标所有选用的蝶阀及配套气动执行器采用非标书推荐品牌且同档次以下的得 0.5 分;</p> <p>2、工作条件:</p> <p>A 档: 阀门公称压力大于等于 1.0MPa 且壳体强度试验压力大于等于 1.5MPa 且密封试验压力大于等于 1.1MPa 的, 得 2 分;</p> <p>B 档: 阀门公称压力小于等于 1.0MPa 或壳体强度试验压力小于等于 1.5MPa 或密封试验压力小于等于 1.1MPa 的, 得 0.5 分;</p> <p>3、阀杆及阀体、阀盖材质:</p> <p>A 档: 阀杆及安装螺母的材质采用不锈钢 2Cr13 且阀体、阀盖、阀板 (或阀板骨架) 的材质均为球墨铸铁 QT450-10, 得 2 分;</p> <p>B 档: 阀杆及安装螺母的材质未采用不锈钢 2Cr13 或阀体、阀盖、阀板 (或阀板骨架) 的材质不均为球墨铸铁 QT450-10, 得 0.5 分;</p> <p>3、气缸要求:</p> <p>A 档: 执行机构传动部分和连接部件均为不锈钢材且气动执行机构要求开关寿命达 5 万次以上且工作温度: -20~80 摄氏度, 得 2 分;</p> <p>B 档: 执行机构传动部分和连接部件不均为不锈钢材且气动执行机构要求开关寿命未达 5 万次以上且工作温度范围小于: -20~80 摄氏度, 得 0.5 分</p>
	实 施 组 织 方 案	5	<p>包括项目: ▲条款响应程度、概述、项目组织实施管理概述项目的进度计划管理、项目的质量管理、项目的其他方面管理、项目的安全文明施工方案等。主要针对以下方面横向对比各供应商技术/方案的优劣打 1-5 分:</p> <p>1) 根据供应商对总体实施方案是否符合用户需求, 实施思路、应用部署、技术架构层次清楚合理性;</p> <p>2) 根据供应商针对本项目的设备搭建实施方案 (质量、进度、安全、组织、环境保护措施等方面);</p> <p>3) 根据供应商对 ▲条款响应的具体程度。</p>

---

合计	100	
----	-----	--

备注：

1. 有取值范围的，含上限值不含下限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。
2. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分数，固定额外加分部分为固定设置项，对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。

---

# 第一册 专用条款

## 第一章 采购公告

### 一、项目概况

1. 项目编号：立新水厂 DN300 气动蝶阀采购项目
2. 项目名称：SSZX2018-450
3. 采购人：深圳市深水宝安水务集团有限公司
4. 采购代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司
5. 项目地点：深圳市
6. 项目规模及特征：详见招标文件及采购需求。
7. 资金来源：企业自筹
8. 预算金额：44 万元（人民币肆拾肆万元整）
9. 采购内容：本次招标项目为货物采购，详见招标文件及采购需求。
10. 评标方法：综合评分法
11. 交货期要求：详见招标文件及采购需求。

### 二、投标人资格要求

- 1、投标人必须是在中华人民共和国境内注册的、具有合法经营资格的独立法人（提供营业执照复印件或扫描件，加盖投标人公章）。
- 2、本项目不允许转包分包。
- 3、本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1. 获取招标文件时间：2018 年 11 月 20 日起至 2018 年 11 月 26 日（节假日除外），上午 09:00~11:30，下午 14:00~17:30（北京时间）。
2. 获取招标文件地点：深圳市罗湖区布吉路中设广场 B 座 307。
3. 获取招标文件方式：现场购买。
4. 招标文件售价：每套人民币 500 元（**现金**）。招标文件售后不退。
5. 现场报名时提交以下资料：
  - （1）投标人的营业执照复印件；
  - （2）国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）企业基础信息查询结果。
  - （3）法人代表证明书原件、授权委托书原件、被授权委托人身份证复印件、被授权委托人联系方式（**电话、邮箱**）；
  - （4）投标人的增值税发票开票（信息）资料；以上资料均需加盖公章，原件备查。



---

#### 四、投标截止时间、开标时间及地点

1. 递交投标文件时间：2018 年 11 月 30 日上午 09:00~09:30。
2. 投标截止及开标时间：2018 年 11 月 30 日上午 09 时 30 分。
3. 开标地点：深圳市罗湖区布吉路中设广场 B 座 307 开标室。

#### 五、相关信息

深圳市深水水务咨询有限公司 <http://www.szsszx.com>

采购人联系方式

联系人：纪工

电话：0755-27822296

地址：深圳市宝安区广深公路新安段 268 号

采购代理机构联系方式

联系人：陈明明

电话：0755-22385930 手机：18823709170

地址：深圳市罗湖区布吉路中设广场 B 座 307

Email: 719760633@qq.com

## 第二章 投标须知前附表

序号	内容	规定
1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用） <input type="checkbox"/> 接受
2	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/> 不组织。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 组织。投标人自行前往项目地点进行现场踏勘，踏勘时间：2018 年 11 月 26 日 17 时 00 分前</p> <p style="text-align: center;">地点：广东省深圳市宝安区立新水厂</p>
3	投标人提出疑问截止时间	公告发布之日起第 5 天 17:00 点前
4	澄清或修补、答疑的期限	截标 3 日前 17:00 点前
5	招标代理服务费	<p>采购代理机构以中标金额为计算基数，按国家计委计价格（2002）1980 号文规定的招标代理服务收费并上浮 20%向中标人收取。</p> <p>招标代理服务费采用转账的方式，账户信息如下：</p> <p>户名：深圳市深水水务咨询有限公司，</p> <p>账号：4000021219200366130，</p> <p>开户行：中国工商银行深圳红围支行</p>
6	投标担保	<p>金额：人民币捌仟元整（¥8,000.00 元）</p> <p>采用形式：银行转账</p> <p>户名：深圳市深水水务咨询有限公司</p> <p>账号：600881543</p> <p>开户行：中国民生银行彩田支行</p> <p>提交截止时间：截标前 24 小时到账</p> <p>有效期：30 天（日历天）</p> <p>必须从投标人公司基本账户转出，并备注项目编号 SSZX2018-450。</p> <p>联系人：林美静</p> <p>联系电话：13641429150</p>
7	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
8	工期要求	<p>收到中标通知书后中标人需在 14 个日历天内完成本项目的深化设计，并报招标人审核确认；</p> <p>合同签订后 120 个日历天内完成系统项目的安装调试，并经初验合格后即可以开始试运行；</p> <p>试运行两周经最终验收合格后完成竣工验收。</p>
9	替代方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
10	评定分离	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
11	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
12	定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
13	预付款保函	<p><input type="checkbox"/> 不提交 <input checked="" type="checkbox"/> 提交</p> <p>担保金额：为中标价的 30% 或 7 万元</p> <p>担保提交时间：签订合同后 7 个日历日内提交。</p>
14	投标文件份数	<p>（1）开标信封一份；</p> <p>（2）纸质投标文件二正本，四副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。</p>
15	投标文件电子版	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）
16	限额	<b>限额：人民币肆拾肆万元整（¥4400000 元），超出限额的投标文件将不被接受。</b>
17	评标专家费	本工程的评标专家评审费由招标代理单位工作人员先行垫付，待确定中标候选人后，由中标候选人按实支付给招标代理单位工作人员（无发票）。该费用已包含在合同总价中，招标人不另行支付。

