

项目编号：SSZX2018-470

# 深圳市深水宝安水务集团有限公司

## 采购招标文件

### 【服务类】

项目名称：2019 年深水宝安水厂余泥综合处理处置服务

采购人名称：深圳市深水宝安水务集团有限公司

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司



# 目 录

项目关键信息.....	1
资格、符合性评审条款.....	2
评标信息.....	3
<b>第一册 专用条款.....</b>	<b>6</b>
第一章 采购公告.....	6
第二章 投标须知前附表.....	8
第三章 项目需求.....	10
第四章 合同条款及格式.....	13
第五章 投标文件格式、附件.....	21
<b>第二册 通用条款.....</b>	<b>42</b>
第一章 总则.....	42
第二章 招标文件.....	45
第三章 投标文件的编制与递交.....	46
第四章 开标.....	50
第五章 评标要求.....	51
第六章 评标程序及评标方法.....	52
第七章 定标及公示.....	55
第八章 公开招标失败的后续处理.....	56
第九章 合同的授予与备案.....	59
第十章 质疑受理.....	59
<b>招标代理取费说明.....</b>	<b>62</b>

## 项目关键信息

项目类型	服务类
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
预算金额	朱坳、新安水厂余泥综合处理处置费单价上限为 689 元/吨（湿泥），凤凰、立新、五指耙、松岗和上南水厂余泥综合处理处置费单价上限为 2299 元/吨（湿泥）
投标保证金	投标保证金为人民币 10,000.00 元整；投标保证金应在投标有效期截止日后九十（90）天内保持有效。
评定分离	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
投标人的替代方案	不允许
投标有效期	90 天
履约担保金额	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交 <input type="checkbox"/> 提交 担保金额：为中标价的 $\frac{\quad}{\quad}\%$ 或 $\frac{\quad}{\quad}$ 万元 担保提交时间：收到中标通知书后，并在签订合同前提交
投标文件份数	纸质投标文件一正、四副，开标信封一份
投标文件电子档	电子 U 盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）

## 资格、符合性评审条款

项目名称：2019年深水宝安水厂余泥综合处理处置服务

项目编号：SSZX2018-470

序号	评审内容
资格性检查表	
1	投标人具备招标资质要求，且提交相应资质证明材料；（详见采购公告“投标人资质要求”，其中未列示的资质要求不得导致废标。）
2	投标人具备国家有关法律规定的有关资格的；
3	投标截止时间前投标人按“投标须知前附表”的要求提交投标保证金的。
符合性检查表	
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章；
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；
4	除招标文件未规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未同时提供两套或两套以上的投标方案；
5	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
6	投标总价或分项报价不高于上限预算限额；
7	同一项目未出现两个及以上报价；
8	投标人报价不低于其成本，或低于成本，能作出合理说明；
9	投标报价未有严重缺漏项目；
10	投标文件载明的服务期满足招标文件规定；
11	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求；
12	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
13	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

## 评标信息

本次采购的评标方法采用综合评分法，确定价格分和商务技术分，合计得分最高者为中标单位。

评分项目	价格评分	商务技术评分
权重	60%	40%

### 1 价格评分（60 分）

价格评分仅限于有效投标人。评标价是指按照招标文件的要求通过商务和技术初步审核并调整后的最终价格。本项目朱坳、新安水厂余泥综合处理处置服务单价不得超出上限 689 元/吨（湿泥），凤凰、立新、五指耙、上南、松岗水厂余泥综合处理处置服务单价不得超出上限 2299 元/吨（湿泥），超出以上限价的，作废标处理。

价格得分= 价格得分 1+价格得分 2

价格得分 1=  $[1-A \times |1 - \text{投标报价 } 1 / Z1|] \times 30 \times 100$

价格得分 2=  $[1-A \times |1 - \text{投标报价 } 2 / Z2|] \times 30 \times 100$

投标报价 1=投标方的朱坳、新安水厂余泥综合处理处置服务单价

Z1——即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的朱坳、新安水厂余泥综合处理处置服务单价的有效投标报价取算术平均值，并对算术平均值下浮 5%作为本次招标最佳报价。

投标报价 2=投标方的凤凰、立新、五指耙、上南、松岗水厂余泥综合处理处置服务单价

Z2——即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的凤凰、立新、五指耙、上南、松岗水厂的有效投标报价取算术平均值，并对算术平均值下浮 5%作为本次招标最佳报价。

A——价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价时，A=0.3；当投标报价高于本次招标最佳报价时，取 A=0.5。

当价格分<0 时，取 0。

### 2 商务技术评分（40 分）

序号	项目	分值	评分规则
1	企业资质情况评价	3	<p>(1) 投标人获得市级或以上环保部门或环保产业协会颁发的环境保护工程技术资格证书或环境污染治理资格行业认定证书、污染治理设施运行服务能力评价证书，且类别包含固体废弃物或生活污水处理的，得 1 分，否则不得分；</p> <p>(2) 企业信用等级为 AAA 得 2 分，AA 得 1 分，否则不得分，须提供第三方机构信用评估报告或相关行业协会证书。</p> <p>（提供以上要求的相应资质证书、报告的复印件加盖投标人公章，原件备查，不清晰或未提供不得分。）</p>

