

采购项目编号：2020-JKCZHZ-1003

采购文件

【服务类】

项目名称：惠州某部理发服务项目

采购人名称：惠州某部

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

目录

项目关键信息	- 1 -
资格、符合性评审条款	- 2 -
评审办法	- 3 -
评分细则表	- 4 -
采购代理服务取费说明	- 6 -
投标人须知	- 7 -
专用条款	- 17 -
第一章 采购公告	- 17 -
第二章 投标须知前附表	- 20 -
第三章 项目需求	- 21 -
第四章 投标文件格式、附件	- 33 -

项目关键信息

采购项目编号	2020-JKCZHZ-1003
项目名称	惠州某部理发服务项目
项目类型	服务类
是否长期服务项目	■是
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
采购文件结构	<ol style="list-style-type: none">1. 本采购文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标邀请公告、投标项目需求、合同条款及格式、投标文件格式、附件等内容。3. “通用条款”是通用于采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

资格、符合性评审条款

（凡有下列情形之一的，将导致投标无效）

序号	评 审 内 容
资格性审查表	
1	投标人不具备投标资质要求,或未提交相应资质证明材料;(详见采购公告“投标人资质要求”,其中未列示的资质要求不得导致投标无效。)
符合性审查表	
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标;
2	投标文件及投标报价一览表未按采购文件规定密封、签字、盖章;
3	对同一项目投标时,提供两套以上的投标方案(采购文件另有规定的除外);
4	未按照采购文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字,或签字人没有法定代表人有效授权书的;
5	未按采购文件所提供的样式填写《投标函》;未按采购文件所提供的《投标及履约承诺函》进行承诺;
6	投标报价大于 15 元/人,为负数或零,不是固定唯一值的;
7	同一项目出现两个及以上报价,且按规定无法确定哪个是有效报价;
8	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,且不能在合理的时间内提供书面说明,或无法提交相关证明材料,投标人不能证明其报价合理性的;
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足采购文件要求的;
10	投标报价有严重缺漏项目或对采购文件规定的服务清单项目及数量进行修改;
11	投标文件存在采购文件中规定的其它无效投标条款的;
12	法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。

评审办法

本招标文件所述评标方法和定标方法与招标文件《通用条款》所述不一致之处，以以下方法为准。

一、本项目评标方法为：综合评分法。

中标人数量为：1 家。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，评审总得分最高的投标人将被推荐为候选中标人，并作出评审结论。经采购人同意后，确定为中标人。

候选中标人按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列；排列第一名的投标人获得候选中标人推荐资格。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标人推荐资格。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）。

二、价格分计算方法

依据《深圳市财政委员会关于严格执行财政部 87 号令价格分计算规定的通知》（深财购〔2018〕33 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条第六款之规定：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1, F_2, \dots, F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1, A_2, \dots, A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

在实际评标过程中，《评分细则表》中的“分值”项为各项评审因素的实际分 S_n , $S_n = F_n \times A_n$, 评标总得分 = $S_1 + S_2 + \dots + S_n$, 投标报价的实际分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100 × 价格权重。

评分细则表

序号	评分项				分值
1	价格				30
2	技术部分				45
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
	1	经营管理整体方案	4	专家打分	评审内容： 对投标人的经营管理整体方案进行综合分析、比较评分。 评分标准： 综合比较各投标人方案，第一名得 4 分，其余依次递减 1 分，最低 0 分。（不提供不得分）
	2	经营管理机构及制度	4	专家打分	评审内容： 组织机构，岗位职责，管理制度，内控管理方案。 评分标准： 综合比较各投标人方案，第一名得 4 分，其余依次递减 1 分，最低 0 分。（不提供不得分）
	3	服务人员	8	专家打分	评审内容： 拟派驻人员能满足经营需求，配备齐全，合理，2 人以上（含）得 4 分，每增加一人加 2 分，最高得 8 分。
	4	企业内部综合管理规章制度	4	专家打分	评审内容： 内部综合管理规章制度健全合理、切实可行。 评分标准： 综合比较各投标人方案，第一名得 4 分，其余依次递减 1 分，最低 0 分。（不提供不得分）
	5	经营管理应急措施	4	专家打分	评审内容： 有针对经营的防火灾、防地震等应急措施，根据应急措施内容合理情况进行评审。 评分标准： 综合比较各投标人方案，第一名得 4 分，其余依次递减 1 分，最低 0 分。（不提供不得分）
	6	人员培训制度	4	专家打分	评审内容： 人员培训包括对各类人员的培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象等全项内容 评分标准： 综合比较各投标人方案，第一名得 4 分，其余依次递减 1 分，最低 0 分。（不提供不得分）
	7	惠兵措施	4	专家打分	评审内容： 惠兵措施丰富，可操作性强，贴合部队作战、训练、工作和生活特点，确保官兵体会到社会化保障的优点。 评分标准： 综合比较各投标人方案，第一名得 4 分，其余依次递减 1 分，最低 0 分。（不提供不得分）
	8	保密管理制度	4	专家打分	评审内容： 人员保密管理方案规范、切实可行。

					评分标准: 综合比较各投标人方案, 第一名得 4 分, 其余依次递减 1 分, 最低 0 分。(不提供不得分)
	9	投诉流程、满意度调查制度	5	专家打分	评审内容: 投诉流程、满意度调查制度健全、可行。 评分标准: 综合比较各投标人方案, 第一名得 5 分, 其余依次递减 1 分, 最低 0 分。(不提供不得分)
	10	场地总投入设施设备费	4	专家打分	报价得分=N1/N2×4, (保留小数点后两位小数) N1 为投标人的投标报价; N2 为经评审合格投标人的最高有效投标报价。
3	商务部分				25
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
	1	企业规模	8	专家打分	投标人拥有至少一家单店面积不少于 50 平米的自营门店且持续营业 2 年以上, 得 4 分; 每增加一家店面加 2 分, 最高得 8 分。
	2	企业荣誉	3	专家打分	投标人是省级及以上美容美发相关行业协会会员单位, 得 3 分, 提供会员证书; 不具备或者未提供证书的, 不得分。
	3	人员资格	3	专家打分	投标人具备国家级认证的高级技师资格的人员, 提供资格证书, 得 3 分; 不具备或者未提供证书的, 不得分。
	4	人员结构	5	专家打分	单店从业人员不少于 5 人, 得 1 分; 每增加 1 人加 1 分, 最高得 5 分。
	5	商务要求响应偏离情况	3	专家打分	项目需求均为标注★的实质性要求, 不得存在负偏离, 否则, 投标无效; 经评委认可, 每一项正偏离加 0.5 分, 最高加 3 分
	6	投标文件质量	3	专家打分	目录索引、编页、排版等制作规范, 内容查找方便准确, 得 3 分, 无目录、无页码, 编页混乱, 排版错误, 每有一处明显错误扣 0.5 分, 最低 0 分。

采购代理服务取费说明

(1) 本次招标代理服务费为 5000 元整（伍仟元整）由中标单位支付（专家评审费另行收取，由中标单位支付）；招标代理服务费及专家评审费由中标单位缴纳。

(2) 支付人：■中标单位。

(3) 支付方式：银行转账。

(4) 收款账户信息如下：

户名：深圳市深水水务咨询有限公司

账号：443899991010003343618

开户行：交通银行深圳金叶支行

(5) 发票联系人：秦梦园（0755-25163491）

投标人须知

一、说 明

（一）概述

1. 本招标文件仅适用于《招标公告》中所述的采购项目；
2. 参与招标投标的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