说明：本表是对通用条款《投标人须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

## 第三章 项目需求

### 重点提示：

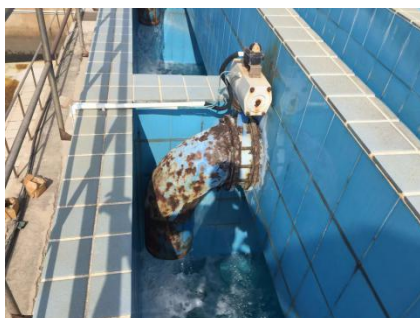
#### 招标文件澄清的说明

根据招标文件，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应于“招标邀请”中所述答疑截止时间前在书面通知招标人。对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件，投标截止期后不再受理针对招标文件的相关投诉。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评标，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 一、项目概况

▲本项目涉及深圳市深水宝安水务集团有限公司下属立新水厂二、三期滤池进水气动蝶阀采购，一共 16 套，包含原有阀门的拆除、法兰的安装、以及新阀门、气动执行器的安装和调试。包含对管道进行防腐，将原钢制弯头改为塑料弯头。在每个阀门出水处增加一根小管，把一部分水引至滤池另一侧，部分段需要在池壁钻孔。本项目为交钥匙工程，中标方需要对水厂旧阀门进行拆除，并对本次采购的阀门、执行器、弯头进行安装。

现场情况见下图



#### 货物总体要求：

- 1) 设备必须可满足10年的正常工作。
- 2) 所有设备均采用全露天安装使用。
- 3) 所有装置设计必须考虑防水、防火、防尘、耐用、节能、容易清洁、方便维护。

### 二、采购范围

序号	货物名称	数量	单位	备注
1	立新水厂 DN300 气动蝶阀采购项目	16	套	接受进口、 国产

### 三、货物清单

立新水厂 DN300 气动蝶阀项目清单

序号	名称	型号及规格	数量	单位	备注
1	对夹式中线型 软密封蝶阀	DN300	16	套	1、包含不锈钢螺栓等安装附件； 2、推荐品牌：冠龙、埃维柯、远大阀门、阀安格；
2	气动执行器	DN300	16	套	1、推荐品牌德国 Festo、意大利 ACTUATECH、英国 rotork、德国 BAR、美国 Bellofram。 2、包含气动执行器、到位开关、过滤器、
3	UPVC 出口塑料 水管及弯头	DN300	16	套	和阀门连接，满足现场要求。
4	配套塑料法兰 片	DN300	16	套	和塑料弯头配套，满足和蝶阀连接。
5	配套钢法兰片	DN300	16	套	用于原有管道法兰更换。
6	UPVC 水管	DN50	200	米	符合现场需求。
7	安装及防腐费 用		1	项	1、包含旧阀门、气动执行器拆除以及新阀门、管道安装、池壁钻孔； 2、包含管道防腐和除锈；

特别说明：

1、接受进口产品投标，但不排斥国内产品参加投标。

★2、本“采购设备清单”不得被认为是详尽无遗的，无论规定与否，中标人应提供满足该项目工艺技术要求及设备所有业主未提及的必要的元件、器材、附件、配套设备和相应材料等，并在投标文件报价中一一列明。包括但不限于数量、规格型号、材质及生产厂家等，投标方的投标设备清单及参数规格仅作为采购方定标的参考，最终的设备清单及参数规格按照中标后的获得采购方认可的清单为准。

★3、若现场安装条件受限，DN300 UPVC 出水管改为钢管。

4、以上货物清单需由供货商一一列出，表明产地。若为原装进口产品交货时如需提供报关单或当地商会、厂家提供的原产地证明。

5、本项目系统设备为交钥匙工程，中标人应将功能完整，运行良好的气动蝶阀交给采购人，包括设备供货、卸货、配套管线施工以及设备安装、调试、使用培训等。

## 四、技术要求

### 一、阀门的技术要求

#### 1、有关执行标准

投标商提供的设备和制作工艺与中华人民共和国已颁发的标准有关，即使标准没有在本规定中引用，设备也应根据这些标准制作，除非另有说明。

##### 1.1 阀门的设计与制作应符合下列标准要求。

- a) 中国国家规范标准；
- b) 被认可的中国其他规范和标准；
- c) 国际标准化标准；
- d) 国际电工技术委员会标准；
- e) 其它参照标准：

通用技术：GJ/T3049-2006 标准

给水排水用蝶阀：CJ/T 261-2007

设计制造：GB/T12238-2008 标准

结构长度：GB/T12221-2005 标准

法兰连接：GB/T172416-98、GB9119-2000、GB42164 标准

压力试验：GB/T13927-2008 标准

阀门标志：GB/T12220-89 标准

气动气缸技术条件 JB/T 5923—1997

气缸活塞杆技术条件 JB/T 11129—2011

气缸 成品检验及验收 GBT 23252-2009

供货要求：GB12252 标准/JB/T7928-99 标准

球墨铸铁：QT450 符合：GB/T12227-89 标准

不锈钢：GB/T1220 标准

铜合金：GB/T12225-2005 标准

丁晴橡胶 NBR：HG4-329 标准

驱动装置：GB/T8528-1997 标准

橡胶密封圈件—给、排水管道用接口密封圈材料规范：HG/T3091-2000

---

生活饮用水输配水设备及防护材料的安全性评价标准：GB17219-1998

通用阀门 铜合金铸造技术条件：GB/T12225

通用阀门 灰铸铁件技术条件：GB/T12226

通用阀门 奥氏体钢铸件技术条件：B/T12227

阀门标志和识别涂漆：JB106

通用阀门 供货要求：B/T7928

## 1.2 阀门工作条件

气动执行器工作压力：0.5MPa

工作介质：清水

工作温度：0℃～80℃

环境温度：0℃～38.7℃。

## 2、 阀门技术性能及材质要求

### 2.1 整体要求

#### 2.1.1 成品质量

供应的设备成品应是全新的、未使用过的、新型的，并反映了设计和材料最新进步的优质产品；供应的设备成品应符合技术规定认定的、最新的中国国家标准（GB 标准）以及国际标准化组织标准（ISO 标准），并取得相应的认证。