2	企业认证情况评价	3	投标人具有质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每通过一项认证且在有效期内的得1分，最高3分。（提供以上要求的有效认证证书复印件加盖投标人公章，原件备查，不清晰或未提供不得分。）
3	运行经验	8	每提供一个污水厂污泥或自来水厂余泥脱水运营业绩可得2分，最高可得8分。（提供合同复印件加盖公章证明）
4	外运或处置业绩	6	每提供一个污水厂污泥或自来水厂余泥运输业绩可得2分，最高可得6分。（提供合同复印件加盖公章证明）
5	脱水运行方案	5	<p>余泥脱水运行方案包括不限于以下内容：</p> <p>1、运行人员配备数量及技术水平（提供开标前三个月由社保部门出具的投标人为其缴纳的社保证明材料及以上要求的资格证明文件，均复印件加盖投标人公章，原件备查，不清晰或未提供不得分。）</p> <p>2、各水厂之间运行调度方案；</p> <p>3、配备的脱水设备数量及处理能力；</p> <p>按照方案的完整性和合理性分档评分，优秀给4-5分，良好给2-3分，一般给1分，无该部分方案不得分</p>
6	运输方案	5	<p>考察内容：</p> <p>（1）配备车辆情况；</p> <p>（2）从各水厂至处置场地的运输路线及运输距离；</p> <p>（3）运输计划或方案；</p> <p>（4）保障日常安全运输措施，如安全上路措施，防渗、防漏措施等；</p> <p>按照方案的完整性和合理性分档评分，优秀给4-5分，良好给2-3分，一般给1分，无该部分方案不得分。</p>
7	最终处置方案	5	<p>考察内容：</p> <p>（1）处置工艺介绍；</p> <p>（2）处置场地及处置能力介绍；</p> <p>（3）最终出路可行性分析；</p> <p>（4）保证日常安全处置措施（可从生产安全、环境安全等角度去考虑）；</p> <p>按照方案的完整性和合理性分档评分，优秀给4-5分，良好给2-3分，一般给1分，无该部分方案不得分。</p>
8	应急保障措施及方案	5	<p>运输、最终处置应急处理方案：</p> <p>（1）运输环节遇到突发情况（恶劣天气、车辆故障、交通拥堵）的保障措施；</p>

			<p>(2) 处置环节遇到突发情况（处置设备故障、恶劣天气）的保障 措施；</p> <p>按照方案的完整性和合理性分档评分，优秀给 4-5 分，良好给 2-3 分，一般给 1 分，无该部分方案不得分。</p>
合计		40 分	



# 第一册 专用条款

## 第一章 采购公告

### 一、项目概况

- 1、项目编号：SSZX2018-470
- 2、项目名称：2019 年深水宝安水厂余泥综合处理处置服务
- 3、采购人：深圳市深水宝安水务集团有限公司
- 4、采购代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司
- 5、项目地点：深圳市宝安区
- 6、项目规模及特征：详见采购需求。
- 7、资金来源：企业自筹资金 100%
- 8、采购内容：详见采购需求。

序号	需求内容	数量	单位	备注	预算限额(元)
1	朱坳、新安水厂余泥综合外运处置服务	1.0	项		689 元/吨（湿泥）
2	上南、松岗、五指耙、凤凰、立新水厂余泥综合处理处置服务	1.0	项		2299 元/吨（湿泥）

9、评标方法：综合评分法

10、服务期要求：2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。

### 二、投标人资格要求

(1) 本项目接受联合体投标，组成联合体单位最多不得超过 3 家；若为联合体投标，联合体投标人应当在投标文件中提交联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务，采购人与联合体牵头方签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(2) 投标人或联合体牵头方须具有独立法人资格，投标人或联合体成员需有污泥处理处置或固体废物处理处置营业范围（提供营业执照等证明文件复印件并加盖公章）

(3) 投标人近三年内（2016 年 1 月 1 日以来）没有骗取中标和严重违约、提供的服务或产品没有重大质量问题及安全事故。须提供承诺函，格式自拟。

### 三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1、获取招标文件时间：2018 年 12 月 13 日起至 2018 年 12 月 19 日（节假日除外），上午 09:00~11:30，下午 14:00~17:30（北京时间）。

2、获取招标文件地点：深圳市罗湖区布吉路中设广场 B 座 307。

3、获取招标文件方式：现场购买。

4、招标文件售价：每套人民币 500 元（**现金**）。招标文件售后不退。

5、现场报名时提交以下资料：

- (1) 投标人的营业执照复印件或法人证书；
- (2) 法人代表证明书原件、授权委托书原件、被授权委托人身份证复印件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

(3) 联合体投标的，提供联合体协议书复印件；

以上资料均需加盖公章，原件备查。

四、投标截止时间、开标时间及地点

- 1、递交投标文件时间：2018 年 12 月 24 日上午 9:30~10:00。
- 2、投标截止及开标时间：2018 年 12 月 24 日上午 10 时 00 分。
- 3、开标地点：深圳市罗湖区布吉路中设广场 B 座 307 开标室。

五、相关信息

招标人：	深圳市深水宝安水务集团有限公司
联系人：	谭工
联系方式：	13265619019
单位地址：	深圳市宝安区广深公路新安段 268 号

招标代理机构：	深圳市深水水务咨询有限公司		
相关网站：	深圳市深水水务咨询有限公司 <a href="http://www.szsszx.com">http://www.szsszx.com</a>		
单位地址：	深圳市罗湖区布吉路中设广场 B 座 307 开标室		
邮政编码：	518000	传 真：	25164683
联 系 人：	何刚刚	联系电话：	18718869468
E - mail：	920997861@qq.com		

六、招标文件下载

-点此下载-

## 第二章 投标须知前附表

说明：投标须知前附表是对通用条款《投标人须知》条款的补充，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受
2	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/>不组织。  <input checked="" type="checkbox"/>组织。自行踏勘时间：2018年12月18日17时00分            地点：            朱坳水厂：深圳市宝安区西乡宝田二路西成工业区公交站东北            新安水厂：深圳市宝安区广深公路新安段268号；            上南水厂：深圳市宝安区沙井上寮工业路6号；            松岗水厂：深圳市宝安区燕罗街道燕罗路29号；            五指耙水厂：深圳市宝安区松岗街道田洋五路1号；            凤凰水厂：深圳市宝安区福永街道凤凰社区屋山水库旁；            立新水厂：深圳市宝安区福永街道大洋路126号。</p>
3	投标人提出疑问截止时间	公告发布之日起第5天17:00点前
4	澄清或修补、答疑的期限	截标3日前17:00点前
5	招标代理服务费	<p>本次招标代理服务费固定为叁万元人民币，由中标人支付叁万元人民币给采购代理机构。</p> <p>招标代理服务费采用转账的方式，账户信息如下：            户名：深圳市深水水务咨询有限公司，            账号：4000021219200366130，            开户行：中国工商银行深圳红围支行</p>
6	投标担保	<p>金额：人民币壹万元整（¥10,000.00元）            采用形式：银行转账            户名：深圳市深水水务咨询有限公司            账号：600881543            开户行：中国民生银行彩田支行            提交截止时间：<u>截标前24小时到账</u>            有效期：<u>30天（日历天）</u>            必须从投标人公司基本账户转出，并备注项目编号 <u>SSZX2018-470</u>。            联系人：林美静            联系电话：13641429150</p>
7	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）
8	替代方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
9	评定分离	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
11	定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
12	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不提交 <input type="checkbox"/>提交            担保金额：为中标价的 <u>  </u> % 或 <u>  </u> 万元            担保提交时间：收到中标通知书后，并在签订合同前提交</p>