（二）定义

1. “采购项目”系指本招标文件描述的所需采购的货物和相关服务；
2. “采购人”“招标人”系指组织本次招标的惠州某部；
3. “投标人”系指从采购人按规定获取招标文件，并提交投标文件的供应商；
4. “中标人”系指经过招标评审，授予合同的投标人；
5. “货物”系指中标人按招标文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；
6. “服务”系指中标人按招标文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

（三）合格的投标人

1. 能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次招标的有关规定；
2. 符合《招标公告》所述投标人的资格要求和特定资格条件；
3. 能够承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

（四）合格的货物和相关服务

1. 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；
2. 投标人提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件要求。

（五）投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

（六）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担与投标有关的全部费用。

（七）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购人均通过“军队采购网”（www.plap.cn）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加投标风险，采购人对此不承担任何责任。

二、招标文件

（一）招标文件的内容

招标文件以中文编写。纸质招标文件与电子版招标文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质招标文件为准。

（二）招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问要求澄清，应当在采购文件发布之日（当日不计）起第 7 个工作日 17:30 前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构应当视情以适当方式予以澄清。采购人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源情况下，采购人可将答复内容以书面形式通知所有投标人。

（三）招标文件的修改

1. 投标截止时间前，采购人可对已发出的招标文件进行修改。招标文件修改内容是招标文件的组成部分。

2. 招标文件修改内容可能影响投标文件编制的，采购人将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有投标人，并对投标人具有约束力。不足 15 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人确认。

3. 为使投标人有足够时间修改投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间。需要推迟的，采购人将在投标截止时间 3 日前以书面形式通知所有投标人。

三、投标文件编制

（一）注意事项

投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件实质性响应，可能导致投标无效。

（二）投标文件的语言及计量单位

1. 投标文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文译文为准。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除投标文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（三）投标文件的格式规定和签署

1. 投标文件必须工整、规范、统一、清晰，采用 A4 幅面纸**胶装成册**、标注页码。

2. 投标人应当按照招标文件规定的统一格式填写投标文件，投标文件开始部分应当有目录，以及方便评标委员会评审使用的项目索引。

3. 投标人名称应当填写全称，同时加盖单位公章。

4. 投标报价信封一份；纸质投标文件一正本，四副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。

5. 投标文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6. 开标一览表必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

7. 投标文件必须由法定代表人或授权代表签署。

8. 投标文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

9. 投标文件因字迹潦草或表述不清以及复印件不清所引起的后果由投标人自行负责。

（四）投标文件有效期

1. 投标文件自投标截止时间起 180 日内保持有效。

2. 投标文件有效期需要延长的，采购人可与投标人进行协商，并以书面形式予以确认，投标保证金有效期相应延长。投标人拒绝延长有效期不影响退还投标保证金。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

3. 在招标过程中，投标人发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

（五）投标报价

1. 所有报价均以人民币为货币单位。

2. 所有单价和总价按照开标一览表格式要求填报。报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金。

3. 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标人不接受以上修正的视为无效投标。

4. 投标人对同一种货物只允许有一种报价，采购人不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

5. 评标委员会对投标人每个项目各品种物资报价进行评定。若五分之四以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在规定时限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则评标委员会有权视其为低价恶性竞争，其投标报价无效。

（六）投标保证金

1. 投标人应当在投标截止时间前向采购人交纳 1 万元投标保证金。

(2) 投标保证金采用非现金方式交纳，必须从投标人基本账户转出，在提交报价文件截止时间前必须到达采购机构账户内，未到账的报价将被拒绝。

2. 中标人的投标保证金，在签订**正式**合同后 5 个工作日内全额无息退还。未中标投标人的投标保证金，发出中标通知书后 5 个工作日内全额无利息退还。

3. 有下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 开标后投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人干扰开标、评标活动，造成严重影响和后果的；
- (3) 虚假投标、串通投标的；
- (4) 中标人无正当理由放弃中标的；
- (5) 中标人不按招标文件规定签订合同的；
- (6) 其他违反国家和军队法律法规行为的。

四、投标文件递交

（一）投标文件密封及标记

1. 投标人应当在招标文件明确的递交投标文件截止时间前，将投标文件送达采购人指定地点。逾期递交的投标文件，采购人将拒收。

2. 电报、电话、电传、邮寄等形式的投标文件概不接受。

3. 投标文件未按要求密封、标记的，采购人将拒收。

（二）投标文件的修改和撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知采购人，并按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

2. 在投标截止时间之后，采购人将不接受对投标文件内容的实质性修改。

3. 投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达投标地点，并在封面上标明“投标修改文件、项目名称、项目编号、投标人名称”和“开标时启封”字样。

4. 投标人撤回投标应当以书面形式通知采购人。采取电报或传真形式撤回投标的，必须补充法定代表人或授权代表签署、盖章的撤回投标的正式文件。撤回投标的时间以投标人的书面撤回通知送达采购人时间为准。

5. 开标后，投标人不得撤回投标，否则投标保证金不予退还。

五、开标与评标

（一）开标

1. 投标人不足 3 家的不得开标。

2. 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点开标。开标大会由采购代理机构主持，投标人和有关方面代表参加。**评标委员会成员不得参加开标大会。**

3. 开标时，由采购代理机构委托的公证机构或监标人，或者由投标人代表检查所有投标文件的密封情况并当场公布检查结果。对投标截止时间前收到的所有密封符合要求的投标文件，由工作人员当众拆封唱标，宣读开标一览表以及采购代理机构认为有必要唱出的内容。

4. 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购代理机构应当场作出答复。采购代理机构同时做开标记录。

（二）评标

1. 评标委员会

采购代理机构根据规定组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，分为技术评审组和商务评审组，对投标文件进行评审。

2. 评标原则

(1) 评标工作严格遵守公平、公正、择优的原则；

(2) 对所有响应招标文件实质性要求的投标人一视同仁；

(3) 综合比较货物性能、质量、价格、交货期、售后服务等因素，确定评审排序结果；

(4) 报价最低不作为中标的保证。

（三）评标委员会评审程序

(1) 审阅招标文件。重点审查招标文件投标人须知中无效投标条款、采购项目技术和商务要求、资格性和符合性审查要求、评标方法和标准细则以及采购合同主要条款等规定要求。

(2) 资格性审查。依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(3) 符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件做出实质性响应。

(4) 解释与澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人以书面形式做出澄清、说明或者补正，但不能超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（包括投标报价、质量标准、交货期限等主要内容），并由法定代表人或授权代表签字。下列内容不得澄清：

- 1) 开标时未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容；
- 2) 投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- 3) 投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

投标人解释澄清出场顺序，按照递交投标文件的倒序进行。投标人澄清材料确认，投标人为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是投标文件的组成部分；澄清不影响投标文件的效力。

评审过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求采购人书面解释。采购人应当给予书面解释，但不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正评审。

(5) 存在低价恶性竞争的，由评标委员会全体成员按前款（六）投标报价有关要求认定；不存在低价恶性竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对价格文件进行评审。

(6) 复核评审情况。评标委员会对评审过程资料 and 文件逐一进行复核。对排名前 3 名的预中标人、报价最高且预中标的、报价最低未预中标的、超预算以及投标文件被认定为无效的、废标的和终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评标报告中注明。