#### 2.1.2 使用期限

阀门类设备正常使用寿命至少为二十年。在此期间如发生质量及渗漏问题，供方应提供维修或更换技术方案。

供方必须保证阀门在经正确安装、正常操作和保养条件下，在寿命期内运行良好 在保质期内，供方免费修理并负责更换有缺陷零件或整机。

供方必须按合同条款规定，及时提供设备的安装调试指导及技术培训等技术服务。

#### 2.1.3 卫生、安全防护

投标商应负责所有设备的安全性。不管买方是否注意到安全性问题，都不应在本规范中排除投标商的责任。

用于饮用水管道阀门，所有零部件、密封件、防腐涂料均不得采用可能对自来水造成污染的材料，阀门材料必须符合 GB17219-1998《生活饮用水输配水设备及防护材料的安全性评价标准》要求。提供内外防腐材料的成分、物理化学性能检测报告，内防腐要提供国家卫生部颁发的可用于饮用水的证书。

#### 2.1.4 阀门工作压力和检验压力

阀门进行壳体试验和密封性能试验。壳体试验压力为 1.5MPa，密封试验压力为 1.10MPa，沿着使阀瓣关闭的方向引入的介质并施加压力，整个试验压力持续时间最少 4 分钟，要求在阀门完全关闭时泄漏量为零。

## 2.2 主要性能要求

### 2.2.1 形式：气动蝶阀；

---

2.2.2 连接方式：法兰连接；

2.2.3 公称压力：PN10；

2.2.4 阀体液压测试压力：15 BAR；

2.2.5 阀座液压密封测试压力：11 BAR；

2.2.6 适用介质：清水；

2.2.7 结构形式：分体式；

2.2.8 安装位置：室外、露天。

## 2.3 构造和材质

2.3.1 双向密封，泄漏等级为VI级（气泡级），密封材料：采用材料为 EPDM 橡胶，提供该材料在适用饮用水相关证明文件。

2.3.2 轴承采用具有自润滑特性的聚四氟乙烯+不锈钢复合轴承，并为终身免维护轴承。

2.3.3 蝶阀应具有很好的导流性，使阀门全开时介质流经阀门时的流阻系数不超过 0.3。

▲2.3.4 阀轴:采用双段短轴式或整体一根式，材料为不锈钢材料，轴承采用锡青铜材料，有很好的润滑和耐磨性。

2.3.5 阀轴和阀板的连接采用销连接，材料为不锈钢材料，采用两端扩口防脱松的设计，有效保证使用寿命，投标商必须提供彩印样本，以便查证。阀轴最薄弱处应能承受阀门最大扭矩 1.5 倍的强度。

2.3.6 阀体和阀板的密封：采用软硬密封形式，可以达到零泄漏。阀板上的密封圈安装在阀板上，且有防松措施（如采用螺栓或是压环紧固，固定螺栓为 304 材料或以上，紧固螺栓应有防松动措施）

2.3.7 阀门关闭一律为顺时针方向转动

▲2.3.8 材质：

阀体、阀板：球墨铸铁 QT400-15 或以上

阀杆：2Cr13 不锈钢或以上

阀体密封面（阀座）：镍铬不锈钢或以上

阀板密封圈：EPDM（安全无毒）

2.3.9 提供 NBR 橡胶垫片

▲2.3.10 防腐：

### 1、质量要求

环氧树脂静电粉末喷涂。

1. 等级：加强级 厚度 $\geq 250\mu\text{m}$

2. 针孔数： $\leq 1$

3. 电火花测验电压： $\geq 2000\text{V}$

### 2、检测方法

外观：目测，表面均匀光滑、无气泡。

针孔数：用电火花检漏仪测试。

涂层厚度：用磁性无损测厚仪测定。

---

附着力：GB1720-79 漆膜附着力测定法

硬度：GB6739-86 涂膜硬度铅笔测定法

投标人必须详细说明涂料的品牌、厚度、卫生标准等。

#### 2.4 设备铭牌及标志

铭牌应固定在明显的位置。铭牌内容如下：

阀门的型号及规格、工作压力

制造年月

制造厂家名称或厂标

阀门的标志符合 GB12220-89 的规定，介质流向的箭头标向要正确。

#### 2.5、气动执行器技术要求

##### 2.5.1、气动执行器性能参数

品牌：限于德国 Festo、意大利 ACTUATECH、英国 rotork、德国 BAR、美国 Bellofram

动作方式：双作用，角行程

控制方式：开关型

说明：以上提供的设备参数仅作为该招标设备选型的参考值，其他具体参数及设备尺寸，投标商应该根据现场及实际需要进行核算选型，确保满足使用。

##### 2.5.2、材质

缸体、活塞、端盖：铝合金

轴：不锈钢

O 型圈：丁晴橡胶或氟橡胶

##### 2.5.3、主要结构与工作原理要求

（1）使用场合要求：

- 1）防护等级要求 IP67 及以上，必须保证常年暴雨环境下不影响正常使用；
- 2）开关型执行器接受计算机信号控制电动执行器动作，气缸具有开、关指示；

（2）气动执行器结构

采用双作用气动执行器的结构形式；

## 五、商务部分

**交货地点：**买方指定地点。

**付款方式：**合同签订后，收到卖方预付款保函与预付款收据后，买方十五个工作日内支付 30%合同款，设备全部到货后买方十五个工作日内支付 30%的合同款，在产品安装调试完毕验收合格后，买方十五个工作日内支付 35%合同款，一个月质保期满买方接到卖方退还质保金申请后十五个工作日内支付剩余 5%合同款。



