

项目编号：SSZX2025-254

公开招标 招标文件

【服务类】

项目名称：广东省深圳市消防救援支队特勤大队 2025 年食堂配送服务采购项目

采购人名称：深圳市消防救援支队特勤大队

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

2025 年 7 月

目 录

项目关键信息 1

资格、符合性评审条款 2

评标信息 3

评分细则表 4

第一册专用条款 19

 第一章招标公告 19

 第二章投标须知前附表 23

 第三章项目需求 24

 第四章采购合同的签订、履约及验收 31

 第五章投标文件格式、附件 37

第二册通用条款 60

 第一章总则 60

 第二章招标文件 62

 第三章投标文件的编制与递交 64

 第四章开标 68

 第五章评标要求 69

 第六章评标程序及评标方法 70

 第七章定标及公示 73

 第八章公开招标失败的后续处理 74

 第九章合同的授予与备案 77

 第十章质疑受理 77

招标代理服务取费说明 80

项目关键信息

项目编号	SSZX2025-254
项目名称	广东省深圳市消防救援支队特勤大队 2025 年食堂配送服务采购项目
项目类型	服务类
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
预算限额	¥468.013000 万元（人民币肆佰陆拾捌万零壹佰叁拾元整）
评定分离	■ 否
评标方法	■ 综合评分法
定标方法	/
投标供应商的替代方案	不允许
投标有效期	120 天
投标保证金	■ 不提交
履约担保金额	■ 不提交
投标文件份数	纸质投标文件一正、四副，开标信封一份
投标文件电子档	U 盘一个（WORD 及投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）

资格、符合性评审条款

（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作无效标处理）

序号	评审内容
资格性检查表	
1	投标供应商不具备招标资质要求，或未提交相应资质证明材料；（详见招标公告“申请人的资格要求”，其中未列示的资格要求不得导致废标。）
符合性检查表	
1	将一个包或一个包的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表未按招标文件规定密封、签字、盖章；
3	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；
5	未按照招标文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；
6	未按照“招标文件-第一册 专用条款-第三章 项目需求-五、商务需求”中的“4. 报价要求”要求填报投标报价的；
7	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
8	评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标供应商不能证明其报价合理性的；
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判；
10	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
11	投标文件存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；
12	法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。

评标信息

本招标文件所述评标方法和定标方法与招标文件《通用条款》所述不一致之处，以以下方法为准。

一、本项目评标方法为：综合评分法

中标人数量为：1 家；中标候选人数量为：3 家。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，评审总得分最高的前三名投标人将被推荐为中标候选人，并作出评审结论。经采购人同意后，确定排名第一的中标候选人为中标人。

候选中标人按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标人推荐资格。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）。

二、价格分计算方法：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标总价格最低的投标总报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标总报价)×10

三、评标优惠政策

本项目采购标的(服务)对应的中小企业划分标准所属行业为批发业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标供应商企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标供应商：（1）若投标人不分包，须自身为小微企业，提供《中小企业声明函》。（2）若投标人分包的，须提供承诺函加盖公章，格式自拟，且须提供《中小企业声明函》。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

四、评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；

五、评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标供应商提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。

六、评标委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

评分细则表

序号	评分项			分值
1	价格			10
2	技术			55
	序号	内容	分值	评分准则
	1	实施方案	8	（一）评分内容： 考察投标人为本项目的实施提供的整体实施方案情况。包括但不限于以下内容： 1、配送服务的货源、采购渠道。 2、对项目专项服务小组人员配备（包含项目负责人、营养师、食品安全管理员、食品检验工、内检员等为采购人提供服务，并且指派规定数量（如两名，具体以合同约定为准）员工跟单办理业务，按食堂每天制订的采购单进行配送，专职为采购人提供服务）。 3、日常管理组织。 4、配送服务计划（包括配送的方式方法及流程）。 （二）评分依据： 满足以上 4 方面内容得 6 分，每负偏离一项扣 1.5 分，扣完为止。 在此基础上，评标专家根据投标人提供的《实施方案》的合理性进行评分。 1、评审为优（内容全面具体、有针对性和可操作性）的加 2 分； 2、评审为良（内容较为全面具体、有较强的针对性和可操作性）的加 1 分； 3、评审为中（内容一般、针对性和可操作性一般）的加 0.5 分； 4、评审为差（内容不全面不具体、不具有针对性和可操作性）的，不加分。 如果评价为差，专家须书面说明理由。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	5	（一）评分内容： 考察投标人为本项目的实施提供的项目应急方案，重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议情况。包括但不限于以下内容： 1、食材遇质量不符合要求、退换货、临时加单、物流配送遇到问题等情况作出的应急方案。 2、食材的品控、储存等方面的质量安全控制出现问题的应急处置措施。 3、客户沟通、项目重点难点分析、专业性意见及合理化建议（包括客户投诉反馈管理机制）。 （二）评分依据： 满足以上 3 方面内容得 3 分，每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容评审： 1、评审为优（项目应急方案整体科学合理、针对性强和

				可操作性强)的加 2 分； 2、评审为良(项目应急方案整体科学合理、针对性和可操作性较强)的加 1 分； 3、评审为中(项目应急方案整体科学性一般、针对性和可操作性一般)的加 0.5 分； 4、评审为差(项目应急方案整体不科学不合理、不具有针对性和可操作性)的不得分；未提供的不得分。
3	配送场所情况	10	(一) 评分内容： 考察投标人自有或租赁的配送场所面积（提供多个配送场所的，配送场所面积可累加）： 1. 配送场所面积≥1000 平方米的得 10 分； 2. 800 平方米≤配送场所面积<1000 平方米的得 6 分； 3. 500 平方米≤配送场所面积<800 平方米的得 3 分； 4. 300 平方米≤配送场所面积<500 平方米的得 1 分； 5. 其他情况不得分。 (二) 评分依据： 按照以下要求提供证明材料： 1. 投标人自有的，同时提供： ①自有产权证明复印件； ②配送场所现场照片。 2. 投标人租赁的，同时提供： ①租赁合同关键页（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页；承租方须为投标人，租期需涵盖本项目投标截止日）； ②出租方的自有产权证明，若出租方非不动产所有权人，则应提供出租方与不动产所有权人签订的有效租赁合同和不动产所有权人的自有产权证明，且该合同应载明转租权条款，或提供不动产所有权人出具的同意转租的书面授权文件。 ③提供 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日任意一次银行转账凭证； ④与转账凭证相对应的发票（发票提供截图、电子件或复印件均可）； ⑤租赁期限如未涵盖本项目服务期限，需提供承诺函（格式自拟），承诺续期至本项目服务期限结束，或承诺重新签订涵盖本项目服务期限的租赁合同； 3. 以上证明材料均需提供复印件并加盖投标人公章，原件备查。如未提供证明材料，或提供的证明材料不符合要求，或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认，或提供的证明材料未能体现上述评分内容的均不得分。 【特别提醒】 投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。	
4	种植基地情况	7	(一) 评分内容： 1、投标人拟投入本项目的种植基地（自有或租赁或合作；提供多个种植基地面积可累加）面积情况： ①面积≥500 亩的，得 3 分； ②300≤面积<500 亩的，得 1 分；	