13	投标文件份数	(1) 开标信封一份; (2) 纸质投标文件 <u>二</u> 正本, <u>四</u> 副本, 建议胶装, 统一密封在一个外密封包里。
14	投标文件电子版	电子 u 盘一份 (投标文件正本盖章后的彩色扫描件, PDF 格式)
15	预算限额	朱垌、新安水厂余泥综合处理处置费单价上限为 689 元/吨 (湿泥)、凤凰、立新、五指耙、松岗和上南水厂余泥综合处理处置费单价上限为 2299 元/吨 (湿泥), 超出预算限额的投标文件将不被接受。
16	评标专家费	本工程评标专家评审费、餐费由招标代理单位工作人员先行垫付, 待确定中标候选人后, 由中标候选人按实支付给招标代理单位工作人员 (无发票)。该费用已包含在合同总价中, 招标人不另行支付。

## 第三章 项目需求

### 一、招标项目背景

深圳市深水宝安水务集团有限公司下辖宝城、石岩、福永、沙井、松岗 5 家分（子）公司，共有 9 座自来水厂，总设计供水能力 176 万 m<sup>3</sup>/d，服务范围为宝安区的所有街道，服务面积约 333 km<sup>2</sup>，服务人口约 489 万人。现为保证自来水厂余泥的合法合规安全处置，本次就 2019 年度深水宝安下属七个水厂余泥处理处置服务进行招标。

### 二、服务内容

涉及余泥处理处置招标的水厂及服务内容如下：

序号	水厂	供水规模	服务内容	备注
1	朱坳	50 万吨/天	外运处置	中标人需在 2019 年 1 月 1 日前提供脱水设备，安装就位并保证各水厂排泥水正常生产
2	新安	7 万吨/天	外运处置	
3	上南	10 万吨/天	脱水运营+外运处置	
4	松岗	11 万吨/天	脱水运营+外运处置	
5	五指耙	16 万吨/天	脱水运营+外运处置	
6	凤凰	15 万吨/天	脱水运营+外运处置	
7	立新	16 万吨/天	脱水运营+外运处置	

项目所在地：

朱坳水厂：深圳市宝安区西乡宝田二路西成工业区公交站东北

新安水厂：深圳市宝安区广深公路新安段 268 号；

上南水厂：深圳市宝安区沙井上寮工业路 6 号；

松岗水厂：深圳市宝安区燕罗街道燕罗路 29 号；

五指耙水厂：深圳市宝安区松岗街道田洋五路 1 号；

凤凰水厂：深圳市宝安区福永街道凤凰社区屋山水库旁；

立新水厂：深圳市宝安区福永街道大洋路 126 号。

### 三、项目技术要求

**朱坳、新安水厂余泥项目技术要求：**

采购人提供脱水后余泥（含水率 80%以下），暂存于料仓中，泥量达到一定量后，中标人需及时将余泥外运处置。

#### **上南、松岗、五指耙、凤凰、立新水厂项目技术要求：**

1) 投标人负责从采购人提供的余泥储泥池（余泥含水率 98%左右）抽取余泥进行脱水处理后余泥水率不大于 80%或月平均含水率不大于 81%，要求脱水处理后的余泥流动性不宜过大。脱水后的余泥可直接输送至采购人提供的余泥储存料仓进行储存。脱水后的分离液按业主要求排入指定的就近排放接口（业主提供负责把接口引至设备附近）。采购人不提供脱水车间，但可提供一定的场地给投标人临时放置脱水设备。

2) 采购方仅提供储泥池出泥管接口、余泥料仓进泥接口、电源接口，投标人须自行负责接入采购方提供的各类接口。

3) 余泥处理工艺成熟，并在标书中有余泥脱水工艺介绍。

4) 中标人须配备足够处理能力的脱水设备及人员，确保水厂的正常生产运行。

5) 中标人须主动了解水厂余泥储存状况，结合水厂生产情况，制定余泥脱水、外运方案，并及时清运余泥，保证不影响水厂正常生产。

#### **所有水厂共同技术要求：**

1) 中标人需在 2019 年 1 月 1 日前提供脱水设备，安装就位并保证各水厂排泥水正常生产，若第一中标候选人无法达成上述要求时，由第二中标候选人中标，以此类推，直至满足此要求的中标候选人产生。

2) 余泥外运车辆要求：投标人须配备足够数量的运输车辆（2 辆以上），且满足甲方现场运输条件的车辆，车辆需投标人或联合体成员自有，配备泥车必须具备符合相关要求的行驶证、保险单及通行证等，车辆须安装 GPS 并保证行驶时能实时定位、存储，并配备相应资格等级和数量的驾驶员。在运输过程中，须有防渗、防漏措施，保证车辆的密封性完好，沿途不发生任何泥、渣、水的泄露，如沿途发生任何泥、渣、水的泄露导致的环境污染，应由中标人承担清理的相关费用及后果。

3) 中标人应保证运输及环保质量，在运输过程中相应的风险和责任均由中标人承担。在深圳区域内车辆运输应遵照深圳交通管理法规，在处置单位所在城市需遵循相关交通管理法规。

## **四、商务需求**

### **1、服务期限**

合同期限 12 个月，从 2019 年 1 月 1 日计。采购方可根据中标人服务质量考虑是否续签 1 年。

### **2、报价要求**

1) 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，余泥综合处理处置单价作为中标人与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2) 投标人应根据自身成本自行填报价格，但不得以低于其成本的报价竞标；填报的单价已包含中标人完成合同规定的所有工作内容以及承担合同明示和隐含的一切风险、义务、责任等所发生的费用。

3) 填写的余泥综合处理处置费用只允许精确到小数点后两位，即 520.01 元/吨等，不允许精确到小数点后三位或三位以上，如 520.012 元/公里·吨。填写时不能出现计算错误。投标人的投标报价不得超过招标限价。