(7) 评标委员会依据经过复核的评审结果，对投标人进行排序并推荐预中标人。

(8) 出具评标报告。评标委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评审结果编写评标报告。评标报告主要内容应由评标委员会全体成员逐页签字确认。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评标报告的有效性。评标报告应当包括下列主要内容：

- 1) 开标日期和地点；
- 2) 获取招标文件供应商名单、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3) 评标方法；
- 4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- 5) 评标结果和候选中标人排序、报价汇总表，以及推荐候选中标人的理由，尤其是报价最高且预中标的、报价最低未预中标的情形，超预算以及投标文件被认定为无效的、废标的和终止评审等情形，评标委员会应当进行重点复核、分析原因，并在评标报告中注明。
- 6) 评标委员会授标建议。

(9) 公布的内容至少应包含预中标人名称、排序和投标报价，以及无效投标人名称和无效投标理由。投标人对评标结果有疑义的，评标委员会应当现场予以解答。

3. 评标委员会对投标文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个投标文件有效性和采购活动公平竞争，并通过投标文件的符合性审查：

(1) 密封时未加盖、少加盖单位公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了投标供应商名称且得到投标供应商（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

(2) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

(3) 存在个别地方（总数不超过 2 个且占应签字地方的比例不超过 20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者授权代表有效签字的；

(4) 除招标文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

4. 在商务评审过程中，有下列情形之一者，其投标将被否决：

(1) 投标人或其制造商与采购人有利害关系可能影响招标公正性的；

(2) 投标人参与项目前期咨询或招标文件编制的；

(3) 不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

(4) 投标文件未按招标文件的要求签署的；

(5) 投标联合体没有提交共同投标协议的；

(6) 投标人的投标书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者招标文件要求的；

(7) 同一投标人提交两个以上不同的投标方案或者投标报价的，但招标文件要求提交备选方案的除外；

(8) 投标文件不满足招标文件加注星号（“★”）的关键商务条款要求的；

(9) 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；

(10) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

(11) 存在招标文件中规定的否决投标的其他商务条款的。

5. 技术评审过程中，有下列情形之一者，其投标将被否决：

(1) 投标文件不满足招标文件技术要求中加注星号（“★”）的关键条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的关键条款（参数）无符合招标文件要求的技术资料支持的；

(2) 投标文件技术规格中一般参数超出允许偏离的最大范围或最多项数的；

(3) 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；

(4) 投标人复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件中一部分的；

(5) 存在招标文件中规定的否决投标的其他技术条款的。

6. 投标人及其投标文件有下列情形之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的（前述第 5 条情形除外）；

(2) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

(3) 应交未交投标保证金的或保证金金额不足的；

(4) 投标有效期不符合招标文件要求的；

(5) 其他未满足对投标文件有效性、完整性和对招标文件响应程度要求的情形。

7. 投标人及其投标文件有下列情形之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格性要求的；

(2) 法定代表人授权不符合要求的；

(3) 属于禁止参加投标的供应商的；

(4) 不符合法律、法规、规章规定的资格性要求的；

(5) 供应商授权代理人参加军队或省级以上政府采购活动，致使该供应商受到处罚期间，该代理人代理其他供应商参加军队采购活动的；

(6) 代理人同期（180 天以内）代理 2 家以上供应商参加军队采购活动的。

8. 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标，评标委员会应当对串标人按照无效投标处理：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容的；
- (2) 投标人之间约定中标人的；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标的；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取其他联合行动的。

9. 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当对串标人按照无效投标处理：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

10. 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标，评标委员会应当对串标投标人按照无效投标处理：

- (1) 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人的；
- (2) 采购人直接或者间接向投标人泄露采购预算、评标委员会成员等信息的；
- (3) 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价的；
- (4) 采购人授意投标人撤换、修改投标文件的；
- (5) 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便的；
- (6) 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取其他串通行为的。

11. 有下列情形之一的，属于虚假投标，评标委员会应当对投标人按照无效投标处理：

- (1) 使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书投标的；
- (2) 使用伪造、变造的许可证件的；
- (3) 提供虚假的财务状况或者业绩的；
- (4) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；
- (5) 提供虚假信用状况的；
- (6) 提供虚假样品或借用、冒用其他供应商样品的；
- (7) 其他弄虚作假行为的。

12. 有下列情形之一的，按照废标处理：

- (1) 出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，取消采购任务的。

13. 开标后对下列情况，采购人以及评标委员会按照《军队物资采购评审管理办法》相关规定处理。

(1) 经评审满足招标文件要求的投标供应商只有 2 家的，评标委员会应当分析原因。评标委员会（五分之四以上评委）认定投标人报价客观合理的，应当在评标报告中注明，可直接比照竞争性谈判方式，按照至少 2 轮谈判、供应商 3 次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审。

(2)经评审满足招标文件要求的投标人只有 1 家时，评标委员会（五分之四以上评委）认定投标人满足单一来源条件的，应当在评标报告中注明；采购人应当将该项目在军队采购外网上公示 1 周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报采购管理部门申请变更采购方式。

(3)评标委员会（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当予以废标，并在评标报告中注明；采购人应当报采购管理部门处理或者重新组织招标。

(4)投标人报价均超采购预算的，评标委员会应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当予以废标。评标委员会（五分之四以上评委）认定投标人报价客观合理的，可以继续评审，并出具评标报告。

(5)部分投标人报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一中标候选投标人报价未超采购预算的，评审结果有效；第一中标候选投标人超采购预算的，报采购管理部门处理，应当在评标报告中注明。

(6)同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但中标总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

14. 经评标委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，评标委员会将否决所有投标，采购人有权重新组织招标。

六、质疑与投诉

（一） 供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不予受理。

（二） 质疑由采购人设立的质疑处理机构受理，投诉由军队采购投诉处理办公室受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

（三） 招标人质疑处理机构联系方式

1. 联系人： 赵助理（招标前） 刘干事（招标后）
2. 电 话： 18688321508 18688325329
3. 地 址： 广东省惠州市惠阳区平潭机场

（四） 采购代理机构质疑处理联系方式

1. 联系人： 吴金荣
2. 电 话： 18823860995
3. 地 址： 深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307

（五） 供应商认为招标文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在采购文件发布之日（当日不计）起第 7 个工作日 17:30 前向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料。

（六） 供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料：

1. 采购人或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避的；
2. 采购程序违反军队采购相关规定的；

3. 投标人之间或者采购人与投标人之间存在串通行为的；
4. 提供虚假资料骗取中标的；
5. 违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

（七） 书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，并加盖单位公章。书面质疑主要包括下列内容：

1. 质疑的采购项目名称和项目编号；
2. 质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；
3. 具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；
4. 提起质疑的日期。

（八） 质疑有以下情形之一的，质疑处理机构不予受理：

1. 未按规定程序和渠道提出质疑的；
2. 超过质疑限期的；
3. 书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
4. 提出的质疑事项已经明确答复的；
5. 法律法规规定的其他不予受理的条件。

（九） 质疑处理机构应当自质疑签收之日起 7 个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

质疑处理机构在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，质疑处理机构不再进行书面答复。

（十） 供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，质疑处理机构应当驳回质疑：

1. 无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；
2. 质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商投标资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；
3. 质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

质疑处理机构应当对供应商无效质疑情况记录存档。

（十一） 供应商进行虚假和恶意质疑，干扰军队采购活动的，质疑处理机构可以申请上级采购管理部门作出处罚。

（十二） 对质疑处理机构的书面答复及处理结果不满意，或者质疑处理机构未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起 15 个工作日内，向军队采购投诉处理办公室提出投诉。投诉电话：010-66885873, 010-88618759, 投诉网址：军队采购网([www. plap. cn](http://www.plap.cn))。