				③100≤面积<300 亩的，得 0.5 分； ④其他情况不得分。 证明材料需体现种植基地面积，若面积单位为平方米或其他单位的，投标人需同时提供换算为亩的证明材料。若合同无面积信息，可增加其他能体现种植基地面积信息的材料。 2. 投标人自有或合作或租赁养殖基地面积（提供多个养殖基地面积可累加）： （1）面积≥400 亩得 2 分； （2）200 亩≤面积<400 亩得 1 分； （3）100 亩≤面积<200 亩得 0.5 分； （4）面积<100 亩的不提供不得分； 证明材料需体现养殖基地面积，若面积单位为平方米或其他单位的，投标人需同时提供换算为亩的证明材料。若合同无面积信息，可增加其他能体现养殖基地面积信息的材料。 3. 投标人提供近一年（自 2024 年 6 月 1 日起至投标截止日止）由具备 CMA 资质的第三方检测机构出具的针对以上种植基地和养殖基地相关检测报告（若材料证明相关检测事项不在实施该项检测的机构许可（认可）CMA 资质范围内的，该检测报告视为不满足招标文件要求，作不得分处理）： ①提供基地土壤检测报告，结论为合格； ②提供基地灌溉水检测报告，结论为合格； ③提供基地环境空气检测报告，结论为合格； 以上满足三项得 2 分，满足两项得 1 分，一项得 0.5 分，没有则不得分。 （二）评分依据： 1. 证明以上第 1 和第 2 项： （1）若是自有基地的需同时提供： ①自有种植基地产权证明（需体现面积）； ②不少于两张现场照片。 （2）若是租赁的需同时提供： ①基地土地租赁合同关键页（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页；承租方须为投标人，租期需涵盖本项目投标截止日）； ②出租方的自有产权证明，若出租方非不动产所有权人，则应提供出租方与不动产所有权人签订的有效租赁合同和不动产所有权人的自有产权证明，且该合同应载明转租权条款，或提供不动产所有权人出具的同意转租的书面授权文件。 ③提供 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日任意一次银行转账凭证； ④与转账凭证相对应的发票（发票提供截图、电子件或复印件均可）； ⑤租赁期限如未涵盖本项目服务期限，需提供承诺函（格式自拟），承诺续期至本项目服务期限结束，或承诺重新签订涵盖本项目服务期限的租赁合同； ⑥提供不少于两张现场照片。
--	--	--	--	---

			(3) 若是合作的需同时提供: ①与合作方签订的还在有效期的合作协议(包括但不限于: 合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页; 合作方须为投标人, 合作期限需涵盖本项目投标截止日); ②合作方的营业执照复印件; ③提供不少于两张现场照片。 ④合作期限如未涵盖本项目服务期限, 需提供承诺函(格式自拟), 承诺续期至本项目服务期限结束, 或承诺重新签订涵盖本项目服务期限的合作合同 2. 证明以上第 3 项: 同时提供: ①有效的检测报告(检测报告需有 CMA 标识, 委托方或送检人需为投标人, 检测报告不得超出机构检测范围); ②第三方检测机构的 CMA 资质证书; ③提供检测机构的检测范围证明材料; ④检测报告在检测机构官网或者全国认证认可信息公共服务平台(认 e 云)(http://cx.cnca.cn/)的查询截图且编号一致的证明材料; 若检测报告在检测机构官网或者全国认证认可信息公共服务平台无法查询的, 需要求提供监管机构的证明材料, 以证明检验检测报告真实有效且为合法机构颁发。 ⑤若材料证明相关检测事项不在实施该项检测的机构许可(认可)CMA 资质范围内的, 该检测报告视为不满足招标文件要求, 作不得分处理。 3. 以上证明材料均需提供复印件并加盖投标人公章, 原件备查。如未提供证明材料, 或提供的证明材料不符合要求, 或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认, 或提供的证明材料未能体现上述评分内容的均不得分。 【特别提醒】投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致, 响应不实且情节严重的, 经查实, 将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。
5	冷库情况	5	(一) 评分内容: 投标人自有或租赁的冷库【含冷冻(或急冻)和冷藏(或保鲜)】(如有多个冷库, 面积允许累计)面积: 1. 冷库面积总计≥ 250 平方米的得 5 分; 2. $100 \text{ 平方米} \leq \text{冷库面积总计} < 250 \text{ 平方米}$的得 2 分; 3. $50 \text{ 平方米} \leq \text{冷库面积总计} < 100 \text{ 平方米}$的得 0.5 分; 4. 其他情况或未提供相关资料不得分。 证明材料需体现冷库面积, 若面积单位为立方米或其他单位的, 投标人需同时提供换算为平方米的证明材料。若合同无面积信息, 可增加其他能体现冷库面积信息的材料。 (二) 评分依据: 1. 若是自有冷库, 需同时提供: ①场地自有产权登记证书或房屋租赁证明(租赁凭证需含房屋租赁管理部门登记备案号)或房屋租赁合同;(证明文件需体现面积冷库面积, 若面积单位为立方米或其他单位的, 投标人需同时提供换算为平方米的证明材

			料。若合同无面积信息，可增加其他能体现冷库面积信息的材料。） ②冷库正门照片（至少 1 张）； ③冷库内景照片（至少 1 张）； ④冷库工程竣工验收报告或冷库安装合同或冷库转让合同证明文件； ⑤冷库库温的 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日的校准报告（由具备中国计量认证 (CMA) 或中国合格评定国家认可委员会 (CNAS) 认证资质的第三方检测机构出具的校准报告，委托单位需为投标人）； ⑥第三方检测机构的 CMA 或 CNAS 资质证书。 2. 若是租赁冷库，需同时提供： ①场地出租方产权证书或房屋租赁凭证（租赁凭证需含房屋租赁管理部门登记备案号）相关证明文件或房屋租赁合同； ②出租方的自有产权证明，若出租方非不动产所有权人，则应提供出租方与不动产所有权人签订的有效租赁合同和不动产所有权人的自有产权证明，且该合同应载明转租权条款，或提供不动产所有权人出具的同意转租的书面授权文件。 ③冷库正门照片（至少 1 张）； ④冷库内景照片（至少 1 张）； ⑤冷库工程竣工验收报告或冷库安装合同或冷库转让合同证明文件 ⑥冷库租赁合同证明文件（证明文件需体现面积冷库面积，若面积单位为立方米或其他单位的，投标人需同时提供换算为平方米的证明材料。若合同无面积信息，可增加其他能体现冷库面积信息的材料。租赁期限须在投标截止日有效） ⑤提供 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日任意一次银行转账凭证； ⑥与转账凭证相对应的发票（发票提供截图、电子件或复印件均可）； ⑦租赁期限如未涵盖本项目服务期限，需提供承诺函（格式自拟），承诺续期至本项目服务期限结束，或承诺重新签订涵盖本项目服务期限的租赁合同； ⑧冷库库温的 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日的校准报告（由具备中国计量认证 (CMA) 或中国合格评定国家认可委员会 (CNAS) 认证资质的第三方检测机构出具的校准报告，委托单位需为投标人）； ⑨第三方检测机构的 CMA 或 CNAS 资质证书。 3. 以上证明材料均需提供复印件并加盖投标人公章，原件备查。如未提供证明材料，或提供的证明材料不符合要求，或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认，或提供的证明材料未能体现上述评分内容的均不得分。 【特别提醒】投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。
6	检测报告	14	（一）评分内容： 定量检测