4) 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在报价中提出的单价为依据。

5) 投标人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6) 投标人报价时，朱垌、新安水厂余泥综合处理处置费单价上限为 689 元/吨（湿泥）、凤凰、立新、五指耙、松岗和上南水厂余泥综合处理处置费单价上限为 2299 元/吨（湿泥），否则作无效投标处理。

### **3、付款方式**

按月付款，每月结束后，由中标人向采购人申请上月服务费用，采购人按合同进行考核，确认无误后，由中标人开具相应的发票，采购人拨付相应的价款。每月余泥综合外运处置量以采购人最终审核为准，采购人可以委托第三方考核。

## 第四章 合同条款及格式

### 一、朱垌、新安水厂合同条款及格式

甲方：

乙方：

为规范自来水厂余泥外运处置管理，明确甲乙双方权利、义务，现就甲方所属 XX 水厂的余泥综合外运处置工作达成合同以下，以兹信守：

#### 第一条 名词解释

余泥：本合同“余泥”专指自来水厂在制水过程中所产生的沉淀物，主要成分为原水中的悬浮物等杂质，以及净水过程中投加并进入沉淀物的净水药剂。

余泥处理：本合同“余泥处理”专指将自来水厂制水生产过程中所产生的排泥水，经过厂内相关构筑物和设施收集并进行处理，以达到降低含水率实现减量化的全过程，包括排泥水收集并预处理、余泥脱水两段工序。

余泥外运处置：指将处理后的自来水厂余泥通过交通工具运输至处置场地，以进行资源化利用或其它处置，使之达到长期稳定并对生态环境无明显不良影响的过程。

余泥结算价：根据招标结果确定结算价。

#### 第二条 项目内容及服务期限

##### 1. 项目内容

甲方委托乙方承担甲方下属 XX 水厂余泥外运及最终处置工作，甲方及其下属 XX 水厂负责排泥水处理设施的运行并生产余泥等相关事宜。

乙方为甲方下属 XX 水厂外运及最终处置服务，并向甲方收取相应费用。

乙方确保甲方的余泥合法合规、安全环保处置。确保余泥综合处理全过程对环境无污染，无任何扰民诱发群体上访事件，相应的环境风险和责任均由乙方承担。

##### 2. 服务期限

服务期限：2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日，本合同期满后如若续签，由双方至少提前 30 天协商确定。

#### 第三条 余泥处理

1. 甲方负责自来水厂内余泥处理设施的维护、运营，自行生产余泥。
2. 甲方供乙方负责外运处置的余泥含水率应 $\leq 80\%$ ，且流动性不宜过强。

#### 第四条 余泥外运处置



1. 甲方下属自来水厂在有余泥处置需求时, 应至少提前一天告知乙方, 给乙方预留安排到场接泥脱水并外运处置的车辆的时间。乙方运输车辆应根据甲方下属 XX 水厂生产要求按时到达现场, 并安排相对固定的运输车辆。乙方车辆到达现场后, 甲方应及时安排卸泥工作。

2. 甲方下属自来水厂指定专人负责监督乙方余泥脱水和外运余泥装车情况并据实登记。

3. 乙方所承担的余泥运输服务内容包括: 装、运、卸、处置等环节的全部工作, 并承担期间发生的一切费用, 包括设有与车辆购置、司机薪酬、沿途过路过桥费以及意外保险等。乙方提供运输车辆应能满足甲方水厂现场生产、装载要求。

4. 为防止余泥的二次污染, 乙方须建立起正常的车辆维护制度及余泥运输应急预案, 保证车辆密封性完好, 沿途不发生任何泥、渣、水、臭气的泄露。

5. 乙方应负责该项目的运输及处置工作, 并安排专人负责该项目。

6. 乙方应在其合作余泥处置场所配备地磅称量系统, 地磅系统可以打印进厂时间、车牌号码、计量重量, 该计量单据作为核定外运处置量的参考数据。

7. 乙方应保证余泥处置符合行业规范, 余泥处置产品符合行业标准, 处置全过程合法合规。

#### **第五条 余泥计量与费用支付**

1. 外运处置余泥的计量: 甲、乙双方地磅计量系统误差在 $\pm 5\%$ 以内时, 以甲方地磅出厂余泥量为基准, 作为当月余泥实际结算处置量。若甲、乙双方地磅计量系统误差超过 $\pm 5\%$ , 则由甲、乙两方认可的第三方核准量为准; 甲方水厂内暂未安装计量设施的, 以乙方处置场地过磅计量为准。

2. 甲、乙双方均应做好余泥计量、结算量计算过程数据的存档与备份, 包括但不限于地榜单、转运联单、余泥含水率采样及检测原始记录。

3. 计价方式: 采用按月核定方式

余泥外运处置的计价公式为:

余泥外运处置费(元) = 余泥结算价(根据招标结果确定结算价)  $\times$  甲、乙双方核定的余泥处置量(吨)

本合同每月结算余泥处置费根据结算价(根据招标结果确定结算价)以及每月实际运输量进行确定, 实际支付金额以甲方终核为准。

4. 结算方式: 采用按月结算方式。

每月 20 日前, 乙方向甲方申请上月服务费用, 甲方收到乙方申请后十个工作日内按实际供给余泥量进行结算, 在核准确认应付金额后, 乙方向甲方开具与核算金额等值的增值税普通发票, 甲方在收到上述发票的十个工作日内将余泥处置费支付给乙方。

乙方开户行和账号以本合同签订预留的为准。

单位名称:

纳税人识别号:

开户银行:

账号:

如乙方要求变更账号，则乙方必须提供加盖乙方财务专用章、法人代表签字的证明文件，报经甲方审查同意方可变更。

## **第六条 其他权利义务**

1. 甲方有权向乙方询问工作进展并就具体问题提出意见和建议。
2. 甲方有权安排人员对乙方余泥脱水和外运处置工作进行不定期抽查巡视。
3. 未经同意，甲方不得将乙方提供的运营成本测算、服务技术资料等信息提供给第三方。
4. 若甲方提供的余泥含水率过高或流动性过强或其他原因，乙方认定影响其运输或处置工艺、处置效果等情况的，乙方有权拒绝该批次余泥。
5. 乙方应在每月 20 日前向甲方提交上月余泥综合外运处置月报，并向甲方汇报上月余泥处置去向，协助甲方了解乙方真实运营情况，并保证报告内容的真实性、完整性。
6. 若出现如下任一情况，甲方应允许乙方向其报备后寻找其他运输单位或处置单位，以保证水厂余泥外运处置出路：