七、签订合同

（一） 中标人在采购人发出《中标通知书》之日起 30 天内，以采购人规定的时间、地点，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

（二） 招标文件、中标人的投标文件、补充投标文件、澄清承诺、说明、补正和《中标通知书》等，均为签订合同的依据。

-
- （三） 所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- （四） 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包向他人转让或委托加工。
- （五） 受到禁止参加军队采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购机构发给相关供应商的中标通知书及签订的合同草案自动失效。

八、解释权限

本招标文件由采购人负责解释

第一册 专用条款

第一章 采购公告

一、项目概况

1. 采购项目编号：2020-JKCZHZ-1003
2. 项目名称：惠州某部理发服务项目
3. 采购人：惠州某部
4. 采购代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司
5. 项目地点：惠州市
6. 项目规模及特征：详见采购文件及采购需求。
7. 采购内容：详见采购文件及采购需求。

序号	采购内容	中标单位数量	服务期	备注
1	惠州某部理发服务项目	1	自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日止。合同到期后，在采购人上级文件规定允许的情况下，经采购人同意，中标人可通过满意度测评续签合同，续签年限最多为一年。	

8. 采购方式：公开招标
9. 评审方法：综合评分法

二、供应商资格要求

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作具有独立承担民事责任能力的法人机构或自然人。（供应商提供营业执照复印件）
2. 本项目**不接受**联合体投标，中标后不允许转包、分包。（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出声明）
3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出声明）
4. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出声明）。
5. 参与本项目的供应商具备《中华人民共和国采购法》第二十二条规定的资质（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出声明）。
6. 参与采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《投标及履约承诺函》中作出声明）。
7. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为；在中国政府采购

网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；在军队采购网(www.plap.cn)“供应商黑名单”中查询没有处于禁止参加军队采购活动的记录名单；未被采购人列入本级“供应商黑名单库”中。(提供信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、军队采购网(www.plap.cn)查询信用记录结果截图打印件(加盖公章)。)

8. 非外资独资或外资控股企业(由供应商在《投标及履约承诺函》中作出声明)

9. 提供保密承诺书, 格式详见投标文件格式。

三、获取采购文件的时间、地点、方式及采购文件售价

1. 获取采购文件时间: 2021年2月3日起至2021年2月8日(节假日除外), 上午 09:00~11:30, 下午 14:00~17:30(北京时间)。

2. 获取采购文件地点: 深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307。

3. 获取采购文件方式: 疫情防控期间, 为减少人员流动与接触, 报名实行网上报名, 报名单位请将以下资料原件(备查)扫描件按顺序加盖公章(要求图片清晰可辨)制作成 PDF 文档发送至代理机构(2260425616@qq.com)并电话通知(邮箱发送报名资料请注明联系人及联系方式)。

4. 采购文件售价: 每套人民币 500 元(仅限扫码支付); 若邮购, 每份加收人民币 50 元。采购文件售后不退。

5. 获取采购文件时须提交以下资料:

(1) 营业执照复印件

(2) 法定代表人证明书、授权委托书、被授权委托人身份证复印件、被授权委托人联系方式(电话、邮箱);

(3) 供应商的增值税发票开票(信息)资料;

以上资料均需加盖公章, 原件(中标)备查。

如需邮购, 请于办理汇款手续后, 快递上述报名资料、汇款凭证至采购代理机构。

四、投标文件送达截止时间、投标报价时间及地点

1. 递交投标文件时间: 2021 年 3 月 2 日上午 9:00~9:30。

2. 投标文件递交截止及投标报价时间: 2021 年 3 月 2 日 9 时 30 分。

3. 投标地点: 深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307 会议室。

五、相关信息

军队采购网 <https://www.plap.cn/>

中国采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>

深圳市深水水务咨询有限公司 <http://www.szsszx.com>

采购人: 惠州某部

联系人: 赵先生

电 话：18688321508

地 址：广东省惠州市

采购代理机构:深圳市深水水务咨询有限公司

联 系 人 1: 吴金荣

电 话：0755-25160761_手 机：_18823860995 _Email: 2260425616@qq.com

联 系 人 2: 李夏冰

电 话：0755-25164102 手 机：15815558585

地 址：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307

第二章 投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《供应商须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受（采购文件中相关联合体规定均不适用） <input type="checkbox"/> 接受
2	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/> 不组织。 <input checked="" type="checkbox"/> 组织。</p> <p>踏勘时间：2021 年 2 月 19 日 10 时 30 分</p> <p>集合地点：广东省惠州市惠阳区平潭机场</p> <p>联系人：方助理，联系电话：18688325846</p> <p>疫情防控要求：到采购人单位现场勘探的，严格遵守采购人单位疫情管理规定：即凡 14 天内出惠州市以外地区，需持惠州当地医院核酸检测阴性报告方可进入营区。凡 14 天内未出惠州市以外地区，需持健康绿码方可进入营区。</p>
3	投标人质疑的截止时间	采购文件发布之日（当日不计）起第 7 个工作日 17:30 前
4	答疑的截止时间	质疑文件受理之日（当日不计）起 7 个工作日内
5	采购文件澄清或修补的截止时间	投标截止之日（当日不计）3 日前 17:30 前
6	采购代理服务费	<p>（1）本次招标代理服务费为人民币 5000 元（伍仟元整）由中标单位支付（专家评审费另行收取，由中标单位支付）。</p> <p>（2）支付人：<input checked="" type="checkbox"/> 中标单位。</p> <p>（3）支付方式：银行转账。</p> <p>（4）收款账户信息如下：</p> <p>户名：深圳市深水水务咨询有限公司</p> <p>账号：443899991010003343618</p> <p>开户行：交通银行深圳金叶支行</p> <p>（5）发票联系人：秦梦园（0755-25163491）</p>
7	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 提交</p> <p>金额：10000 元（壹万元整）</p> <p>银行：中国民生银行深圳彩田支行</p> <p>账号：600881543</p>
8	投标有效期	180 日历天（从投标截止之日算起）
9	替代方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
10	评定分离	<input checked="" type="checkbox"/> 否
11	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
12	定标方法	/
13	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 提交
14	投标文件份数	<p>（1）投标报价信封一份；</p> <p>（2）纸质投标文件二正本，四副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。</p>
15	投标文件电子版	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）

第三章 项目需求

一、服务清单一览表

序号	采购内容	中标单位数量	服务期	备注
1	惠州某部理发服务项目	1	自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日止。合同到期后，在采购人上级文件规定允许的情况下，经采购人同意，中标人可通过满意度测评续签合同，续签年限最多为一年。	

二、实质性响应条款

序号	目录	实质性响应条款
1	资格、符合性评审条款	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。
2	服务期	自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日止。合同到期后，在采购人上级文件规定允许的情况下，经采购人同意，中标人可通过满意度测评续签合同，续签年限最多为一年。
3	实质性技术要求	实质性技术要求（以“★”标注）若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。
4	实质性商务要求	实质性商务要求（以“★”标注）若出现不响应或任何的负偏离，将导致投标无效。

1. 上表所列内容为不可负偏离条款，如投标供应商该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效投标处理。