			提供 2025 年 1 月 1 日以后，由具备 CMA 资质的第三方检测机构出具的以下食材的检测报告（检测报告的检测项目均须包含但不限于以下的检测内容），且检测结果为合格（或符合或达标或未检出或其他同等结论，如检测项目出现“-”“/”类结论的不计分），每提供以下一个种类任意一个月的检测报告的得 1 分，最高得 14 分： （1）大米类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：镉、铅、黄曲霉毒素 B1、无机砷、总汞、铬、稻瘟灵、敌瘟磷、赭曲霉毒素 A、丙草胺； （2）食用油类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：酸价、过氧化值、铅、总砷、黄曲霉毒素 B1、苯并 [a] 芘、溶剂残留量、特丁基对苯二酚（TBHQ）、丁基羟基茴香醚（BHA）、二丁基羟基甲苯（BHT）； （3）肉类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：铅、镉、挥发性盐基氮、克伦特罗、莱克多巴胺、沙丁胺醇、恩诺沙星、氯霉素、磺胺类、总汞； （4）禽类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：挥发性盐基氮、铅、镉、恩诺沙星、氯霉素、氟苯尼考、甲氧苄啶、呋喃唑酮代谢物、呋喃它酮代谢物、甲硝唑； （5）水产品类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：挥发性盐基氮、铅、镉、恩诺沙星、氯霉素、孔雀石绿、呋喃唑酮代谢物、呋喃它酮代谢物、呋喃西林代谢物、甲氧苄啶； （6）蛋类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：铅、氯霉素、恩诺沙星、氟苯尼考、甲硝唑、呋喃唑酮代谢物、呋喃它酮代谢物、氟虫腈、总汞、镉； （7）蔬菜类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：铅、镉、敌敌畏、阿维菌素、毒死蜱、氟虫腈、甲胺磷、氯氰菊酯和高效氯氰菊酯、吡虫啉、克百威； （8）冻品类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：挥发性盐基氮、铅、镉、恩诺沙星、氯霉素、氟苯尼考、呋喃唑酮代谢物、呋喃它酮代谢物、甲氧苄啶、五氯酚酸钠； （9）干货类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：铅、镉、二氧化硫残留量、山梨酸及其钾盐、苯甲酸及其钠盐、糖精钠、阿斯巴甜、脱氢乙酸及其钠盐、总汞、总砷； （10）豆制品类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：铅、山梨酸及其钾盐、苯甲酸及其钠盐、二氧化硫残留量、糖精钠、脱氢乙酸及其钠盐、铝的残留量、蛋白质、水分、灰分； （11）水果类： 检测项目≥10 个，包含但不限于：铅、镉、毒死蜱、克百威、氧乐果、敌敌畏、甲胺磷、氯氰菊酯和高效氯
--	--	--	--

			氰菊酯、苯醚甲环唑、吡虫啉; (12) 奶制品: 检测项目≥ 10 个, 包含但不限于: 蛋白质、脂肪、铅、三聚氰胺、山梨酸及其钾盐、苯甲酸及其钠盐、总汞、总砷、亚硝酸盐 (以亚硝酸钠计)、酸度; (13) 面粉: 检测项目≥ 10 个, 包含但不限于: 铅、镉、黄曲霉毒素 B1、苯并 [a] 芘、过氧化苯甲酰、水分、灰分、脱氧雪腐镰刀菌烯醇、赭曲霉毒素 A、马拉硫磷; (14) 调味品 检测项目≥ 10 个, 包含但不限于: 苯甲酸及其钠盐、铅、总砷、山梨酸及其钾盐、糖精钠、氨基酸态氮、脱氢乙酸及其钠盐、铵盐、邻苯二甲酸二 (2- 乙基) 己酯 (DEHP)、邻苯二甲酸二异壬酯 (DINP); (二) 评分依据: 1. 同时提供: ①有效的检测报告 (检测报告需有 CMA 标识, 委托方或送检人需为投标人, 检测报告不得超出机构检测范围); ②第三方检测机构的 CMA 资质证书; ③提供检测机构的检测范围证明材料; ④检测报告在检测机构官网或者全国认证认可信息公共服务平台 (认 e 云) (http://cx.cnca.cn/) 的查询截图且编号一致的证明材料; 若检测报告在检测机构官网或者全国认证认可信息公共服务平台无法查询的, 需要提供监管机构的证明材料, 以证明检验检测报告真实有效且为合法机构颁发。 2. 检测报告须能体现上述评分要求内容, 如上述检测项目的检测报告出现相关内容备注或体现相关检测项目不在检测机构资质 CMA 认可范围之内的, 该检测项目不符合评分要求; 3. 以上证明材料均需提供复印件并加盖投标人公章, 原件备查。如未提供证明材料, 或提供的证明材料不符合要求, 或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认, 或提供的证明材料未能体现上述评分内容的均不得分。 【特别提醒】投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致, 响应不实且情节严重的, 经查实, 将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚
7	拟派本项目项目负责人	3	(一) 评分内容: 投标人拟配备的项目负责人 (仅限一人) 须同时具备以下证书: (1) 具有人社部或农业部或评价机构 (或行业协会) 颁发的高级农产品食品检验员证书得 1 分, 中级农产品食堂检验员证书得 0.5 分; (2) 具有人社部或卫生健康委或评价机构 (或行业协会) 颁发的高级健康管理师证书得 1 分, 中级健康管理师证书得 0.5 分; (3) 具有人社部或评价机构 (或行业协会) 颁发的一级公共营养师证书得 1 分, 二级公共营养师证书得 0.8 分, 三级公共营养师证书得 0.5 分;

				以上 3 项累计最高得分为 3 分。 （二）评分依据： 1. 提供通过投标人缴纳的近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据；如开标日上一个月的社保材料因社保部门或税务部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；若公司成立不足一个月的，可以提供说明函（格式自拟）代替社保证明；未按要求提供本项的人员不计分。 2. 评分项 1-3，提供证书证明文件；提供上述相对应的证书作为得分依据，如涉及职业资格或职业技能等级认定证书还需查询截图，投标人应通过人力资源和社会保障部发布的查询渠道所对应证书的平台或系统进行查询并提供截图。若部分职业资格和职业技能等级认定的证书数据不能在上述系统中查询，则须提供相应证书颁发机构出具的加盖公章的书面说明，经评审委员会判定认可方为有效，否则视为无效证书。如因国家政策调整导致查询渠道变更，以最新有效的官方公告渠道为准。其他证书还需提供证书官网或权威机构网站(如人事考试网、政务官网,人社相关部门查询网站或工信相关部门查询官网等)的证书查询记录截图作为得分依据。证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发机构的证明材料证明证书真实有效。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。若证书为协会颁发的，则还需要提供该机构在中国社会组织政务服务平台（网址 https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn）的查询“正常”页面截图；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”，《取缔非法民间组织暂行办法》（民政部令第 21 号）规定的“非法社会组织”颁发的证书，均不得作为评分因素。）。) 3. 提供以上证明文件复印件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片。未提供证明文件或相关证明材料无法判断是否符合评分要求或证明文件不清晰导致专家无法判断的不得分。
8	拟派本项目服务团队（项目负责人除外）	3	（一）评分内容： 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况： （1）具有食品安全管理员证书（或食品安全管理员考试合格证明）的每个得 0.5 分，最高得 1 分； （2）具有人社部或农业部或评价机构（或行业协会）颁发的中级及以上农产品食品检验员证书得 0.5 分；最高得 1 分。 （3）具有人社部或卫生健康委或评价机构（或行业协会）颁发的中级及以上公共营养师证书得 0.5 分；最高得 1 分。 同一人具有多个证书不重复计分，以上累计得分 3 分。 （二）评分依据：	