- (1) 甲方紧急情况下需增大余泥外运量；
- (2) 运输单位因故障暂停运输；
- (3) 处置单位因故障停产或减产；
- (4) 运输单位或处置单位因其它原因无法再进行外运处置服务。

7. 因处置行业发生重大变化、相关政策的调整以及节假日等原因，导致余泥处置出路长时间受限，乙方可向甲方提出延期履行、部分履行。
8. 因乙方原因，导致甲方余泥无法及时外运处置，造成甲方经济损失的，甲方有权要求赔偿。
9. 因甲方对乙方工作的不予配合导致余泥处置运输发生污染、余泥堆积、安全事故等情况以及不合规问题，甲方应承担相应责任。

## **第七条 违约责任**

1 一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向另一方通报不能履行或不能完全履行的理由，经双方协商一致后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2 任何一方违反本合同条款所规定的义务即构成违约，守约方有权要求违约方继续履约和承担违约责任，并有权要求违约方赔偿由此造成的损失。

## **第八条 争议解决办法**

如发生合同争议或纠纷，双方应友好协商解决；协商不成，双方约定向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。双方同意诉讼费（包括但不限于双方的律师费、鉴定费、财产保全费、审计费用及交通费等）由败诉方承担。

## **第九条 其他**

1. 本合同一式捌份，甲、乙两方各执肆份。本合同自双方或授权代表人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2. 如本合同有未尽事宜（如污泥运输行业、污泥处置行业发生大规模变化等）或甲方需乙方提供本合同签订范围外的其他相关服务，双方另行协商达成补充合同。补充合同经双方签字（盖章）后作为本合同的有效附件，与本合同具有同等法律效力。

3、与本合同有关的通知可采用口头、书面、邮递、传真等方式送达。本合同主体地址及联系方式均为有效送达方式。

甲方：\_\_\_\_\_

（签章）

乙方：\_\_\_\_\_

（签章）

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

## 二、上南、松岗、五指耙、凤凰、立新水厂合同条款及格式

甲方：

乙方：

为规范自来水厂余泥外运处置管理，明确甲乙双方权利、义务，现就甲方所属 XX 水厂的余泥综合外运处置工作达成合同以下，以兹信守：

### 第一条 名词解释

余泥：本合同“余泥”专指自来水厂在制水过程中所产生的沉淀物，主要成分为原水中的悬浮物等杂质，以及净水过程中投加并进入沉淀物的净水药剂。

余泥处理：本合同“余泥处理”专指将自来水厂制水生产过程中所产生的排泥水，经过厂内相关构筑物和设施收集并进行处理，以达到降低含水率实现减量化的全过程，包括排泥水收集并预处理、余泥脱水两段工序。

余泥外运处置：指将处理后的自来水厂余泥通过交通工具运输至处置场地，以进行资源化利用或其它处置，使之达到长期稳定并对生态环境无明显不良影响的过程。

余泥结算价：根据招标结果确定结算价。

### 第二条 项目内容及服务期限

## 1. 项目内容

甲方委托乙方承担甲方下属 XX 水厂余泥脱水、外运及余泥最终处置工作, 甲方及其下属 XX 水厂负责排泥水处理设施的运行并生产余泥等相关事宜。

乙方为甲方下属 XX 水厂产生的余泥提供脱水、外运及最终处置服务, 并向甲方收取相应费用。

乙方保证向甲方确保甲方的余泥合法合规、安全环保处置。确保余泥综合处理全过程对环境无污染, 无任何扰民诱发群体上访事件, 相应的环境风险和责任均由乙方承担。

## 2. 服务期限

服务期限: 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日, 本合同期满后如若续签, 由双方至少提前 30 天协商确定。

## 第三条 余泥处理

1. 甲方负责自来水厂内余泥处理设施的维护、运营, 自行生产余泥。

2. 甲方供乙方负责外运处置的余泥含水率为 98%。

3. 乙方对甲方提供的 98% 的余泥进行脱水处理, 并将脱水处理后的余泥 (含水率不大于 80% 或月平均含水率不大于 81%) 进行外运处置。

## 第四条 余泥外运处置

1. 甲方下属自来水厂在有余泥处置需求时, 应至少提前一天告知乙方, 给乙方预留安排到场接泥脱水并外运处置的车辆的时间。乙方运输车辆应根据甲方下属自来水厂生产要求按时到达现场, 并安排相对固定的运输车辆。乙方车辆到达现场后, 甲方应及时安排卸泥工作。

2. 甲方下属自来水厂指定专人负责监督乙方余泥脱水和外运余泥装车情况并据实登记。

3. 乙方所承担的余泥运输服务内容包括: 脱水、装、运、卸、处置等环节的全部工作, 并承担期间发生的一切费用, 包括设有与车辆购置、司机薪酬、沿途过路过桥费以及意外保险等。乙方提供运输车辆应能满足甲方水厂现场生产、装载要求。

4. 为防止余泥的二次污染, 乙方须建立起正常的车辆维护制度及余泥运输应急预案, 保证车辆密封性完好, 沿途不发生任何泥、渣、水、臭气的泄露。

5. 乙方应负责该项目的运输及处置工作, 并安排专人负责该项目。

6. 乙方应在其合作余泥处置场所配备地磅称量系统, 地磅系统可以打印进厂时间、车牌号码、计量重量, 该计量单据作为核定外运处置量的参考数据。

7. 乙方应保证余泥处置符合行业规范, 余泥处置产品符合行业标准, 处置全过程合法合规。

## 第五条 余泥计量与费用支付

1. 外运处置余泥的计量: 甲、乙双方地磅计量系统误差在  $\pm 5\%$  以内时, 以甲方地磅出厂余泥量为基准, 作为当月余泥实际结算处置量。若甲、乙双方地磅计量系统误差超过  $\pm 5\%$ , 则由甲、乙两方认可的第三方核准量为准; 甲方水厂内暂未安装计量设施的, 以乙方处置场地过磅计量为准。