★三、项目基本概况

（一）某部理发店经营资格项目。

1. 中标人投资理发店建设，自行购置理发店所需设备。
2. 中标人自主经营，自负盈亏，采购人不负责合同期间因中标人经营所产生的任何费用。
3. 采购人不收取租金和管理费用，但是需要通过优惠服务费用的方式，以实现返利于官兵。
4. 中标人需缴纳经营所产生的水、电费，水电费按月缴付，根据上个月用电情况，由采购人水电管理部门抄表或使用智能化水电表统计确定用电额度和费用，其标准为：电费每度 0.7 元，水费每吨 3.35 元，如遇水电费上涨调整须按新标准上浮，中标人须在 3 日

内到采购人财务部门交付水电费。

（二）经营场所状况

理发店面积 61 平方米，室内状况为空置，墙面涂料刷白，地面铺设瓷砖，水电线路通畅良好。

★四、项目服务内容及要求

（一）项目服务内容：

1. 本项目为公开招标。
2. 机场理发店服务经营权。

（二）项目服务要求：

（1）经营期内中标人必须及时增加和维护理发店配套设施，保障理发店正常运营。

（2）中标人必须接受采购人有关部门的监督和检查，主动配合采购人后勤部门和官兵对理发店价、卫生条件、服务态度进行监督检查工作，对检查发现的问题要及时整改。

（3）中标人必须满足其投标文件中约定的拟安排项目负责人及团队，且按《劳动法》规定，与所有员工签订合同以及办理社保、保险等事项，所有员工必须具有“三证”（健康证、身份证、无犯罪证明），相应人事变动未满足招标文件要求和投标文件允诺的，或未经采购人批准同意的，每次扣除履约保证金 2000 元。累计三次视中标人严重违约，采购人可立即终止合同，并扣除中标人全部履约保证金。

（4）理发店供应场所、原有设备的使用和维修、维护：

中标人必须维护、保管好采购人的资产，不能随意改动房屋结构和设施位置；不准在理发店内另设摊档；不得占用理发店以外场地搞其他经营项目；不得将经营场所转租；不得私自增设大功率的电器和私自改动用电线路。如需调整经营布局或增加新项目事先要以书面形式向采购人提出申请，经采购人同意后方可实施。否则损坏的设施、设备应自负资金及时恢复原状。

（5）经营管理及卫生、安全监督评价要求：

①中标人必须提交详细的理发店经营方案，卫生管理和安全管理等规章制度。

②中标人必须满足其投标文件中约定的拟安排项目负责人及团队，且按《劳动法》规定，与所有员工签订合同以及办理社保、保险等事项，所有员工必须具有“三证”（健康证、身份证、无犯罪证明），相应人事变动未满足招标文件要求和投标文件允诺的，或未经采购人批准同意的，每次扣除履约保证金 2000 元。累计三次视中标人严重违约，采购人可立即终止合同，并扣除中标人全部履约保证金。

中标人对理发店的经营管理、员工工资发放、社保福利、工伤保险等必须严格执行国家、省、市的劳动法规；确保员工的权益不受侵犯。在经营过程中与员工发生的一切纠纷均与采购人无关。

③严格执行清洁消毒规定；有防火、防盗等措施；保持理发店及周边环境安全卫生；按照国家消防安全标准安装和配置必要的性能完好的消防设施设备。

④中标方与所有参与理发服务的人员签订保密协议，督促其遵守部队的保密相关规定，不得泄露部队驻地位置、人员数量、营院状况等涉密信息，如出现失泄密问题，招标方有权追究中标方相关责任并立即终止合同。

⑤投标人须有及时、独立的客诉管理途径，可通过总部及门店妥善处理客户投诉；

（6）承包经营的其他要求：

①中标人须在合同签订后十五日内开始进驻营区，做好开业前的准备工作，并接受采购人有关部门的监督与指导。

②中标人不得转包和分包，否则，采购人有权取消中标人资格，并扣除全部履约保证金

③中标方服务时间为：周一至周五 11:00-3:00、17:30-21:30；周六、日 8:00-21:30。服务时间可根据部队实际情况与管理部门协调后进行适当调整。

④理发店原则上全年不得停业，如遇国庆、春节等长假确需调整人员休假的，须提前 7 天报采购人，对更换人员进行政审合格后方可上岗。凡未经采购人同意私自停业的，每次扣除履约保证金 1000 元。累计三次视中标人严重违约，采购人可立即终止合同，并扣除中标人全部履约保证金。

遇有采购人因特殊原因需临时关闭理发店时，中标人必须无条件配合采购人，停止营业。

（7）中标人须做好经营场所防盗措施，自行安装铁门、铁窗等防盗设备，如发生财产损失由中标人自行承担。理发店内部要素设施根据场地情况相对区分区域，设置管理职责栏、规章制度栏、价格公布栏等，理发店内外有消防设施设备，达到消防安全要求。

（8）服务结束后 10 日内中标人需恢复服务前经营场所原样，未经采购人同意，破坏理发店内外构造的装修不得私自拆卸，可移动设施设备由中标人自行处理。未在规定时间内完成本条款要求的，每推迟一天扣履约保证金 1000 元，扣完为止。且未搬离经营场所的固定资产归采购人所有，由采购人自行处置。

（9）理发店经营期间私自售卖未经采购人审核的商品或未在经营许可范围内的商品，

每次扣除履约保证金 1000 元，累计 3 次采购人有权终止合同，并扣除中标人全部履约保证金。

(10) 因服务态度差或未落实优惠价格而遭到官兵投诉的，经采购人查实，每次扣除履约保证金 1000 元，累计 3 次采购人有权终止合同，并扣除中标人全部履约保证金。

★五、招标项目商务要求

(一) 承包期限

自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日止。合同到期后，在采购人上级文件规定允许的情况下，经采购人同意，中标人可通过满意度测评续签合同，续签年限最多为一年。

(二) 承包经营方式

1. 按中标人投标文件各项经营管理指标以及双方签订的《承包经营合同》要求承担全部的质量、安全、效益、风险责任。

2. 按国家规定由中标人缴纳的各种税收以及经营中发生的相关税费由中标人依法向税务机关缴纳。

3. 理发店员工住宿费用由中标人负责，自行联系附近单位解决员工住宿，费用由中标人负担。

4. 中标人逾期交纳水电费和管理费的，在采购人书面通知中标人后 10 个工作日内中标人仍然没有交纳的，则视为中标人违约，采购人有权终止合同。采购人除没收履约保证金外，有权收回租赁场地，逾期未撤离而留置的中标人资产由采购人自行处理，中标人不得异议。同时，采购人保留合法途径追究中标人相关责任的权力。

(三) 服务承诺

1. 为确保服务质量及与采购人沟通联络，投标人须设置项目经理，负责对本项目的服务范围、服务质量的检查监督及与采购人日常业务联系。合同期内项目经理最多更换 1 次，更换前后的项目经理都必须为中标人公司员工（以中标人为其缴纳 6 个月的社保记录为证明，更换时必须向采购人提交证明资料）。该项目经理应具有运营与本项目相似性质及规模的工作经历；理发店工作人员必须具备与餐饮服务相适应的身体条件，通过岗前培训，经采购人进行严格的政审合格后方可上岗。如有人员变动，中标人需提前一周以书面形式报采购人备案，以便及时办理进出证件。