				1. 同时提供对应人员健康证及通过投标人缴纳的近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据；如开标日上一个月的社保材料因社保部门或税务部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；若公司成立不足一个月的，可以提供说明函（格式自拟）代替社保证明；未按要求提供本项的人员不计分。 2. 提供证书证明文件；提供上述相对应的证书作为得分依据，如涉及职业资格或职业技能等级认定证书还需查询截图，投标人应通过人力资源和社会保障部发布的查询渠道所对应证书的平台或系统进行查询并提供截图。若部分职业资格和职业技能等级认定的证书数据不能在上述系统中查询，则须提供相应证书颁发机构出具的加盖公章的书面说明，经评审委员会判定认可方为有效，否则视为无效证书。如因国家政策调整导致查询渠道变更，以最新有效的官方公告渠道为准。其他证书还需提供证书官网或权威机构网站（如人事考试网、政务官网、人社相关部门查询网站或工信相关部门查询官网等）的证书查询记录截图作为得分依据。证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发机构的证明材料证明证书真实有效。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。若证书为协会颁发的，则还需要提供该机构在中国社会组织政务服务平台（网址 https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn）的查询“正常”页面截图；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”，《取缔非法民间组织暂行办法》（民政部令第 21 号）规定的“非法社会组织”颁发的证书，均不得作为评分因素。）。 3. 提供以上证明文件复印件，如涉及网站截图或照片等证明材料，需提供清晰图片。未提供证明文件或相关证明材料无法判断是否符合评分要求或证明文件不清晰导致专家无法判断的不得分。
3	综合实力			30
	序号	内容	分值	评分准则
	1	认证情况	5	（一）评分内容： 投标人具有下列体系认证： 1、具有环境管理体系认证证书的，得 1 分； 2、具有质量管理体系认证证书的，得 1 分； 3、具有职业健康安全管理体系认证证书的，得 1 分； 4、具有食品安全管理体系认证证书的，得 1 分 5、具有危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证证书得 1 分。 以上 5 项累计得分，最高得 5 分。 （二）评分依据： 1、提供有效的相关证书及“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn/）中查询的有效证书信息截图且编号一致；

			2、以上资料原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 3、如投标人成立时间不足三个月，可提供情况说明作为佐证材料，无需提供证书和认证信息查询截图亦视为满足评分要求。 【特别提醒】投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。
2	同类业绩	5	（一）评分内容： 2022 年 6 月 1 日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准），投标人具有食材配送项目业绩且经服务单位考核评价为优或满意或同等评价（评价表最高等级）的，每提供 1 个项目的得 1 分，最高得 5 分。同一项目续签不重复得分，同一个项目编号只计一次分。 （二）评分依据： 1. 要求同时提供合同关键页（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）和提供经服务单位考核评价为优或满意或同等评价（评价表最高等级）的相关证明文件加盖服务单位公章作为得分依据； 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等； 3. 以上证明材料均提供复印件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 【特别提醒】投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。
3	食品安全保险	4	（一）评分内容： ①在本项目投标截止日前，投标人购买了在有效期内的食品安全保险保额情况（多个保单可累计得分）： (1) 累计总保额≥1 亿元的，得 2 分； (2) 累计总保额 5000 万元（含）-1 亿元（不含）的，得 1 分； (3) 累计总保额 1000 万（含）-5000 万（不含）的，得 0.5 分； (4) 累计总保额<1000 万的不得分。 本小项最高得 2 分。 ②在本项目投标截止日前，投标人购买了在有效期内的公众责任保险保额情况（多个保单可累计得分）： (1) 累计总保额≥1 亿元的，得 2 分； (2) 累计总保额 5000 万（含）-1 亿元（不含）的，得 1 分； (3) 累计总保额 1000 万元（含）-5000 万（不含）的，得 0.5 分； (4) 累计总保额<1000 万元的不得分。 本小项最高得 2 分。

			以上 2 项累计得分，最高得 4 分。 （二）评分依据： 1. 投标人提供保险合同（或保单）及其相应发票作为得分依据； 2. 需提供投保承诺函（格式自拟），承诺食品安全保险、公众责任保险的投保期限可延续并涵盖本项目服务期限，且续签保单的保额不低于投标文件。 3. 以上资料均要求提供复印件，原件备查。评分中出现无证明资料或提供的证明材料不符合要求或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 【特别提醒】投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。
4	配送保障能力	5	（一）评分内容： 根据投标人自有或租赁的冷藏运输车辆进行评分：每提供一辆冷藏运输车得 1 分，最高得 5 分。 （二）评分依据： 1. 若为自有的，同时提供： ①车辆行驶证（年审在有效期内）； ②车辆购置发票或机动车登记证书，车辆所有人必须为投标单位或投标人法定代表人； ③车头完整正面图片（含车牌号码）； 2. 若为租赁的，同时提供： ①车辆行驶证（年审在有效期内）； ②车头完整正面图片（含车牌号码）； ③提供车辆租赁合同（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页；租期需涵盖本项目投标截止日）； ④提供 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日任意一次银行转账凭证； ⑤与转账凭证相对应的发票（发票提供截图、电子件或复印件均可）； ⑥出租方的车辆购置发票或机动车登记证书，车辆所有人必须为出租方。 3. 以上证明材料均需提供复印件并加盖投标人公章，原件备查。如未提供证明材料，或提供的证明材料不符合要求，或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认，或提供的证明材料未能体现上述评分内容的均不得分。 【特别提醒】投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。
5	食品检测建设情况	5	（一）评分内容： 1. 投标人自有或租赁的场地具有自建或租赁的检测实验室或与第三方合作实验室的得 1 分； 2. 投标人自有或租赁以下功能的设备的，按以下标准评审： ①农药残留检测仪

			②重金属检测仪 ③微生物检测仪 ④食品添加剂检测仪 ⑤兽药残留检测仪 每提供上述一项仪器的得 0.8 分，如同一设备同时具备（满足）以上第 1 至 5 项检测仪器中多个检测仪器的检测功能，可同时获得对应仪器的得分。同一类仪器只计一次分，不重复计分，本小项最高得 4 分（仪器名称如有出入，需提供说明书或相关证明材料证明功能能满足对应检测仪器的功能亦可得分）。 （二）评分依据： 1. 证明以上第 1 项 （1）若是自有产权，需同时提供： ①自有产权证明（需体现面积）； ②检测实验室内部照片（至少 2 张）； ③检测室的相关证明文件（如检测室建造合同等）； （2）若是租赁场地且是自建检测实验室，需同时提供： ①检测室的相关证明文件（如检测室建造合同等，发包方或甲方须为投标单位）； ②出租方的自有产权证明，若出租方非不动产所有权人，则应提供出租方与不动产所有权人签订的有效租赁合同和不动产所有权人的自有产权证明，且该合同应载明转租权条款，或提供不动产所有权人出具的同意转租的书面授权文件。 ③场地租赁合同（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页；承租方须为投标人，租期需涵盖本项目投标截止日）； ④提供 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日任意一次银行转账凭证； ⑤与转账凭证相对应的发票（发票提供截图、电子件或复印件均可）； ⑥租赁期限如未涵盖本项目服务期限，需提供承诺函，承诺续期至本项目服务期限结束，或承诺重新签订涵盖本项目服务期限的租赁合同； ⑦检测实验室内部照片（至少 2 张）； （3）若是租赁（合作）第三方检测实验室，需同时提供： ①检测室的相关证明文件（如检测实验室建造合同等）； ②租赁（合作）合同（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页；出租（合作）方须为检测实验室建造的发包方或甲方，承租方须为投标人，租赁（合作）期限须在投标截止日有效，合同需体现承租检测实验室相关内容）； ③提供 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日任意一次银行转账凭证； ④与转账凭证相对应的发票（发票提供截图、电子件或复印件均可）； ⑤租赁期限如未涵盖本项目服务期限，需提供承诺函（格式自拟），承诺续期至本项目服务期限结束，或承诺重新签订涵盖本项目服务期限的租赁合同；
--	--	--	--