2. 甲、乙双方均应做好余泥计量、结算量计算过程数据的存档与备份, 包括但不限于地磅单、转运联单、含水率采样及检测原始记录。

3. 计价方式：采用按月核定方式

余泥处理处置的计价公式为：

余泥处理处置费（元）=结算价（根据招标结果确定结算价）×甲、乙双方核定的处置量（吨）

本合同每月结算余泥处置费根据结算价（根据招标结果确定结算价）以及每月实际运输量进行确定，实际支付金额以甲方终核为准。

4. 结算方式：采用按月结算方式。

每月 20 日前，乙方向甲方申请上月服务费用，甲方收到乙方申请后十个工作日内按实际供给余泥量进行结算，在核准确认应付金额后，乙方向甲方开具与核算金额等值的增值税普通发票，甲方在收到上述发票的十个工作日内将余泥处置费支付给乙方。

乙方开户行和账号以本合同签订预留的为准。

单位名称：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

如乙方要求变更账号，则乙方必须提供加盖乙方财务专用章、法人代表签字的证明文件，报经甲方审查同意方可变更。

6. 开票约定：

合同约定采购服务实际使用人为甲方下属分子公司，相关发票中的付款单位名称应为所属水厂相应的分子公司抬头，合同款项由甲方支付，各分子公司享有本合同项下服务验收、提出服务质量异议的权利。

其中五指耙、松岗水厂开票信息如下：

公司全称：深圳市宝安松岗自来水有限公司

地址：深圳市宝安区燕罗街道山门社区燕罗路松岗自来水公司办公楼 601

电话：0755-27712170

纳税人识别号：91440300192485558F

开户银行：深圳农村商业银行松岗支行

帐号：000033577227

其中上南水厂开票信息如下：

公司全称：深圳市宝安沙井自来水有限公司

纳税识别号：914403001924884178

开户银行：深圳市农业银行沙井支行

开户银行账号：41020300040001190

电话：0755-27228492

地址：深圳市宝安区沙井环镇路 5 号

凤凰、立新水厂开票信息如下：

公司全称：深圳市福永自来水有限公司

纳税人识别号：91440300192488636J

开户行：深圳农村商业银行福永支行

银行账号：000014222904

联系电话：0755-29123891

地址：深圳市宝安区福永街道立新北路福永自来水公司办公大楼

## **第六条 其他权利义务**

1. 甲方有权向乙方询问工作进展并就具体问题提出意见和建议。
2. 甲方有权安排人员对乙方余泥脱水和外运处置工作进行不定期抽查巡视。
3. 未经同意，甲方不得将乙方提供的运营成本测算、服务技术资料等信息提供给第三方。
4. 乙方应在每月 20 日前向甲方提交上月余泥外运处置月报，并向甲方汇报上月余泥处置去向，协助甲方了解乙方真实运营情况，并保证报告内容的真实性、完整性。
5. 若出现如下任一情况，甲方应允许乙方向其报备后寻找其他运输单位或处置单位，以保证 XX 水厂余泥外运处置出路：
  - （1）甲方紧急情况下需增大余泥外运量；
  - （2）运输单位因故障暂停运输；
  - （3）处置单位因故障停产或减产；
  - （4）运输单位或处置单位因其它原因无法再进行外运处置服务。
6. 因处置行业发生重大变化、相关政策的调整以及节假日等原因，导致余泥处置出路长时间受限，乙方可向甲方提出延期履行、部分履行。
7. 因乙方原因，导致甲方余泥无法及时外运处置，造成甲方经济损失的，甲方有权要求赔偿。
8. 因甲方对乙方工作的不予配合导致余泥处置运输发生污染、余泥堆积、安全事故等情况以及不合规问题，甲方应承担相应责任。

## **第七条 违约责任**

- 1 一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向另一方通报不能履行或不能完全履行的理由，经双方协商一致后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。
- 2 任何一方违反本合同条款所规定的义务即构成违约，守约方有权要求违约方继续履约和承担违约责任，并有权要求违约方赔偿由此导致的损失。

## **第八条 争议解决办法**

如发生合同争议或纠纷，双方应友好协商解决；协商不成，双方约定向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。双方同意诉讼费（包括但不限于双方的律师费、鉴定费、财产保全费、审计费用及交通费等）由败诉方承担。

## 第九条 其他

1. 本合同一式捌份，甲、乙两方各执肆份。本合同自双方或授权代表人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2. 如本合同有未尽事宜（如余泥运输行业、余泥处置行业发生大规模变化等）或甲方需乙方提供本合同签订范围外的其他相关服务，双方另行协商达成补充合同。补充合同经双方签字（盖章）后作为本合同的有效附件，与本合同具有同等法律效力。

3. 与本合同有关的通知可采用口头、书面、邮递、传真等方式送达。本合同主体地址及联系方式均为有效送达方式。

（以下无正文，为签字页。）

甲方：\_\_\_\_\_

（签章）

乙方：\_\_\_\_\_

（签章）

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

## 第五章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

- 一、投标函
- 二、投标保证金缴纳承诺函
- 三、履约承诺函
- 四、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
- 五、开标一览表（报价表）
- 六、企业资质情况评价
- 七、企业认证情况
- 八、运行经验
- 九、余泥外运或处置业绩
- 十、脱水运行方案
- 十一、运输方案
- 十二、最终处置方案
- 十三、应急保障措施及方案
- 十四、招标代理服务费承诺书
- 十五、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容



以下投标文件请按评标指引表目录编制

密封袋封条格式

（项目名称全称） 项目

□ 投标文件

□ 开标信封

项目编号：SSZX2018-470

投标人名称（公章）：

投标人代表（签名）：

投标截止日期：\_\_\_\_\_年 月 日 时 分（前不得开封）

投标文件封面格式

正/副本

(项目名称全称) 项目

## 投标文件

项目编号：SSZX2018-470

投标人名称（公章）：

投标人代表（签名）：

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

## 评标指引表

（置于投标文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

项目编号：SSZX2018-470

### 项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求	营业执照	
		污泥处理处置或固体废物处理 处置营业范围证明材料	
		联合体协议（若有）	
		承诺函	
2	投标截止时间前投标保证金缴纳情况	投标保证金缴纳承诺函	
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；	符合/不符合	
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；		
3	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章		
4	除招标文件未规定允许有替代方案外，对同一货物投标时，未同时提供两套或两套以上的投标方案；		
5	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；		
6	投标总价或分项报价不高于预算限额；		