2. 投标人须提供服务人员及确保服务质量达标的具体措施。

3. 中标人须主动接受采购人的指导、检查、监督及协调。

(四) 报价方式

中标人为采购人部队官兵单次理发（洗剪吹）所收取的费用为此次报价，报价不得超过 15 元/人次。

（五）其它说明与要求：

1. 投标费用

投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自理。

2. 投标人如果没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务对比表中注明）的参数、配置、条款被视为投标人已完全接受（本招标文件）。

（七）履约保证金

1、中标人应于合同签订后 5 日内以对公转账的方式，从其基本账户向采购人指定账号转入人民币壹万元整（¥10,000.00）履约保证金，以作履约担保。如未能按时缴纳履约保证金的，视作自动放弃中标，扣除其投标保证金，并将其纳入《供应商黑名单库》。履约保证在终止合作后 30 日内，无息退还。

2、依照本合同约定，采购人从中标人履约保证金中扣除违约金或者赔偿款后，履约保证金不足壹万元（¥10,000.00）的，中标人应当在 10 个工作日内补足，否则采购人有权解除合同，并没收中标人剩余的履约保证金。

3、本招标文件规定的其他扣除履约保证金的情况。

（八）管理考评制度

中标人承诺遵守该管理考评制度，未达到考评要求按相应处罚条款执行。

1、考评时间：每季度对中标人进行一次考评。

2、考评人员：由采购人随机抽取 30 名以上奇数基层官兵组成评分小组，对理发店服务情况进行满意度调查，由纪委派作风纪律监督员进行现场监督。

3、采购人针对调查问卷中官兵反映的问题及提出的建议，对中标人做出整改要求，中标人需立即整改。满意度测评中理发店总评为不满意，则视为该测评人员对理发店不满意。满意度=不满意人数/测评总人数*100%。如连续两次满意度测评低于 85%，采购人可提前终止合同。采购人可按评审得分顺序递补中标候选人为中标人，并与之签订合同。若递补的供应方放弃中标权的，采购人可按评分顺序继续后补中标候选人为中标人，也可以重新招标。

注：本项目要求标注有“★”的地方均被视为重要的技术指标或要求，不得出现负偏

离。若有任何一项带“★”的指标出现负偏离，将被视为无效投标。

季度理发店满意度测评表

尊敬的战友们，此次满意度测评是为了解您是否对理发店满意。希望您能抽出几分钟填写这份问卷调查。本次问卷采取匿名填写，绝不会透露您的隐私，十分感谢您的配合！注：可在每到题后注明您选择的缘由，我们将以此为据责令理发店整改。针对调查问卷中官兵反映的问题及提出的建议，我们会对理发店作出整改要求。测评表最后一条为不满意，则视为您对理发店不满意。我们会对满意度进行汇总，连续两次测评满意度低于 85%，我们将辞退该理发店。

1、理发店服务态度如何？

A、好 B、一般 C、不好

2、理发店价格是否按标准收取？

A、是 B、平时没注意 C、否

3、理发店卫生质量如何？

A、好 B、一般 C、差

4、理发店有无售卖非经营范围的商品？

A、非常满意 B、满意 C、不满意 D、非常不满意

5、请提出您的宝贵意见

6. 您对理发店的总体评价？

A、满意 B、不满意

采购合同（样本格式）

合同编号：

项目名称：

签订日期：XXX年__月__日

项目编号：

签订地点：

甲方	单位名称（盖章）	
	委托代理人	
	联系人	
	电话	
	单位地址/邮编	
乙方	单位名称（盖章）	
	法定代表人	
	委托代理人	
	联系人	
	电话	
	单位地址/邮编	
	账户名称	
	开户银行	
	账 号	

经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目基本概况

（一）某部理发店经营资格项目。

1. 乙方投资理发店建设，自行购置理发店所需设备。
2. 乙方自主经营，自负盈亏，甲方不负责合同期间因乙方经营所产生的任何费用。
3. 甲方不收取租金和管理费用，但是需要通过优惠服务费用的方式，以实现返利于官兵。
4. 乙方需缴纳经营所产生的水、电费，水电费按月缴付，根据上个月用电情况，由甲

方水电管理部门抄表或使用智能化水电表统计确定用电额度和费用，其标准为：电费每度 0.7 元，水费每吨 3.35 元，如遇水电费上涨调整须按新标准上浮，乙方须在 3 日内到甲方财务部门交付水电费。

（二）经营场所状况

理发店面积 61 平方米，室内状况为空置，墙面涂料刷白，地面铺设瓷砖，水电路畅通良好。

二、项目服务内容及要求

（一）项目服务内容：

1. 本项目为公开招标。
2. 机场理发店服务经营权。

（二）项目服务要求：

（1）经营期内乙方必须及时增加和维护理发店配套设施，保障理发店正常运营。

（2）乙方必须接受甲方有关部门的监督和检查，主动配合甲方后勤部门和官兵对理发店价、卫生条件、服务态度进行监督检查工作，对检查发现的问题要及时整改。

（3）乙方必须满足其投标文件中约定的拟安排项目负责人及团队，且按《劳动法》规定，与所有员工签订合同以及办理社保、保险等事项，所有员工必须具有“三证”（健康证、身份证、无犯罪证明），相应人事变动未满足招标文件要求和投标文件允诺的，或未经甲方批准同意的，每次扣除履约保证金 2000 元。累计三次视乙方严重违约，甲方可立即终止合同，并扣除乙方全部履约保证金。

（4）理发店供应场所、原有设备的使用和维修、维护：

乙方必须维护、保管好甲方的资产，不能随意改动房屋结构和设施位置；不准在理发店内另设摊档；不得占用理发店以外场地搞其他经营项目；不得将经营场所转租；不得私自增设大功率的电器和私自改动用电线路。如需调整经营布局或增加新项目事先要以书面形式向甲方提出申请，经甲方同意后方可实施。否则损坏的设施、设备应自付资金及时恢复原状。

（5）经营管理及卫生、安全监督评价要求：

①乙方必须提交详细的理发店经营方案，卫生管理和安全管理等规章制度。

②乙方对理发店的经营管理、员工工资发放、社保福利、工伤保险等必须严格执行国家、省、市的劳动法规；确保员工的权益不受侵犯。在经营过程中与员工发生的一切纠纷均与甲方无关。

③严格执行清洁消毒规定；有防火、防盗等措施；保持理发店及周边环境安全卫生；按照国家消防安全标准安装和配置必要的性能完好的消防设施设备。

④乙方与所有参与理发服务的人员签订保密协议，督促其遵守部队的保密相关规定，不得泄露部队驻地位置、人员数量、营院状况等涉密信息，如出现失泄密问题，招标方有权追究乙方相关责任并立即终止合同。

⑤投标人须有及时、独立的投诉管理途径，可通过总部及门店妥善处理客户投诉；

（6）承包经营的其他要求：

①乙方须在合同签订后十五日内开始进驻营区，做好开业前的准备工作，并接受甲方有关部门的监督与指导。

②乙方不得转包和分包，否则，甲方有权取消乙方资格，并扣除全部履约保证金

③乙方服务时间为：周一至周五 11:00-3:00、17:30-21:30；周六、日 8:00-21:30。服务时间可根据部队实际情况与管理部门协调后进行适当调整。

④理发店原则上全年不得停业，如遇国庆、春节等长假确需调整人员休假的，须提前 7 天报甲方，对更换人员进行政审合格后方可上岗。凡未经甲方同意私自停业的，每次扣除履约保证金 1000 元。累计三次视乙方严重违约，甲方可立即终止合同，并扣除乙方全部履约保证金。