			⑤检测实验室内部照片（至少 2 张）； 2. 证明以上第 2 项 （1）若是自购，需同时提供： ①仪器照片（每种仪器至少 1 张）； ②发票（购买方须为投标人）； （2）若是租赁，需同时提供： ①仪器照片（每种仪器至少 1 张）； ②租赁合同（承租方需为投标人，租赁期限须在投标截止日有效）； ③提供 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日任意一次银行转账凭证； ④与转账凭证相对应的发票（发票提供截图、电子件或复印件均可）； ⑤若租赁期限未涵盖本项目服务期限，需提供承诺函（格式自拟），承诺续期至本项目服务期限结束，或承诺重新签订涵盖本项目服务期限的租赁合同； 4. 以上证明材料均需提供复印件并加盖投标人公章，原件备查。如未提供证明材料，或提供的证明材料不符合要求，或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认，或提供的证明材料未能体现上述评分内容的均不得分。 【特别提醒】投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。
6	投标人拟投入相关系统或软件情况	3	（一）评分内容： 投标人自有或购买或租赁的系统或软件情况： 1、订单管理/处理类系统，得 0.5 分； 2、农产品溯源管理类系统，得 0.5 分； 3、检测/质量管理类系统，得 0.5 分； 4、仓储管理类系统，得 0.5 分 5、冷链/冷库温度监控类系统，得 0.5 分 6、采配管理/供应链类系统，得 0.5 分 以上 6 项累计得分，最高得 3 分。 注：软件产品名称与标书要求不必完全一致，用途一致或相近即可，相同类型的系统不能重复得分，一个计算机软件著作权证书如果包含多个系统内容（通过系统操作页面截图体现）可累计得分。 （二）评分依据： 1. 自行开发的系统或软件，投标人同时提供： ①上述系统截图； ②计算机软件著作权登记证书（著作权人为投标人）；系统功能名称不必与上列完全一致，能涵盖关键字即可； ③证书在中国版权保护中心官网（https://www.ccopyright.com.cn/）截图（著作主体为投标单位）。 2. 购买的软件或系统，投标人同时提供： ①上述系统截图； ②计算机软件著作权登记证书（著作权人为出售方）； ③证书在中国版权保护中心官网

			(https://www.ccopyright.com.cn/) 截图 (著作主体为出售方) ; ④ 购买合同或购买发票。 3. 租赁的软件或系统, 投标人同时提供: ① 上述系统截图; ② 计算机软件著作权登记证书 (著作权人为出租方) ; ③ 证书在中国版权保护中心官网 (https://www.ccopyright.com.cn/) 截图 (著作主体为出租方) ; ④ 提供 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日任意一次银行转账凭证; ⑤ 与转账凭证相对应的发票 (发票提供截图、电子件或复印件均可) ; ⑥ 租赁合同关键页 (包括但不限于: 合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页; 租期需涵盖本项目投标截止日), 租赁合同需能体现租赁人或承租人为投标人; ⑦ 若租赁期限未涵盖本项目服务期限, 需提供承诺函 (格式自拟), 承诺续期至本项目服务期限结束, 或承诺重新签订涵盖本项目服务期限的租赁合同; 4. 以上证明材料均需提供复印件, 原件备查。如未提供证明材料, 或提供的证明材料不符合要求, 或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认, 或提供的证明材料未能体现上述评分内容的均不得分。 【特别提醒】 投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致, 响应不实且情节严重的, 经查实, 将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。
7	产品认证情况	3	(一) 评分内容: 投标人自有或投标人合作的供应商具有农副产品认证证书, 产品范围需包含蔬菜类、肉类、水产类、蛋品类、干货类、调味品类、粮油类等, 否则不得分。符合以上范围的基础上对产品的数量进行评分: ① 20 个 (含) 以上的, 得 3 分; ② 10 个 (含) -20 个 (不含) 的, 得 2 分; ③ 5 个 (含) -10 个 (不含) 的, 得 1 分。 注: 一个 (或多个) 证书有多个产品可累计得分, 以上最高得 3 分。 (二) 评分依据: 1. 提供以上有效的认证证书的复印件及全国认证认可信息公共服务平台 (认 e 云) (http://cx.cnca.cn/) 的认证信息截图 (合作的需体现合作方); 合作的需同时提供合作协议, 若合作期限未涵盖本项目服务期限, 需提供承诺函 (格式自拟), 承诺续期至本项目服务期限结束, 或承诺重新签订涵盖本项目服务期限的合作合同; 。 2. 以上证明材料均需提供复印件并加盖投标人公章, 原件备查。如未提供证明材料, 或提供的证明材料不符合要求, 或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认, 或提供的证明材料未能体现上述评分内容的均不得分。

				【特别提醒】投标人提供的证明文件必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	诚信情况	5	（一）评分内容： 参照《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。 （二）评分依据： 采购代理机构通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准，投标人无需提供证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。

备注：

1. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
2. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分，固定额外加分部分为固定设置项，对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
3. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。
4. 客观评分项，所有评审专家应当统一打分分值；主观评分项，评审专家应当按照打分标准独立打分。

第一册专用条款

第一章招标公告

项目概况：

广东省深圳市消防救援支队特勤大队 2025 年食堂配送服务采购项目的潜在投标人应在深圳市深水水务咨询有限公司（链接：<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>）获取招标文件，并于 2025 年 08 月 20 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SSZX2025-254

项目名称：广东省深圳市消防救援支队特勤大队 2025 年食堂配送服务采购项目

预算金额：468.013000 万元（人民币）

采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求 (服务需求)	备注
餐饮服务	1	项	为保证特勤大队及下属特勤一站、特勤二站、深中通道消防站食堂物资采购高效便捷、公开透明，更好地保障全体指战员及政府专职消防员日常饮食安全和管理，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，特勤大队计划通过公开招标方式实施 2025 年食堂配送服务采购。项目总预算为 468.013000 万元，共计约 155 人，项目配送物资范围包括粮谷（米、面）、蔬菜、水果、禽畜生肉、禽蛋、冻品、水产品、副食品、干货、杂货、调料等食堂原材料。具体详见需求书。	无

合同履行期限：服务期限为一年，合同若在服务期限内支付金额达到合同中标金额，则视为该合同终止。具体以合同生效之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。如因特殊情况（如采购周期等客观原因），采购人无法在服务期满前确定新服务供应商，经请示同意，可以与原供应商续签合同，续签至新供应商确定，原则不超过 12 个月。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

本项目落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号的规定, 预留预算总额的 30%专门面向中小企业, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。(预算总额的 30%专门面向中小企业: 获得采购合同的供应商将采购项目中的 30%分包给一家或者多家中小企业。如投标供应商为小微企业无须再分包 30%给一家或者多家中小企业。如投标供应商属于非小微企业的允许将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业(提供承诺函加盖公章, 格式自拟)。投标供应商提供为中型或小型或微型企业的《中小企业声明函》, 符合政府采购政策的监狱企业、残疾人福利性单位, 视同小型、微型企业。

本项目对应的中小企业划分标准所属行业: 批发业。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织(提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件并加盖公章, 如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具愿为其参与本项目投标以及履约行为承担民事责任的授权书, 但只接受直接授权, 不接受逐级授权, 并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目投标, 也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目投标, 如出现上述情形, 该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理)。上述资料原件备查);

3.2 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明, 加盖公章);

3.3 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明, 加盖公章);

3.4 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明, 加盖公章)【注: 采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息, 相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】;

3.5 单位法定代表人(负责人)为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本项目投标(由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明, 加盖公章)【注: 采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、机关赋码和事业单位登记管理网(<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>)、全国社会组织信用信息公示平台(<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询供应商信息, 相关信息以截标当日的查询结果为准)】;

3.6 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险; 不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制; 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,

不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息并加盖公章，如发现不同投标供应商的相关信息存在上述“不得”的情形，作投标无效处理）；

3.7 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，加盖公章）；

3.8 本项目不接受联合体投标，不接受进口产品参与投标，不允许转包，允许主要针对中小企业进行分包（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，加盖公章）；