**报价方式：**人民币报价。投标价总计包含仪器设备的价款、进口关税（如有）、进口环节增值税（如有）、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

投标总价中须包含设备验货、设计联络、技术培训的费用；买方不再另行支付费用。

**交货期：**收到中标通知书后 60 个日历日内交货。卖方必须承担的设备运输、安装调试、验收检测 and 提供设备操作说明书、图纸等其他类似的义务。

**售后服务：**

- 1) 货物质保期  $\geq$  1 年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。在保修期内，机组确因制造质量不良而发生损坏或不能正常工作时，卖方应免费修理或更换并免费提供维修保养服务。更换的零部件的保修期从更换之日起再延长 1 年。对于隐蔽性的、合理的检查和试验都不能发觉到的缺陷，即使质量保证期已过，由于其产品本身的设计缺陷、制造缺陷、安装缺陷造成的故障，仍由卖方免费负责。
- 2) 24h 应急服务，并不收取法定工作日和日常工作时间以外的附加费用。
- 3) 普通故障的修复时间为不大于 4h，修复时间从卖方接到故障通知之时起计算。并注明其是否由制造商提供维修保养服务，若非制造商提供维修保养服务，则需提供制造商的委托书(加盖公章为准)，并由制造商承担连带责任。
- 4) 卖方应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

**安装、调试、验收及相关技术文件、资料**

买方有权对产品进行发货前的检验，卖方应邀请不少于 6 人 5 天的买方人员到卖方提供的关键设备国内装配工厂（集成工厂）检查制造工艺、原材料质量和产品质量。检查合格产品才允许出厂。卖方应为买方进行上述检查提供便利条件，其费用由卖方承担。

卖方负责货物的现场安装和调试，并进行操作演示、数据处理等培训。

卖方将产品运输并卸至买方指定地点，买方应在开箱检查前 7 天通知卖方开箱检验日期，卖方应派遣检验人员参加现场检验工作，买方应为卖方检验人员提供工作方便。如检验时，卖方人员未按时赴现场，买方有权自行开箱检验，检验结果和记录对双方同样有效，并作为买方向卖方提出索赔的有效证据。

现场检验时，须由买方、卖方、施工单位等三方组成的验收小组，与买方一起检验。卖方货物经过检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由卖方提供产品保修文件。

当满足以下条件时，买方才向卖方签发货物验收报告：

- a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。
- b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。
- c、货物具备产品合格证。
- d、提供维修手册，原厂及中文操作手册。

**培训**

免费为买方的维修人员提供现场培训，使受培训人员至少达到以下水平：掌握一般运行原理、使用方法、紧急救援及日常维护等常用技能。

---

## 运输及包装方式的要求

卖方负责产品正式验收合格前的一切费用（包括运输、包装、仓储、安装、保险等费用）。

包装方式按照原厂出厂原标准，卖方承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失等任何损失，并承担因此而发生的违约责任。

## 质量及知识产权要求

卖方提供完好、全新的原包装产品（包括零配件），随机技术资料齐全。产品符合国家质量检测标准，必须具有生产日期、厂名、厂址、产品合格证等。进口产品须提供海关进货单（复印件备查）。

买方在中国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉或司法干预。如果发生上述起诉或干预，则其法律责任均由供应商负责。

## 备注：

1. “（一）免费保修期内售后服务要求”部分，请详细列明免费保修期内的售后服务要求，内容包括但不限于免费保修期限、售后服务人员配备、技术培训方案、质量保证、违约承诺、维修响应及故障解决时间、方案等。
2. “（二）免费保修期外售后服务要求”部分，请详细列明免费保修期外的售后服务要求，内容包括但不限于零配件的优惠率、维修响应及故障解决时间、方案、提供的服务等。
3. “（三）其他商务要求”部分，如有补充，请详细列明。

## 第四章 合同及附件

### 一、重要提示

（一）中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

（二）中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

---

(三) 采购人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

---

二、合同条款及格式  
(此合同仅供参考，以实际合同版本为准)

---

# 合同书

合同编号：\_\_\_\_\_

采购单位：\_\_\_\_\_

供货单位：\_\_\_\_\_

年 月 日

# 合 同 条 款

甲方（全称）：\_\_\_\_\_有限公司

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\*\*\*\*\*事项协商一致，订立本合同。

## 1. 基本规定

1.1 下述文件是构成合同不可分割的部分，应一并阅读和理解。

- (1) 本合同履行过程中签署的补充协议
- (2) 本合同书及合同条款；
- (3) 中标通知书；
- (4) 招标文件、投标文件；
- (5) 双方在项目进行过程中的往来文件等。

1.2 上述文件应认为是互为补充和解释的，若有不明确及不一致之处，以上面所列顺序在前及时间在后者为准。

## 2. 合同标的

名称	品牌	规格型号	数量	单价（元）	总价（元）	备注

合计： 人民币\_\_\_\_\_（大写）（¥：\_\_\_\_\_）（小写）

注：以上购货清单及参数规格仅作为合同签订初期约定清单，本项目属于交钥匙项目，最终的设备清单及参数规格按照获得采购方认可的二次设计为准，合同清单与二次设计清单不一致时，应签订合同补充协议予以变更，但合同总价维持投标时的总价不变。

---

2.1 本项目采用固定总价的方式，不考虑施工过程中的人工、设备材料、机械以及政策性的调整等动态因素而引起的造价变动。根据招标文件要求和乙方所提供的投标文件、设计图纸资料等内容，由乙方采取包括但不限于：包设计、包设备（材料）、包运输、包装卸、包施工（安装）、包质量、包工期、包保险、包安全、包税费、包检测、包调试、包验货、包培训、包验收、包质保期内的免费维修保养等以上采购范围的内容；

2.2 甲方可根据项目实施的实际情况，在招标文件规定的幅度内对货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做改变；

2.3 乙方的所有供货及服务必须使完成后的系统完全满足规范和使用要求；

2.4 乙方向甲方提供足够的系统设计、试验、安装、调试、运行、维修及其他所需的所有技术文件（以下统称技术文件）。

### **3. 适用标准**

3.1 本项目所有设备、主材必须满足招标文件所规定的技术指标要求。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准；