遇有甲方因特殊原因需临时关闭理发店时，乙方必须无条件配合甲方，停止营业。

（7）乙方须做好经营场所防盗措施，自行安装铁门、铁窗等防盗设备，如发生财产损失由乙方自行承担。理发店内部要素设施根据场地情况相对区分区域，设置管理职责栏、规章制度栏、价格公布栏等，理发店内外有消防设施设备，达到消防安全要求。

（9）服务结束后 10 日内乙方需恢复服务前经营场所原样，未经甲方同意，破坏理发店内外构造的装修不得私自拆卸，可移动设施设备由乙方自行处理。未在规定时间内完成本条款要求的，每推迟一天扣履约保证金 1000 元，扣完为止。且未搬离经营场所的固定资产归甲方所有，由甲方自行处置。

（9）理发店经营期间私自售卖未经甲方审核的商品或未在经营许可范围内的商品，每次扣除履约保证金 1000 元，累计 3 次甲方有权终止合同，并扣除乙方全部履约保证金。

（10）因服务态度差或未落实优惠价格而遭到官兵投诉的，经甲方查实，每次扣除履约保证金 1000 元，累计 3 次甲方有权终止合同，并扣除乙方全部履约保证金。

三、招标项目商务要求

（一）承包期限

自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日止。合同到期后，在甲方上级文件规定允许的情况下，经甲方同意，乙方可通过满意度测评续签合同，续签年限最多为一年。

（二）承包经营方式

1. 按乙方投标文件各项经营管理指标以及双方签订的《承包经营合同》要求承担全部的质量、安全、效益、风险责任。

2. 按国家规定由乙方缴纳的各种税收以及经营中发生的相关税费由乙方依法向税务机关缴纳。

3. 理发店员工住宿费用由乙方负责，自行联系附近单位解决员工住宿，费用由乙方负担。

4. 乙方逾期交纳水电费和管理费的，在甲方书面通知乙方后 10 个工作日内乙方仍然没有交纳的，则视为乙方违约，甲方有权终止合同。甲方除没收履约保证金外，有权收回租赁场地，逾期未撤离而留置的乙方资产由甲方自行处理，乙方不得异议。同时，甲方保留合法途径追究乙方相关责任的权力。

（三）服务承诺

1. 为确保服务质量及与甲方沟通联络，投标人须设置项目经理，负责对本项目的服务范围、服务质量的检查监督及与甲方日常业务联系。合同期内项目经理最多更换 1 次，更换前后的项目经理都必须为乙方公司员工（以乙方为其缴纳 6 个月的社保记录为证明，更换时必须向甲方提交证明资料）。该项目经理应具有运营与本项目相似性质及规模的工作经历；理发店工作人员必须具备与餐饮服务相适应的身体条件，通过岗前培训，经甲方进行严格的政审合格后方可上岗。如有人员变动，乙方需提前一周以书面形式报甲方备案，以便及时办理进出证件。

2. 投标人须提供服务人员及确保服务质量达标的具体措施。

3. 乙方须主动接受甲方的指导、检查、监督及协调。

（四）报价方式

乙方为甲方部队官兵单次理发（洗剪吹）所收取的费用为此次报价，报价不得超过 15 元/人次。

（五）其它说明与要求：

1. 投标费用

投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自理。

2. 投标人如果没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务对比表中注明）

的参数、配置、条款被视为投标人已完全接受（本招标文件）。

（七）履约保证金

1、乙方应于合同签订后 5 日内以对公转账的方式，从其基本账户向甲方指定账号转入人民币壹万元整（¥10,000.00）履约保证金，以作履约担保。如未能按时缴纳履约保证金的，视作自动放弃中标，扣除其投标保证金，并将其纳入《供应商黑名单库》。履约保证金在终止合作后 30 日内，无息退还。

2、依照本合同约定，甲方从乙方履约保证金中扣除违约金或者赔偿款后，履约保证金不足壹万元（¥10,000.00）的，乙方应当在 10 个工作日内补足，否则甲方有权解除合同，并没收乙方剩余的履约保证金。

3、本招标文件规定的其他扣除履约保证金的情况。

（八）管理考评制度

乙方承诺遵守该管理考评制度，未达到考评要求按相应处罚条款执行。

1、考评时间：每季度对乙方进行一次考评。

2、考评人员：由甲方随机抽取 30 名以上奇数基层官兵组成评分小组，对理发店服务情况进行满意度调查，由纪委派作风纪律监督员进行现场监督。

3、甲方针对调查问卷中官兵反映的问题及提出的建议，对乙方做出整改要求，乙方需立即整改。满意度测评中理发店总评为不满意，则视为该测评人员对理发店不满意。满意度=不满意人数/测评总人数*100%。如连续两次满意度测评低于 85%，甲方可提前终止合同。甲方可按评审得分顺序递补中标候选人为乙方，并与之签订合同。若递补的供应方放弃中标权的，甲方可按评分顺序继续后补中标候选人为乙方，也可以重新招标。

四、免责条款

国家、军队政策变动原因或部队单位撤销、调动、换防、战备以及执行紧急任务等原因致使合同无法履行的，甲方可以解除合同并免除承担一切违约责任。

五、解决争议的方法

凡因履行本合同或与本合同和相关协议而产生的一切争议、纠纷，协商不成时，向惠阳区人民法院通过诉讼方式解决。

六、不可抗力

1. 甲乙双方均不需对因不可抗力原因造成的违约负责。

2. 不可抗力是指任何提出不可抗力事件的一方所不能合理控制其在己方没有过错或过失的情况下发生的任何事件、条件或情况，包括暴风雪、闪电、洪水、台风、火灾、飓

风、地震、山崩、战争、封锁、恐怖主义、暴乱、动乱、罢工、破坏活动或其他类似的自然或社会事件及一方供应商所遭遇的类似事件；国家国防政策有重大调整等。且在该事件发生后，尽管提出不可抗力的一方已采取合理的措施阻止其发生或将事件的负面影响降低到最小，但该等事件仍导致该方延迟或中断履行其在本合同中的义务。

3. 不可抗力发生后，受影响方应立即将不可抗力发生的情况通知另一方，并应在不可抗力发生后 30 天内提供由当地商会或其他有权机构出具的不可抗力事件证明。

七、合同生效

本合同经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并经加盖单位公章后生效。

八、合同期限

本合同有效期限至 2021 年 12 月 31 日，起止时间：（根据招标时间定）。

九、附则

1. 甲方和乙方中任何一方法定代表人变更、单位变动时，在不违背国家和军队相关法律政策的情况下，均不影响本合同继续履行。

2. 由于国家和军队政策原因，本合同有关条款不再继续适用时，双方可订立补充协议，补充协议具有和本合同同等的法律效力。

3. 本合同附件作为合同一部分，具有同等法律效力。

4. 本合同正本一式七份，甲方六份（其中三份报上级机关备案），乙方一份。

第四章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照采购文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、投标无效或投标无效的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

投标指引表

- 一、投标函
- 二、投标及履约承诺函
- 三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
- 四、投标人基本情况表
- 五、开标情况一览表
- 六、投标分项报价表
- 七、实质性响应条款偏离表
- 八、项目需求响应表（实质性条款除外）
- 九、经营管理整体方案
- 十、经营管理机构及制度
- 十一、服务人员
- 十二、企业内部综合管理规章制度
- 十三、经营管理应急措施
- 十四、人员培训制度
- 十五、惠兵措施
- 十六、保密管理制度
- 十七、投诉流程、满意度调查制度
- 十八、场地总投入设施设备费
- 十九、企业规模
- 二十、企业荣誉
- 二十一、人员资格
- 二十二、人员结构
- 二十三、商务要求响应偏离情况
- 二十四、投标文件质量
- 二十五、采购代理服务费用承诺书
- 二十六、采购文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容
- 二十七、保密承诺书