3.9 投标人需具有食品药品监督管理部门（或市场监督管理部门）颁发的有效《食品经营许可证》或仅销售预包装食品单位备案证明（提供相关证明材料复印件加盖投标人公章，原件备查）。

三、获取招标文件

时间：2025 年 07 月 31 日至 2025 年 08 月 09 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：深圳市深水水务咨询有限公司（链接：<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>）

方式：线上报名。

报名网址：<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>。

报名须提交：投标人的营业执照扫描件；有效的法人代表证明书扫描件、有效的授权委托书扫描件、被授权委托人身份证扫描件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）。以上资料均需加盖公章。

售价：¥500.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 08 月 20 日 10 点 00 分（北京时间）

开标时间：2025 年 08 月 20 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 答疑事项：

1.1 本项目实行网下纸质答疑，凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款），请投标人在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性提出针对同一采购程序环节的采购文件提出质疑，根据《中华人民共和国政府采购法》第六章《中

华人民共和国政府采购法实施条例》的有关质疑的指引及要求填写质疑函件，并将质疑函件以及相关质疑内容的证明材料原件送达深圳市深水水务咨询有限公司，逾期不受理。

1.2 投标人有义务在招标活动期间浏览本公告“六、其他补充事宜”中的相关网站，采购人在上述网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。采购代理机构将答疑情况或相关的补充公告（说明）在相关网站公布，请投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽，未及时登录相关网站了解相关的答疑情况及补充说明，产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 信息发布平台：

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）；

深圳市深水水务咨询有限公司官网（<http://www.szsszx.com/>）。

3. 消防救援队伍政府采购项目投诉受理单位：

联系人：财政部政府采购监督裁决处

电话：010-68513070、010-68519967

地址：北京市西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室

4. 投标文件提交方式补充说明：

（1）各投标人法定代表人或其授权代表可现场递交投标文件；

（2）各投标人法定代表人或其授权代表还可通过邮寄方式，按照规定的递交投标文件截止时间前向我公司邮寄投标文件，快递单上写明供应商名称、项目编号，通过邮寄方式递交的投标文件递交时间以我公司代表签收时间为准。逾期、不符合规定的或邮寄过程导致包装密封出现破损的，投标文件不予接受。投标人自行承担相应责任与后果。投标人未参加现场开标的，视同认可开标结果。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：深圳市消防救援支队特勤大队

地址：深圳市南山区南头街道深南大道 10288 号

联系方式：苏工 0755-86182332

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市深水水务咨询有限公司

地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401

联系方式：庄晓琴 13688812350/Email: 498174886@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：庄晓琴、麦舒群

电话：13688812350

深圳市深水水务咨询有限公司

2025 年 07 月 30 日

第二章投标须知前附表

说明: 本表是对通用条款《投标供应商须知》条款的补充、修改和完善, 如果有矛盾, 应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	■不接受(招标文件中相关联合体规定均不适用) □接受
2	踏勘现场	■不组织。 □组织。踏勘时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分 集合地点:
3	投标供应商提出疑问截止时间	在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性提出针对同一采购程序环节的招标文件提出质疑。
4	澄清或修补、答疑的期限	截标之日(当日不计) 15 日前
5	招标代理服务费	采购代理机构以预算金额为计算基数, 依据采购人与代理机构约定的招标代理服务费收费办法, 按差额定率累进法计算, 下浮 10%后向中标供应商收取。低于人民币 5000 元的, 按最低人民币 5000 元收费。交易服务费采用转账的方式, 账户信息如下: 户名: 深圳市深水水务咨询有限公司 账号: 443899991010003343618 开户行: 交通银行深圳金叶支行
6	投标担保	■不提交 □提交
7	投标有效期	120 日历天(从投标截止之日算起)
8	替代方案	■不允许 □允许
9	评定分离	□是 ■否
10	评标方法	■综合评分法 □定性评审法 □最低价法
11	定标方法	□自定法
12	履约保证金	■不提交
13	投标文件份数	(1) 开标信封一份; (2) 纸质投标文件二正本, 四副本, 建议胶装, 统一密封在一个外密封包里。
14	投标文件电子版	U 盘一个(WORD 及投标文件正本盖章后的彩色扫描件, PDF 格式)
15	财政预算金额	¥468.013000 万元(人民币肆佰陆拾捌万零壹佰叁拾元整)。
16	财政预算限额	¥468.013000 万元(人民币肆佰陆拾捌万零壹佰叁拾元整)。

第三章项目需求

一、服务清单

序号	服务名称	数量	单位	备注	财政预算金额 (支付上限金额) (万元)
1	广东省深圳市消防救援支队特勤大队 2025 年食堂配送服务采购项目	1	项	无	468.013000

二、实质性响应条款

序号	目录	具体内容
1	资格、符合性评审条款	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。
2	项目概况	★为落实《财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20 号）有关要求，中标人提供货物中，脱贫地区农副产品按照项目预算总金额占比不得低于 10%。大队预留 2025 年预算金额的 10%（即 468013 元），由中标人在 832 平台（网址：cg.fupin832.com）上采购，中标人必须提供相关采购凭证。（ 投标人投标时提供承诺函，格式自拟，并加盖投标人公章。 ）
3	项目服务期限	服务期限为一年，合同若在服务期限内支付金额达到合同中标金额，则视为该合同终止。具体以合同生效之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。 如因特殊情况（如采购周期等客观原因），采购人无法在服务期满前确定新服务供应商，经请示同意，可以与原供应商续签合同，续签至新供应商确定，原则不超过 12 个月。

备注：

1. 上表所列内容为不可负偏离条款，如投标供应商该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效标处理。

三、项目概况

为保证特勤大队及下属特勤一站、特勤二站、深中通道消防站食堂物资采购高效便捷、公开透明，更好地保障全体指战员及政府专职消防员日常饮食安全和管理，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，特勤大队计划通过公开招标方式实施 2025 年食堂配送服务采购。项目总预算为 468.013000 万元，共计约 155 人，项目配送物资范围包括粮谷（米、面）、蔬菜、水果、禽畜生肉、禽蛋、冻品、水产品、副食品、干货、杂货、调料等食堂原材料。

★为落实《财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20 号）有关要求，中标人提供货物中，脱贫地区农副产品按照项目预算总金额占比不得低于 10%。大队预留 2025 年预算金额的 10%（即 468013 元），由中标人在 832 平台（网址：cg.fupin832.com）上采购，中标人必须提供相关采购凭证。（**投标人投标时提供承诺函，格式自拟，并加盖投标人公章。**）

四、技术需求

1. 食品质量与安全

（1）配送食品须经国家规定的职能部门检验，具备检测报告，安全可靠，从未出现配送食品安全事故，并出具相关承诺书。（**投标人投标时提供承诺函，格式自拟，并加盖投标人公章。**）

（2）各类食材需符合《国家食品卫生标准》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国动物防疫法》《食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范（GB 31654-2021）》等相关规定，保证无毒、无害，具有相应的色、香、味等感官性状，严禁配送假冒、变质、过期产品。

（3）各类食材具体质量要求

①蔬菜瓜果类：保持较好的色泽和新鲜度，无黄叶、腐烂、泥沙等现象，蔬菜类需通过农药残留成分测试，部分要求为无公害产品，配送前 12 小时内收成，并提供农药残留检测报告。

②鲜肉类：来源于国家认可的屠宰机构或正规肉厂，为当日新鲜商品，经政府相关部门检验合格，提供检疫合格证明，肉质新鲜，不打水，无病毒。

③水产类：活鲜水产鳞片完整有黏液，眼睛饱满、明亮，游动灵活，大小均匀品相较好。冰鲜水产表面鱼鳞完整，体表无破损，眼睛清晰且完整，大小均匀，无异味、品相较好。鲜活水产要求送货必须配有充气装备及鲜活水产品配送车服务。