3.2 投标文件中设备和材料由乙方自行采购、运输、装卸、现场保管，所有设备材料等必须有产品合格证、检测证、质量保证书，并符合国际标准、国家规定的技术标准，其中进口设备乙方必须具有厂家的正式授权证明书，须经报甲方认可后才能进场使用。

### **4. 合同资料管理**

4.1 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、图纸、样品或资料提供给乙方雇佣于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

4.2 除了合同本身以外，本条款第 4.1 条所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些文件（包括全部拷贝）还给甲方。

### **5. 知识产权**

乙方应保证，甲方在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权和其他知识产权的起诉。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

---

## **6. 质量要求**

6.1 乙方应保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的，并且是用质量优良的原材料和良好的工艺设计和制造。

6.2 乙方应对设备、材料的设计、制造、交货、安装等建立完整的有效的质量保证体系，制定符合 ISO9000 系列标准要求的质量保证计划，并坚持实施，确保项目的质量。

## **7. 协调与联络**

7.1 为保证项目质量、进度、安全、文明施工等各方面达到甲方的要求，乙方进场施工必须服从甲方的管理，并做好与其他施工单位的协调工作，保证项目的质量、进度、安全和文明施工。

7.2 乙方自行解决住宿及日常生活问题。

## **8. 安全责任**

乙方作为项目的承包单位，对项目施工过程中发生的人身伤害、设备（材料）损坏事故承担安全责任，对联合体投标单位（如有）在项目施工过程中发生的人身伤害、设备损坏事故承担连带责任。乙方应切实履行以下安全责任：

8.1 乙方所提供的承包项目要求的相关资质证明材料应真实、合法、有效。

8.2 现场施工应遵守国家 and 地方关于劳动安全，劳务用工法律法规及规章制度，保证其用工的合法性。乙方必须按国家有关规定，为施工人员进行人身保险，配备合格的劳动防护用品、安全用具。

8.3 材料进场需要检查是否有出厂合格证、检测合格证等，同时应经甲方现场负责人验证后方可使用。

8.4 施工期间，乙方应指派专职安全员作为安全工作联系和现场安全管理。

8.5 乙方一切施工活动，必须编制安全施工措施，施工前对全体施工人员进行全面的安全技术交底，并在整个施工过程正确、完整地执行，无措施或未交底严禁布置施工。

8.6 开工前，乙方应组织全体施工人员进行安全教育。特种作业人员必须有有关部门核发的合格有效的上岗资格证书。开工前，乙方应到甲方办理临时进场施工单。进场施工人员应挂牌施工。



---

8.7 乙方应在施工范围装设临时围栏或警告标志，不得超越指定的施工范围进行施工，禁止无关人员进入施工现场。

8.8 乙方施工过程中应做到日产、日清，确保施工场地卫生整洁。

8.9 做好文明施工、安全施工；施工过程中需使用电、水源，应事先与甲方取得联系，不得私拉乱接；做好施工临时用电；按规范要求搭设脚手架做好安全防护工作，确保施工安全。

8.10 建立整改责任制，对检查中发现的质量安全隐患，采取有效措施立即进行整改，落实专人负责监控，确保质量安全。

8.11 现场工地要切实加强节日期间安全、文明生产工作，一旦发生各类突发事故和紧急情况，要立即启动预案，并按照有关规定及时上报和妥善处路。

乙方应将事故调查组的事故调查报告及乙方事故处理意见提交甲方备案。

8.12 发生以下情况停工整顿，因停工造成的违约责任由乙方承担：

- (1)人身伤亡事故；
- (2)发生施工机械、生产主设备严重损坏事故；
- (3)发生场站内火灾事故；
- (4)发生违章作业、冒险作业不听劝告的；
- (5)施工现场脏、乱、差，不能满足安全和文明施工要求的；
- (6)施工过程中，因违反项目相关规定的，被相关管理机关勒令停工的。

## **9. 工期、进度**

9.1 收到中标通知书后乙方需在 14 个日历天内完成本项目的深化设计，并报甲方审核确认；

9.2 合同签订后 60 个日历天内完成系统项目的安装调试，并经初验合格后即可以开始试运行；

9.3 试运行两周经最终验收合格后完成竣工验收。

## **10. 开工与进度检查**

---

10.1 合同生效后，乙方应组织动员、计划安排工作，按合同中要求，提交文件图纸。按项目进度要求，乙方应全面开展订货、交货、施工安装、测试、培训、维护等工作。

10.2 在项目施工过程中，甲方任何时候都有权在乙方的工作区域检验承包范围内的所有设备材料及项目施工工艺。检验依据相应国家或国际规范、标准及设计要求进行。

## **11. 阶段验收**

### **11.1 设备、材料到场报验**

合同项目下设备、材料和技术文件运抵规定的安装地点后，乙方和甲方共同对其进行检查，并认真做好交接记录，各方签字。检查的内容主要包括：

- (1) 满足合同对包装的要求；
- (2) 外观良好，运输途中未受损；
- (3) 编号、数量和名称与合同要求的货物清单核实无误；
- (4) 所进行的检查符合合同中的规定时，由双方代表签署到场验货单。

### **11.2 隐蔽项目验收**

对于隐蔽项目，待项目具备覆盖、掩盖条件，并经自检合格后 24 小时内书面通知甲方验收，甲方接到通知后 48 小时内组织验收；验收合格后，甲方在验收记录上签字方可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，乙方在限定时间内返工后重新验收。

### **11.3 安装调试初验**

合同项目安装调试合格并经甲方初验合格即可进行试运行。

### **11.4 竣工验收**

- (1) 系统运行两周后，过程无故障出现可申请竣工验收。
- (2) 最终验收证书签署后，乙方正式向甲方移交项目并将所有的试验记录以及最后的系统、设备配置的有关资料移交甲方。

11.5 乙方必须负担本条款项下属于乙方负责的检验、测试和验收的所有费用。

## **12. 售后服务**

12.1 保修期内售后服务要求。

---

(1) 保修期要求：货物免费保修期为 年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。在保修期内，机组确因制造质量不良而发生损坏或不能正常工作时，乙方应免费修理或更换并免费提供维修保养服务。更换的零部件的保修期从更换之日起再延长 1 年。对于隐蔽性的、合理的检查和试验都不能发觉到的缺陷，即使质量保证期已过，由于其产品本身的设计缺陷、制造缺陷、安装缺陷造成的故障，仍由乙方免费负责。