7	同一项目未出现两个及以上报价；	
8	投标人报价不低于其成本，或低于成本，能作出合理说明；	
9	投标报价未有严重缺漏项目；	
10	投标文件载明的服务期未超过招标文件规定的期限；	
11	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求；	
12	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	
13	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	
<b>三、综合评分指引</b>		
<b>评分类别</b>	<b>评分项目</b>	<b>对应章节</b>
<b>技术部分</b>	(请根据项目评分表内容调整)	
<b>商务部分</b>		

备注：对于“**综合评分指引**”请投标人按照**评分细则表**的评分要求，根据各评分项目以**自上而下**的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

## 一、投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方的项目编号为\_\_\_\_\_（SSZX2018-470）的\_\_\_\_\_（项目名称）项目的招标文件及相关补遗文件，我方已详细审阅了全部招标文件及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。据此函，我方代表（法定代表人或授权委托人）宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价为：大写，小写，此报价已包括招标文件规定所有内容的合价。
2. 我方保证遵守中华人民共和国、深圳市有关法律、法规的有关规定，服从招标有关议程事项安排，遵守招标有关会议现场纪律。
3. 我方已按招标文件规定的形式和金额提交投标担保。
4. 我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部被没收，给贵方造成的损失超过我方投标担保金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。
5. 如果我方中标，我方承诺的服务期为，并将按招标文件的规定履行责任和义务。
6. 如果我方中标，我方将按照招标文件规定提交由采购人认可的，并在招标文件中规定金额的履约担保。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 我方保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查有虚假，同意作无效或废标处理，并被没收投标担保；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并被没收投标担保。

地址： 电话：

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

## 二、投标保证金缴纳承诺函

### 投标保证金缴纳承诺函

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_报名参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：SSZX2018-470）的招标，我公司承诺我方已在市政府采购中心缴纳投标保证金，所缴纳的投标保证金作为本次采购活动的保证金。

如我公司违反上款承诺，我方愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）



### 三、履约承诺函

#### 履约承诺函

深圳市深水水务咨询有限公司：

我单位（投标人或联合体牵头方）参与贵代理机构组织的 项目（招  
标编号： ）投标，我单位承诺：

1. 我公司依法缴纳税收和社会保障资金，具备合同所必需的社保和专业技术能力。
2. 我公司参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录、无被投诉经历。
3. 对本招标项目所提供的服务未侵犯知识产权。
4. 我公司参与该项目投标，严格遵守相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。  
我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标或履约保证金。
5. 如果中标，成为贵司余泥综合外运处置服务供应商，我司做到守信，不偷工减料，按照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同，严格遵守本公司在投标中所作的一切承诺履约。
7. 我公司已认真阅读本项目需求，特别针对是上南、松岗、五指耙、凤凰、立新水厂紧迫性，承诺将在 2019 年 1 月 1 日前提提供脱水设备，安装就位并保证各水厂排泥水正常生产，若无法满足，自愿将中标资格留给下一满足该项要求的中标候选人。确保外运处置余泥全过程对环境无污染，无任何扰民诱发群体上访事件，相应的环境风险和责任均由我公司承担。
8. 实际余泥处置量以具体当日为准，中标后具体处置量由招标人根据当日余泥情况及处置单位的现状确定，采购时招标人并不向我公司保证最低余泥数量，我公司已考虑该投标风险。

特此承诺！

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码： 日期：

联系电话：

#### 四、法定代表人授权委托书（内容参照模板，格式可自拟）

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

8 被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**随附《法定代表人证明》**

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）： 签字日期：年月日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

附：被授权人身份证复印件：

## 法定代表人证明书（内容参照模板，格式可自拟）

\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称：（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

五、开标一览表(报价表)

开标一览表(报价表)

投标人名称:

投标人所报余泥综合外运处置服务单价				
序号	名称	投标报价	价格上限	备注
1	朱坳、新安水厂余泥综合外运处置服务		689 元/吨（湿泥）	包括运输、最终处置环节的一切费用。
2	上南、松岗、五指耙、凤凰、立新水厂余泥综合处理处置服务		2299 元/吨（湿泥）	包括脱水、运输、最终处置环节的一切费用。

投标人名称（单位盖公章）:

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期

备注:

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中。
2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

## 六、企业资质情况评价

## 七、企业认证情况

## 八、运行经验

## 九、外运或处置业绩

## 十、脱水运行方案

## 十一、运输方案



## 十二、最终处置方案

## 十三、应急保障措施及方案

#### 十四、招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_在参加\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_(项目编号)\_\_\_\_\_）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部投标保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）

招标代理服务费发票开具须知

发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：</p> <p>1、营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>	

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	中国工商银行深圳红围支行
账 号	4000021219200366130

## 十五、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

## 第二册 通用条款

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

#### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳网上政府采购管理暂行办法》、《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；

本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

#### 5. 合格的投标人

5.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

## 5.2 合格的投标人

5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。

5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

5.2.9 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。

5.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

## 6. 联合体投标

6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

6.2.1 投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；

6.2.2 对于采购公告中所要求投标人应具有某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

6.2.3 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；

6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；

6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。

## 7. 合格的服务和货物

7.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合

法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

7.3 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3 采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

### 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

项目关键信息

评标信息

第一册 专用条款

第一章 采购公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式、附件

第五章 政府采购履约情况反馈表

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制与递交

第四章 开标

第五章 评标要求

第六章 评标程序及评标方法

第七章 定标及公示

第八章 公开招标失败的后续处理

第九章 合同的授予与备案

第十章 质疑处理

11.2 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### 12. 招标文件的澄清



12.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳市政府采购中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## 第三章 投标文件的编制与递交

### 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

### 16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

## 17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

## 18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

## 19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## 21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

## 22. 投标保证金

### 22.1 投标保证金的缴纳：

22.1.1 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳壹万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位不因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标人的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 4) 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；

5) 投标人质疑投诉提供虚假情况。

22.4 投标保证金账户信息:

户名: 深圳市深水水务咨询有限公司

账号: 600881543

开户行: 中国民生银行彩田支行

23. 投标人的替代方案

23.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件(包括图纸和技术规范所示的基本技术设计)的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案,否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标人提交替代方案,则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件(包括图纸和技术规范所示的基本技术设计)要求的投标文件外,还应提交需评审其替代方案所需的全部资料,包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标,投标人应单独提交一个密封信封,并在信封上标明“开标信封”的字样,内容包括开标一览表(报价表)、投标保证金缴付凭证、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、投标文件电子U盘,若本项目(或包组)接受联合体投标,则联合体投标,应将各方共同签署的《联合投标协议》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件,含正本和副本,投标文件应标明项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中,并在外密封袋上注明:

投标文件

项目编号:

项目名称:

投标人名称(盖章):

投标截止时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时 \_\_\_\_\_ 分(前不得开封)。

24.2 投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册,装订应牢固不可拆卸。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后,按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

**24.7 投标文件电子版: 电子 U 盘一张(投标文件正本盖章后的彩色扫描件, PDF 格式), 该 U 盘应放在开标信封中, 请在 U 盘上标明项目名称及投标人名称。**

25. 投标截止时间

招标机构在投标人须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标人须知前附表”第 19 项所规定的时间。

## 26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

## 27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不承担因此给投标人造成的损失。

## 28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标人已提交投标文件，规定的投标截止时间还未到，投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后，投标人可对其投标文件进行修改，或是撤回其投标。

28.3 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交，并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前，投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的，其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后，不论中标与否，投标人均不得收回投标文件。

## 第四章 开标

### 29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人，视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表，且必须是本单位法定代表人或授权代表，参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持，开标程序如下：

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则不能参与开标会议；

29.3.2 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时，招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表（以招标文件规定的开标一览表内容为准）。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时，招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封，招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标人须知第 28 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论如何，在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.7 招标机构将做开标记录，开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出，未明确提出的，即视为认可开标结果。

## 第五章 评标要求

### 30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5 号），评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上（含 5 人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委会的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》、《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳市政府采购中心网站”（<http://www.szzfcg.cn/>）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

### 31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）招标的目的；

- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

### 32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第六章 评标程序及评标方法

### 33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性检查和符合性检查，资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算。单一设备采购项目，同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加，如同时有两家或两家以上（均为制造商的合法代理商或授权商）参加同一品牌同一型号投标的，应当作为一个供应商计算，在此种情况下，以制造商对本次招标的唯一指定代理商为准；若投标商均未获得制造商对本次招标的唯一授权，则以报价最低者为准。公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

### 34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式(由其授权的代表签字)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

### 35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

35.2.1 若投标函中投标总价与分项报价表中的总价不一致，以投标函投标总价为准；

- 35.2.2 若投标文件分项报价表中的报价与总价不一致，以总价为准；
- 35.2.3 若投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 35.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。
- 35.4 投标人的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价（招标文件规定提交备选投标方案的除外），或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。
- 35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。**

### 36. 投标文件的比较与评价

- 36.1 评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。
- 36.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。
- 36.3 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。
- 36.4 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。
- 36.5 投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：
- 36.5.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：
- 36.5.1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- 36.5.1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
- 36.5.1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；
- 36.5.1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；
- 36.5.1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；
- 36.5.1.6 不同投标人的投标文件相互混装的；
- 36.5.1.7 不同投标人委托同一人投标的；
- 36.5.1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；
- 36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。
- 36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；
- 36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；



36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整, 投标人不接受调整方式的, 或不接受调整后的价格的;

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求, 但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的, 在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整, 且投标人不得因此提出任何异议。

### 37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中, 评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的, 投标人应做好相应准备。

### 38. 评标方法

38.1 根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》(深财购[2007]9号)和《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》(深财购[2005]5号)《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的有关要求, 项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

##### 38.2.1 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法, 即在满足招标文件实质性要求前提下, 以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法;

##### 38.2.2 综合评分法

综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分, 每个投标供应商的总得分应以去掉一个最高分和一个最低分后的汇总分确定, 以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

##### 38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外, 经对投标文件进行评审, 计算出评分因素的总分, 除以投标报价, 以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

#### 38.3 评定分离项目

评定分离项目, 评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

##### 38.3.1 综合评分法

综合评分法是指在最大限度满足招标文件实质性要求的前提下, 按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审, 评审总得分排名前列的投标人, 作为推荐的候选中标供应商。

### 38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

### 38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标供应商的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

## 第七章 定标及公示

### 39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商；

39.2.1 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本，评委会意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

39.2.3 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

#### 39.3 评定分离项目

适用评定分离的政府采购项目，采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标供应商。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.2 抽签法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.3 竞价法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托招标机构组织候选中标供应商进行二次竞价，最终报价最低的为中标供应商

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

#### 40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

#### 41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在“深圳政府采购网”（<http://www.szzfcg.cn/>）及采购代理机构官网：（<http://www.szsszx.com/>）上发布中标结果公告，公示期为 72 小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

#### 42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后, 公示期内无人投诉, 请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

### 第八章 公开招标失败的后续处理

#### 43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

#### 44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

##### 44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

##### 44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

##### 44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合**“资格、符合性评审条款”**部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

##### 44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购[2005]5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第 37.1.1 款的**最低评标价法**进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

#### 45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 **单一来源谈判采用最低评标价法**。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的**最低评标价法**进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

## 第九章 合同的授予与备案

### 46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标人拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

### 47. 签订合同

47.1 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

47.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

## 第十章 质疑受理

### 48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

### 49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

## 50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

## 51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

## 52. 受理质疑办理程序

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

## 53. 相关责任与义务

53.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

## 54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不负责。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。



## 招标代理取费说明

根据国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》“计价格[2002]1980号”文规定，招标代理服务收费按差额定率累进法计算，并上浮 20%，收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

服务类型 取费基准（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

以某 5000 万项目货物类招标为例：

其计算基准价为中标价 5000 万元，则招标代理服务费计算为：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×1.1%=4.4 万元

（1000-500）万元×0.8%=4 万元

（5000-1000）万元×0.5%=20 万元

因此，该项目招标代理服务费为：（1.5+4.4+4+20）×（1+20%）=35.88 万元。