④禽类：来源于大型家禽供应场，提供当天当批禽类《出县境动物检疫合格证明》，为送货前 12 小时内屠宰的新鲜禽类，表皮光滑，新鲜肥美，无内脏，不打水，无病毒。

⑤粮油、副食、调料类：由大型正规厂供货，有商标牌号，注明生产日期、产地、保质期、包装规格，有 QS 标志，相关证件齐全，严禁“三无”产品，中标人交付的产品，剩余保质期不少于总保质期的三分之二。

⑥冻品、干货类：在保质期范围内，剩余保质期不少于总保质期的三分之二，品质优良，包装完好，无异味、无病毒；干杂类为正规厂家生产，具有合格证书且无任何添加剂的优质产品。

⑦禽蛋类：新鲜，无变质，无臭蛋，为无公害禽蛋，并提供相关证明，剩余保质期不少于总保质期的三分之二。

⑧豆制品类：来源于益民食品厂、绿色食品厂，产品需标注产品名称、配料表、生产日期、保质期、储存条件、生产厂家、SC 编号等信息，且标签清晰、无模糊或脱落，剩余保质期不少于总保质期的三分之二。

⑨乳制品类: 由大型正规厂供货, 有商标牌号, 注明生产日期、产地、保质期、成分列表、生产厂商等信息, 有 QS 标志, 相关证件齐全。包装应无破损、渗漏, 确保产品在运输和储存过程中不受污染和损坏。严禁“三无”产品, 中标人交付的产品, 剩余保质期不少于总保质期的三分之二。

⑩卤货类: 来源于指定正规加工厂(如菜篮子三鸟食品加工厂等), 色香味美, 无异味、腹肉干水、全面烧熟、无病毒、符合卫生要求, 当日生产制作。

⑪水果类: 个头均匀, 无斑点, 无破损, 果实成熟, 味道纯正。

(4) 配送的蔬菜肉类需具有追溯溯源体系, 并可追溯溯源。中标人应建立完整的各类物品追溯溯源体系, 按深圳市《食品进货索证和台账登记本》模板建立专门台账, 如实记录配送给采购人的各类物品, 留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料, 供采购人定期检查。

2. 试供期

采购人选定中标人并签订合同后正式进入试供期, 试供期为合同签订生效后第一个月, 主要考察中标人的食品质量、服务、信誉等方面。试供期满且经采购人综合考察认为合格的, 合同继续执行; 若试供期内出现食材质量经采购人验收导致退换货超过 3 次的或服务方面如未按约定时限将食材配送到位超过 3 次等情况, 采购人有权以书面通知形式单方解除合同。

3. 配送时间

(1) 采购人当日 14:00 前向中标人下发第二天所需食材清单, 中标人应在当日 18:00 前向采购人以传真或电子文件等方式提交订购单, 并说明购货品种、数量及其他需要说明的事项, 供采购人确认。中标人应按采购人确认的订购单要求送货。个别产品因质量太差或没有货源时应在送货前反馈到采购人, 并根据采购人要求更换其他品类或撤销该品类配送, 保证所需货物准时到达。

(2) 中标人应依照采购人提供的采购清单内容, 在每日早上规定时间 5:00-6:00 之间送达采购人指定地点。中标人如未能按时向采购人配送物品, 中标人应承担支付相当于批次食村总额 20%违约金的违约责任。中标人如遇到不可抗力因素, 经双方确认确实发生导致中标人不能按时配送物品的不可抗力的, 且中标人又积极采取了补救措施的, 中标人不承担责任。

(3) 当采购人临时增加用餐人数或有接待餐任务时, 应提前 2 小时下订单, 中标人应尽力确保供货, 以使采购人能准时开餐; 临时加补货属零星采购并专车配送, 配送价格应依据当时采购价格如实定价。

4. 数量及验收

(1) 中标人应保证所供物资品种、数量和重量的准确性, 采购人和中标人应分别建立采购和供应台账, 确定专人(不少于 2 人)负责验收和配送, 以采购人的验货数量为准。

(2) 中标人每次随货送上一式三联的配送清单, 供采购人验货后签字确认。

(3) 对于出现质量、数量不符合要求的现象, 采购人有权要求中标人及时退换, 并按合同约定作出相应处罚, 中标人需无条件退换, 并保证员工正常用餐。

5. 缺货及退货处理

如遇某一品种短缺或质量太差而确实无法满足采购人需求时, 中标人需至少提前 2 小时通知采购人, 在征得采购人同意的前提下进行相应品种的调整和商讨确定其他解决方案。对于货不对板或达不到采购

人订单注明质量要求的品种,采购人要求退货或换货的,中标人应在 2 小时内补送到位,中标人补送不到位视为违约一次。

6. 人员要求

(1) 中标人所有供货员工凭健康证上岗,同时应成立食堂配送项目专项服务小组,包含项目负责人、营养师、食品安全管理员、食品检验工、内检员等为采购人提供服务,并且指派规定数量(不少于 2 人)员工跟单办理业务,按食堂每天制订的采购单进行配送,专职为采购人提供服务。(部分单位若就餐人员 ≥ 100 人的情况,可要求中标人为各配送服务点提供粗加工辅助服务。)

(2) 每次配送人员数量应符合要求(不少于 3 人,含司机 1 人)。

7. 设备设施要求

(1) 有配送车间、保鲜仓库、冷藏仓库、干货仓库等设施设备。

(2) 有具备相关的检测仪器,仪器可以满足日常检测要求。

(3) 具备专车配送的能力,根据食材特性,部分需配备冷藏车或充气设备(如配送鲜活水产)。

五、商务需求

1. 项目服务期限

服务期限为一年,合同若在服务期限内支付金额达到合同中标金额,则视为该合同终止。具体以合同生效之日起算,协议期内所有合同实质性条款不得改变。

如因特殊情况(如采购周期等客观原因),采购人无法在服务期满前确定新服务供应商,经请示同意,可以与原供应商续签合同,续签至新供应商确定,原则不超过 12 个月。

2. 服务范围

项目共计约 5 个食堂,共计约 155 人员就餐。

5 个食堂具体地址:

(1) 特勤大队部:深圳市南山区深南大道 10288 号;

(2) 特勤一站:深圳市福田区红荔路 2009 号;

(3) 特勤二站:深圳市南山区玉园路 1 号;

(4) 深中通道三围站:深圳市宝安区航城街道沿江高速二期三围收费站场区附近;

(5) 深中通道西人工岛站:深圳市宝安区深中通道西人工岛内。

3. 配送种类

配送食材种类:粮谷(米、面)、蔬菜、水果、禽畜生肉、冻品、水产品、副食品、干货、杂货、调料等农副产品。

4. 报价要求

4.1 本项目报价以折扣率方式进行报价, $0 < \text{折扣率} \leq 1$ (折扣率按小数报价,并最多保留两位小数,超过两位小数点的,四舍五入。如:投标人拟按基准价下浮 5%,则投标人在填报开标一览表时,