(2) 24h 应急服务，并不收取附加费用。

(3) 免费保修期内，乙方提供 7\*24 小时现场服务，在接到故障通知之时起 4 小时内赶赴现场处理问题，一般故障 4 小时内解决，重大故障 24 小时内解决。故障在 24 小时不能解决，应立即给予更换整机设备，以保证系统能正常运转。

## 12.2 保修期后售后服务要求

乙方同时提供保修期外售后维修收费标准。应按标准收取维修和零配件费用。如更换零配件，严格按“产品易损易耗材料的型号、规格、品名、产地、价格目录清单”执行，提供相关清单。

## 12.3 其他要求

乙方应无条件为深圳市深水宝安水务集团有限公司今后涉及本项目内容的系统升级或改造工作提供技术支持。

# 13. 付款

13.1 按深圳市深水宝安水务集团有限公司资金支付管理制度办理。

## 13.2 付款条件

合同签订后，收到卖方预付款保函与预付款收据后，买方十五个工作日内支付 30%合同款，设备全部到货后买方十五个工作日内支付 30%的合同款，在产品安装调试完毕验收合格后，买方十五个工作日内支付 35%合同款， 个月质保期满买方接到卖方退还质保金申请后十五个工作日内支付剩余 5%合同款。

# 14. 违约责任

## 14.1 乙方违约

(1) 乙方不能按合同约定交付货物的，除应向甲方返还已支付订金外（如适用），还应向甲方支付不能交付部分货物价款的 20%作为合同违约金。

---

(2) 逾期完成项目最终验收属于乙方责任的，每延迟一日按应交部分合同款的千分之五标准，向甲方支付违约金。

(3) 由于乙方原因导致无法实现合同目的的，甲方可解除合同，并可要求乙方赔偿甲方因此所受的损失。

#### 14.2 甲方违约

(1) 甲方逾期支付合同款的，每逾期一日，应按应付未付货款的千分之五向乙方支付违约金。

(2) 甲方违反合同规定拒绝接收货物的，应当承担由此造成的损失。

#### 15. 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应于不可抗力事件发生后 10 天内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 16. 争端解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，任何一方均可提交甲方所在地提起诉讼。

#### 17. 合同生效

合同生效条件：合同双方法定代表人或双方授权代表签字，合同签订日期以最后一个签字日为准。

本合同正本一式 6 份，甲方执 4 份，乙方执 2 份，均具同等法律效力。

#### 18. 其它

合同约定采购货物实际使用人为甲方下属全资子公司，相关发票中的付款单位名称应为“深圳市福永自来水有限公司”，合同款项由甲方支付，甲方及其下属公司享有本合同项下产品设备验收、提出产品质量异议，质保期内请求乙方保修产品设备的权利。

---

(以下无正文)

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

传真：

传真：

电话：

电话：

签订时间：\_\_\_\_\_

签订地点： 深圳市宝安区

### 三、履约情况反馈表

采购单位名称：\_\_\_\_\_ 联系人及电话：\_\_\_\_\_

采购项目名称			项目编号	
中标供应商名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自 至
履约情况评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	分 项 评价	质 量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		价 格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		服 务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		时 间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		环 境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
具体情况说明				
采购单位意见 (公章)		日期：    年    月    日		

说明：

- 1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

---

## 第五章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

一、投标函

二、投标保证金交纳证明

三、投标人资格声明函

四、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

五、投标人基本情况表

六、开标一览表（报价表）

七、投标分项报价表

八、商务需求偏离表

九、同类业绩情况一览表

十、售后服务方案

十一、技术部分

十二、技术保障措施

十三、货物说明一览表

十四、技术规格偏离表

十五、履约情况及社会信誉承诺书

十六、中小企业声明函

十七、招标代理服务费承诺书

十八、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

---

密封袋封条格式

（项目名称全称）项目

□投标文件

□开标信封

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签名）：\_\_\_\_\_

投标截止日期：\_\_\_\_\_年 月 日 时 分（前不得开封）



---

投标文件封面格式

正/副本

(项目名称全称) 项目

投标文件

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签名）：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_年    月    日

---

## 投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

## 评标指引表

（置于投标文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

项目编号：

### 项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求	营业执照	P -P
		.....	.....
		.....	.....
2	投标截止时间前投标保证金缴纳情况	投标保证金缴纳承诺函	
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；	符合/不符合	
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；		
3	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章		
4	除招标文件未规定允许有替代方案外，对同一货物投标时，未同时提供两套或两套以上的投标方案；		
5	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；		
6	投标总价或分项报价不高于财政预算限额；		

7	同一项目未出现两个及以上报价；	
8	投标人报价不低于其成本，或低于成本，能作出合理说明；	
9	投标报价未有严重缺漏项目；	
10	投标文件载明的交货期未超过招标文件规定的期限；	
11	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求；	
12	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	
13	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	

### 三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）

评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
商务部分			P -P
			P -P
			.....
诚信履约			P -P
			P -P
			.....
技术部分			P -P
			P -P
			.....
.....			P -P
.....			P -P

备注：对于“综合评分指引”请投标人按照评分细则表的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

---

## 一、投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方的项目编号为\_\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）项目的招标文件及相关补遗文件，我方已详细审阅了全部招标文件及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。据此函，我方代表（法定代表人或授权委托人）\_\_\_\_\_宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价为：大写\_\_\_\_\_，小写\_\_\_\_\_，此报价已包括招标文件规定所有内容的合价。
2. 我方保证遵守中华人民共和国、深圳市有关法律、法规的有关规定，服从招标有关议程事项安排，遵守招标有关会议现场纪律。
3. 我方已按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金。
4. 我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标保证金将全部被没收，给贵方造成的损失超过我方投标保证金金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。
5. 如果我方中标，我方承诺的交货期为\_\_\_\_\_，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
6. 如果我方中标，我方将按照招标文件规定提交由采购人认可的，并在招标文件中规定金额的履约担保。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 我方保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查有虚假，同意作无效或废标处理，并被没收投标保证金；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并被没收投标保证金。

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 二、投标保证金交纳证明（附银行转账凭证）

---

### 三、投标人资格声明函

#### 投标人资格声明函

深圳市深水水务咨询有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

---

#### 四、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**随附《法定代表人证明》**

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 签字日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证复印件：