密封袋封条格式

惠州某部理发服务项目

☐ 投标文件

☐ 投标报价信封

采购项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签名）：_____

投标截止日期：_____年 月 日 时 分（前不得开封）

正/副本

惠州某部理发服务项目

投标文件

采购项目编号：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签名）：_____

投标日期：_____年____月____日

投标文件目录（目录格式自定）

按照采购文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

投标指引表

（置于投标文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的投标，快速找到投标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目投标指引表。

项目名称：

采购项目编号：

项目投标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性审查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求	营业执照	
		
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；	符合/不符合	
2	投标文件及投标报价一览表按规定密封、签字、盖章	符合/不符合	
3	除采购文件规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未提供两套或两套以上的投标方案；	符合/不符合	
4	按采购文件所提供的样式填写《投标函》；按采购文件所提供的《投标及履约承诺函》进行承诺；	符合/不符合	
5	按照采购文件规定要求签署、盖章；投标文件有法定代表人签字，签字人有法定代表人有效授权书；	符合/不符合	
6	投标报价不超过 15 元/人，是固定唯一值；	符合/不符合	
7	不存在以下情形：同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；	符合/不符合	
8	不存在以下情形：投标小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚	符合/不符合	

	信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；	
9	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足采购文件要求；	符合/不符合
10	投标报价无严重缺漏项目或对采购文件规定的服务清单项目及数量进行修改	符合/不符合
11	投标文件不存在采购文件中规定的其它无效投标条款的；	符合/不符合
12	不属于法律、法规规定的投标无效的其他情形。	符合/不符合

备注：因项目次序混乱而影响投标效率及投标结果者，投标人自负其责。

一、投标函

投标函

致：_____（采购人名称）_____

1. 根据已收到贵方的采购项目编号为_____的_____项目的采购文件，遵照《采购法》等有关规定，我单位经研究上述采购文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书《报价一览表》中填写的报价并按采购文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我方中标，我方将按照采购文件的规定提交履约担保。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

地址：_____ 电话：_____

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签字）：_____

日期：_____

二、投标及履约承诺函

投标及履约承诺函

深圳市深水水务咨询有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布____（项目名称）项目（采购项目编号：____（采购项目编号）____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 我公司本投标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
 2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 3. 我公司参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况。
 4. 我公司具备《中华人民共和国采购法》第二十二条规定的资质。
 5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单
 6. 我公司参与该项目投标，严格遵守采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与采购活动或其他处罚。
 7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目采购文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
 8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目采购文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
 9. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
 10. 我公司承诺非联合体投标，承诺不非法转包、分包
 11. 我公司承诺非外资独资或外资控股企业
 11. 以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。
- 特此声明！

单位名称：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、采购项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（单位盖公章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____ 签字日期：_____年__月__日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：_____

附：被授权人身份证复印件：

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（单位盖公章）：_____

地址：_____

签发日期：_____

四、投标人基本情况表

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称: _____ 电话号码: _____
2. 地 址: _____ 传 真: _____
3. 注册资金: _____ 经济性质: _____
4. 公司开户银行名称及账号: _____
5. 营业注册执照号: _____
6. 公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述;

图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

二、供应商资格证明文件

投标人须按本采购文件第一章采购公告第二条“投标人资质要求”提供相关的资质证明, 且已接受报名的单位, 不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的, 投标文件将按投标无效的情形处理。

投标人名称(单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____

职务: _____

日期_____

五、开标情况一览表

开标情况一览表

项目名称: _____ 采购项目编号: _____

序号	项目名称	投标报价（元/人）	服务期	备注

投标人名称（单位盖公章）: _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）: _____ 职务: _____ 日期 _____

备注:

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于投标报价信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件）。
2. 此表内投标报价为最终价，投标报价信封及采购文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

六、投标分项报价表

投标分项报价表

项目名称：_____采购项目编号：_____

(格式自定)

七、实质性响应条款偏离表

实质性响应条款偏离表

项目名称：_____ 采购项目编号：_____

（一）据采购文件要求，我公司对实质性相应条款承诺响应如下：

序号	采购文件要求内容	投标文件响应	偏离说明
1.			
2			
.....			

（二）对偏离情况为“正偏离”的项目的说明：

.....

投标供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

填写说明：

1. 上述表格，“采购文件要求”栏应逐条填写采购文件第三章实质性响应条款的全部内容。“投标文件响应”栏填写“完全满足采购文件第三章实质性响应条款的全部内容”或者照抄“采购文件要求”栏即可。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”，没有达到要求的填“负偏离”，若响应情况优于采购文件要求，应作详细说明。

2. 若采购文件项目需求要求提供证明材料，投标供应商必须按采购文件要求附相关证明文件，如未提供相关证明文件的视为负偏离。

3. 上表所列内容为不可负偏离条款，如投标供应商该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作投标无效处理。

八、项目需求响应表（实质性条款除外）

项目需求响应表（实质性条款除外）

项目名称：_____采购项目编号：_____

（一）据采购文件要求，我公司承诺响应如下：

序号	采购文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
1	采购文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容	完全满足采购文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容	符合

（二）对《项目需求响应表》的补充说明

填写表中“偏离说明”一栏的未尽内容（例如：偏离原因、解决方案等）及投标供应商认为需要补充说明的其他内容，格式自定。

投标供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

填写说明：

1. 上述表格，若投标供应商项目需求条款无偏离，“采购文件要求”栏填写“采购文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”、“投标文件响应”栏填写“完全满足采购文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”即可。

2. 若响应情况优于采购文件要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”没有达到要求的填“负偏离”。

3. 若采购文件项目需求要求提供证明材料 投标供应商必须按采购文件要求附相关证明文件，如未提供相关证明文件的视为负偏离。

4. 本偏离表负偏离不得导致投标无效。

九、经营管理整体方案

十、经营管理机构及制度

十一、服务人员

十二、企业内部综合管理规章制度

十三、经营管理应急措施

十四、人员培训制度

十五、惠兵措施

十六、保密管理制度

十七、投诉流程、满意度调查制度

十八、场地总投入设施设备费

十九、企业规模

二十、企业荣誉

二十一、人员资格

二十二、人员结构

二十三、商务要求响应偏离情况

二十四、投标文件质量

二十五、招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司_____(投标人名称)_____在参加_____(项目名称)_____(采购项目编号：_____(采购项目编号)_____)的投标中如获中标，我公司保证按照采购文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部投标保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

若我公司因故放弃中标单位资格，我公司承诺将正常缴纳招标代理服务费，以弥补贵公司的损失。
特此承诺！

投标人名称(盖公章)：_____

投标人地址：_____

电话：_____

传真：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）_____

采购代理服务费发票开具须知

发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于投标报价信封中：</p> <p>1. 营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2. 客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>	

附：缴纳采购代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	交通银行深圳金叶支行
账 号	443899991010003343618

二十六、采购文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

提供投标邀请公告和投标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如投标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）。

二十七、保密承诺书

（采购人）：

我方参加贵部组织的编号_____项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

- 一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。
- 二、不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。
- 三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。
- 四、招标文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

年 月 日