---

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_

---

## 五、投标人基本情况表

### 投标人基本情况表

#### 一、公司基本情况

1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
4. 公司开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_
5. 营业注册执照号：\_\_\_\_\_
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

#### 二、供应商资格证明文件

投标人须按本招标文件第一章采购公告第二条“投标人资质要求”提供相关的资质证明，且已接受报名的单位，不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效标的情形处理。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

---

## 六、开标一览表(报价表)

### 开标一览表(报价表)

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

项目 编号	项目名称	设备名称	投标总价	交货期	备注

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

**备注：**

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书或法定代表人授权委托书）。

2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

## 七、投标分项报价表

### （一）投标分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购计划编号	货物名称	规格及型号	产地	品牌	数量	单位	单价(元)	合价(元)	预算限额(元)
1										
2										
3										
...										
...										
...										
...										
合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）：									大写：	

#### 备注：

1. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；
2. 投标总价应为以上各分项价格之和；
3. 本表格式不得修改；
4. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。
5. 投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。
6. 开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。
7. “产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

### （二）可选配件报价清单（不包括在总报价内）

备注：格式参照《（一）投标分项报价表》表格，但须提供相应的品牌、规格型号、原产地、单价等详细信息

### （三）供应商认为需要涉及的其他内容报价清单

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

## 八、商务需求偏离表

### 商务需求偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_

序号	招标商务条款	投标商务响应	偏离情况	说明

备注：

1. “招标商务条款”一栏必须填写招标文件第三章“商务需求”的内容分别对应“（一）免费保修期内售后服务要求、（二）免费保修期外售后服务要求、（三）其他商务要求”的内容进行填写。
2. “投标商务响应”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。
3. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

---

九、同类业绩情况一览表

同类业绩情况一览表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

(格式自定)

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

---

## 十、售后服务方案

### 售后服务方案

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

主要内容应包括（可根据项目实际情况适当调整内容）

- 1、免费质保期
- 2、在深圳设立的售后服务机构情况介绍
- 3、故障或技术支持应急维修响应时间安排；
- 4、维修服务收费标准、主要零配件价格；
- 5、质量保证及违约承诺（在履约期间如出现违约情况时所承担的责任和义务）；
- 6、服务措施及承诺。

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

---

## 十一、技术部分

**技术方案部分：**投标人应根据招标文件第三章编制技术方案，应设置目录，内容包括但不限于以下内容：设计方案、技术稳定性和先进性、材料的选型、各项性能指标以及系统集成能力等方面。

**料仓关键设备选型计算书：**包括不限于投加泵选型、溶解罐、螺旋给料机、螺旋输送机等。该部分是评判评委评判系统是否满足使用需求和设计的优劣的重要依据。

**实施方案部分：**投标人应根据招标文件第三章编制技术方案，应设置目录，内容包括但不限于以下内容：包括项目概述、项目组织实施管理概述、项目的进度计划管理、项目的质量管理、项目的其他方面管理、项目的安全文明施工方案等。

**产品质量部分：**对投标人提供的产品质量承诺（包括但不限于产品的品牌知名度、成熟性、可靠性、先进性等方面）。



---

## 十二、技术保障措施

### 技术保障措施

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

(格式自定)

主要内容应包括（可根据项目实际情况适当调整内容）

1. 拟投入本项目的技术团队情况；
2. 项目完工期/交货期、实施进度表；
3. 设备的安装措施/指导安装与组织设计，调试方案；
4. 质量保证措施（场地、车辆）；
5. 相关配套措施。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

### 十三、货物说明一览表

#### 货物说明一览表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	规格及型号	产地	品牌	数量	单位	交货期	备注
1								
2								
3								
.....								
.....								

备注：

1. 附上制造商出具的产品中文说明书、或彩页、或照片等相关资料。
2. “产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

## 十四、技术规格偏离表

### 技术规格偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	说明
1					
2					
3					
.....					
.....					

备注：

1. “招标技术要求”一栏应填写招标文件第三章“具体技术要求”的内容，“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求，否则评标委员会有权认定为不合格响应，“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. 若“招标技术要求”要求对投标产品的技术参数提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性，投标人应提供的证明资料包括制造商公布的产品说明书、或产品彩页、或我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

若“招标技术要求”没有要求对投标产品的技术参数提供相应的证明资料，投标人所提供的《技术规格偏离表》即为对招标技术要求作出投标技术响应的书面承诺，投标人在中标后应严格按照承诺内容供货和履约，否则采购人有权将相关情况报政府采购主管部门并依据相关法律法规追究投标人的责任。

3. 证明资料（均为原件复印件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在纸质文件上被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

未达到以上提供要求的，评标委员会有权认定为不合格响应的，其相关分数予以扣减或作废标处理。

---

4. 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报区政府采购监督管理部门予以处罚。

---

## 十五、履约情况及社会信誉承诺书

### 履约情况及社会信誉承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我司郑重承诺：

1、\_\_\_\_\_（投标人名称）在最近三年内（\_年\_月\_日至投标截止时间）没有处于被责令停业、或投标资格被取消，或财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标或严重违约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，没有重大质量问题。

2、\_\_\_\_\_（投标人名称）自\_年\_月\_日至投标截止时间，提供的产品在中国国内项目中无重大安全事故。

以上承诺如有虚假，你方有权取消我方中标资格，不予退还我方的投标担保，我方同意给你方造成的损失予以赔偿。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 十六、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 十七、招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_（投标人名称）在参加\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_（项目编号））的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部投标保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章):\_\_\_\_\_

投标人地址:\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_

传真:\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）\_\_\_\_\_

## 招标代理服务费发票开具须知

发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：</p> <p>1、营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>	

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	中国工商银行深圳红围支行
账 号	4000021219200366130



---

## 十八、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

---

## 第二册 通用条款

### （投标人须知）

#### 第一章 总则

##### 1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

##### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳网上政府采购管理暂行办法》、《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

##### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

##### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

##### 5. 合格的投标人

5.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

##### 5.2 合格的投标人

- 
- 5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。
- 5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。
- 5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
- 5.2.9 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。
- 5.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
6. 联合体投标
- 6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。
- 6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：
- 6.2.1 投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；
- 6.2.2 对于采购公告中所要求投标人应具有某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
- 6.2.3 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- 6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；
- 6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；
- 6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- 6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。
7. 合格的服务和货物
- 7.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 7.3 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中

---

华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3 采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

### 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

项目关键信息

---

## 评标信息

### 第一册 专用条款

#### 第一章 采购公告

#### 第二章 招标项目需求

#### 第三章 合同条款及格式

#### 第四章 投标文件格式、附件

#### 第五章 政府采购履约情况反馈表

### 第二册 通用条款

#### 第一章 总则

#### 第二章 招标文件

#### 第三章 投标文件的编制与递交

#### 第四章 开标

#### 第五章 评标要求

#### 第六章 评标程序及评标方法

#### 第七章 定标及公示

#### 第八章 公开招标失败的后续处理

#### 第九章 合同的授予与备案

#### 第十章 质疑处理

11.2 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

#### 12. 招标文件的澄清

12.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳市政府采购中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

---

### 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

### 第三章 投标文件的编制与递交

#### 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

#### 16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

#### 17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

#### 18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

#### 19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## 21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

## 22. 投标保证金

### 22.1 投标保证金的缴纳：

22.1.1 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳壹万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位不因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标人的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 4) 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；
- 5) 投标人质疑投诉提供虚假情况。

### 22.4 投标保证金账户信息：

**账户名称：深圳市政府采购中心**

**账 号：0012100200549**

**开户银行：平安银行股份有限公司深圳分行营业部**

**行 号：307584021015**

## 23. 投标人的替代方案

23.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。



---

## 24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、投标文件电子光盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分（前不得开封）。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

**24.7 投标文件电子版：电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，扫描件要求为 PDF 格式），请将该光盘放在开标信封中，并在光盘上标明项目编号、项目名称及投标人名称。**

## 25. 投标截止时间

招标机构在投标人须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标人须知前附表”第 19 项所规定的时间。

## 26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

## 27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不承担因此给投标人造成的损失。

## 28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标人已提交投标文件，规定的投标截止时间还未到，投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后,投标人可对其投标文件进行修改,或是撤回其投标。

28.3 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交,并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前,投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的,其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后,不论中标与否,投标人均不得收回投标文件。

#### 第四章 开标

##### 29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人,视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表,且必须是本单位法定代表人或授权代表,参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持,开标程序如下:

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明,若不能提供相应的身份证明或不相符,则不能参与开标会议;

29.3.2 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加,参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时,招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表(以招标文件规定的开标一览表内容为准)。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的,以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外,开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时,招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封,招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标人须知第 28 条规定,提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论如何,在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.7 招标机构将做开标记录,开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出,未明确提出的,即视为认可开标结果。

#### 第五章 评标要求

##### 30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议,评标委员会由采购代理机构依法组建,负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号），评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上（含5人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》、《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳市政府采购中心网站”（<http://www.szzfcg.cn/>）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第六章 评标程序及评标方法

33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性检查和符合性检查，资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

---

### 33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

33.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4 公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

### 34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式(由其授权的代表签字)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第34条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

### 35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正(次序排先者优先)：

35.2.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

35.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标人的投标报价是可变动价格的,或包含了价格调整要求的,或投标报价中提供两个(含两个)以上的报价(招标文件规定提交备选投标方案的除外),或严重漏项,评标委员会无法进行判断的,评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意后,调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收,并不影响评标工作。**

### 36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》,参照相关法律、法规、规定,仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件,审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定,对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的,应作废标处理。下列情况属于重大偏离:

36.5.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的:

36.5.1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的;

36.5.1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的;

36.5.1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的;

36.5.1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的;

36.5.1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的;

36.5.1.6 不同投标人的投标文件相互混装的;

36.5.1.7 不同投标人委托同一人投标的;

36.5.1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的,但招标工程本身要求采用专有技术的除外;

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的;

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离,超出允许偏离的最大范围或最高项数的;

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整,投标人不接受调整方式的,或不接受调整后的价格的;

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的,在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整,且投标人不得因此提出任何异议。

---

### 37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

### 38. 评标方法

38.1 根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（深财购[2007]9号）和《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号）《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的有关要求，项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

##### 38.2.1 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法；

##### 38.2.2 综合评分法

综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，每个投标供应商的总得分应以去掉一个最高分和一个最低分后的汇总分确定，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

##### 38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

#### 38.3 评定分离项目

评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

##### 38.3.1 综合评分法

综合评分法是指在最大限度满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

##### 38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

##### 38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标供应商的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

## 第七章 定标及公示

---

### 39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商；

39.2.1 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本，评委会意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。**得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定中标人推荐资格。**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

39.2.3 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

#### 39.3 评定分离项目

适用评定分离的政府采购项目，采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标供应商。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.2 抽签法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.3 竞价法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托招标机构组织候选中标供应商进行二次竞价，最终报价最低的为中标供应商

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

### 40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

### 41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在“深圳政府采购网”（<http://www.szzfcg.cn/>）及采购代理机构官网：（<http://www.szsszx.com/>）上发布中标结果公告，公示期为 72 小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

## 42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后，公示期内无人投诉，请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

## 第八章 公开招标失败的后续处理

### 43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

### 44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

#### 44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

#### 44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。



44.2.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

#### 44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合**“资格、符合性评审条款”**部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

#### 44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购[2005]5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第37.1.1款的**最低评标价法**进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

#### 45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

##### 45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

##### 45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

##### 45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

##### 45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 **单一来源谈判采用最低评标价法**。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的**最低评标价法**进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

## 第九章 合同的授予与备案

### 46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标人拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

### 47. 签订合同

47.1 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

47.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

## 第十章 质疑受理

### 48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

### 49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

### 50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

### 51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

---

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

## 52. 受理质疑办理程序

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

## 53. 相关责任与义务

53.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

## 54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

## 招标代理服务取费说明

根据国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》“计价格[2002]1980号”文规定，招标代理服务收费按差额定率累进法计算，并上浮 20%，收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

服务类型 取费基准（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

以某 5000 万项目货物类招标为例：

其计算基准价为中标价 5000 万元，则招标代理服务费计算为：

100 万元  $\times$  1.5% = 1.5 万元

（500-100）万元  $\times$  1.1% = 4.4 万元

（1000-500）万元  $\times$  0.8% = 4 万元

（5000-1000）万元  $\times$  0.5% = 20 万元

因此，该项目招标代理服务费为：（1.5+4.4+4+20） $\times$ （1+20%）= 35.88 万元。