报价须填报：0.95），折扣率大于 1 的将作响应无效处理。折扣率在服务期限内保持不变。未按要求进行报价将作投标无效处理。

4.2 基准价确定方式：中农数据网中有价格的产品，以中农数据网（网址：www.chinaap.com）每月 5、15、25 号（遇法定节假日顺延）公布的含费价取平均值为该项物资的基准价。中农数据网无价格的产品，则按照经采购人考察的市场价结算（市场价由采购人组织调查小组到海吉星国家农产品物流园、福田农批市场、天虹超市等地方进行考察后确定合理的市场价）。采购人所采购的蔬菜和肉类均按精品进行采购，中标人均应按照相应精品标准进行供货。结算时价格=基准价*折扣率。结算方式：以中标折扣率×基准价进行结算；如以大型超市或农贸市场定价则中标折扣率×选三家平均价。急加餐等特殊情况需另外配送的材料，中农数据网上有价格的，以中农数据网报价的基准价进行结算，中农数据网无价格的产品，则按照经采购人考察的市场价结算（市场价由采购人组织调查小组到海吉星国家农产品物流园、福田农批市场、天虹超市等地方进行考察后确定合理的市场价）。

4.3 报价包括供应货物和货物运输到采购人的服务费、运费、装卸费、检测费、人工费、管理费、保险、税金等一切将可能发生的费用。以人民币为报价和结算单位，并开具国家正规发票。

5. 违约责任

5.1 若中标人未按约定时间，延迟超过 30 分钟配送或因质量数量问题等原因导致退换货情形的，一次提出口头警告并要求中标人做出书面保证，发生两次的，采购人有权直接从当天货款中扣除总额的 10%，延迟配送达到三次的，采购人可解除供货合同，并有权直接从当月货款中扣除 10%后支付剩余货款。

5.2 如配送的货物不符合要求，采购人有权拒收，要求中标人两小时内更换配送不合格货物，并扣除该菜品当日价格的三倍违约金，中标人应当无理由调换不合格的货物，屡次发生此类情况，不符合要求达到三次的，采购人有权直接解除合同，且中标人需承担向采购人支付本项目中标金额的 20%违约金的违约责任。供应商报送虚假检测报告，则立即终止合同，采购人有权追究中标人违约责任为支付相当于项目中标金额 20%的违约金。因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其他后果，经相关部门鉴定属于中标人责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由中标人承担，同时采购人有权单方解除合同，并要求中标人支付当月结算金额的 30%的违约金。

5.3 因配送运输中出现人身安全事故，中标人独立承担一切刑事、民事责任，与采购人无关。

5.4 严禁中标人以任何形式与伙食管理人员串通，通过虚假票证违规操作，一经发现立即终止合同并追究责任。

6. 其他事项

6.1 中标人应随时按采购人要求提供各类货物清晰准确的原产地以及检测报告。

6.2 采购人有权对中标人配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构进行检测，按国家有关标准，若检测不合格，采购人予以书面警告，并对该批货物予以没收销毁，不必退还中标人，防止二次流通至社会市场；书面警告后再出现同样情况，视情况严重性，采购人有权扣除中标人当天总货款总额的 10%违约金或直接单方解除服务合同，并不用对中标人做任何赔偿。

6.3 中标人若因采购物资现场初加工的实际需要，采购人可提供初加工操作场地，但中标人应服从采购人的管理，严格遵守国家的有关法律法规。若有违反，首次发现采购人将予以书面警告；书面警告后再出现同类情况，采购人有权扣除中标人当天总货款总额的 10%违约金；屡禁不止、情节严重的，采购人有权没收履约保证金，且采购人可直接解除服务合同。

6.4 中标人需协助采购人在扶贫平台完成扶贫产品的采购工作，并负责与扶贫单位就采购的菜品品种、数量、质量标准、配送时间等具体事宜进行全面对接与协调，确保扶贫菜品供应满足采购人食堂需求并把关食品质量，保障食堂正常运营不受影响。由中标人配合采购人提供完整的结算资料后，采购人等确认无误后直接支付至扶贫单位指定账户，确保专款专用，助力扶贫事业发展。

6.5 为杜绝中标人与采购人内部人员串通、与其他供应商串标、虚报采购量/价格等套取资金的行为，约定如下机制：

(1) 履约动态评价与结果应用

采购人将组建由后勤、财务、使用部门组成的评价小组，每月从食材抽检合格率（占比 40%）、配送单与验收单一致性（占比 30%）、发票与实际交易匹配度（占比 30%）三个核心维度进行百分制评分。月度评分低于 70 分的，发出书面预警；年度累计三次预警或单次出现‘虚开发票、伪造检测报告’等重大违规的，直接触发黑名单机制。

(2) 黑名单制度与惩戒措施

明确将以下行为列为‘一票拉黑’情形：

- ①与采购人人员串通修改验收数据（如虚增重量、隐瞒质量问题）；
- ②与其他供应商协商报价、约定中标后分单获利；
- ③以‘空送签单’‘阴阳合同’等方式套取采购资金；
- ④提供的食材检测报告、检疫证明等文件经核实为伪造。

被列入黑名单的供应商，除立即终止合同、扣除全部履约保证金外，将被禁止参与采购人未来 3 年内所有食材采购项目，且其关联企业（持股 5%以上或实际控制的企业）也将被限制投标资格。

(3) 信息追溯与监督

履约评价数据、黑名单信息需同步录入采购人供应链管理系统，接受内部审计部门季度核查；涉及套取资金的违规行为，采购人有权向监管部门报备并追究法律责任。

7. 交付验收方案

- (1) 交付验收主体：采购人、服务对象。
- (2) 交付验收时间：根据采购人要求的时间配送。
- (3) 交付验收方式：采取当场验收的方式。
- (4) 交付验收程序：按索证→过磅→入库的程序完成验收。
- (5) 交付验收内容及标准：检验食品质量，比较相关文件，以确保食品品种符合要求。

严禁中标人在验收环节无故胁迫采购人和服务对象，一经查实，一律报请支队按规定严肃处理。

8. 付款方式

8.1 货款按月结算，双方应在每月 10 日前根据采购人的订购单以及经双方签字的配送单对上月配送食材进行验收结算并形成食材汇总清单，经结算无异议双方签订食材汇总清单。

8.2 中标人应在双方签订食材汇总清单后，根据食材汇总清单确定的金额开具国家增值税发票向采购人申请付款，采购人收到发票后在 10 个工作日内办理支付手续。

9. 考核方法

考核内容及评分细则按下表执行：

序号	类别	内容	评分细则	分值	得分
1	价格方面	价格执行情况	是否依时报价（每月 20 日前），建立完善的报价机制；是否存在临时补货物品价格虚高的情况；是否存在对账单价格乱报、错报等的情况；是否存在月度结算对账不及时情况。每发现 1 次，扣 2 分，累计最高扣分 10 分。	10	
2	质量方面	物品质量	配送物品是否存在霉烂、变质、过期、破损、品种不达标等不符质量要求的情况；是否存在以次充好达不到采购人要求的情况。每退换货及时补回的每次扣 1 分/品种，每退换货未能及时补回的每次扣 2 分/品种。情节严重的、影响开餐的直接扣 15 分，累计每月最高扣分 15 分。	30	
		食品检测	采购人对配送物品进行食品安全检测，每发现 1 项不合格的，直接扣 10 分。		
		索证制度	是否建立相应的追溯深渊体系，专门台账档案；是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料。每发现 1 次扣 1 分/品种，累计每月最高扣分 5 分。		
3	数量方面	物品数量	是否存在缺斤少两的情况；是否按照采购人订单品种和数量进行配送物品。与订单数量相差 10%，扣 1 分；相差 20%，扣 2 分；相差 30%，扣 5 分；与订单品种每缺少 1 个品种，扣 1 分；累计每月最高扣分 15 分。	15	
4	时间方面	配送及时性	迟于早上（5-6 点之间）配送的，每迟到 1 次扣 1 分，累计每月最高扣分 5 分。	10	
		应急响应	是否按照采购人的要求，在合同约定的时间内，按照招		

		时间	标时的承诺进行应急处理。发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 5 分。		
5	卫 生 方面	配送人员	是否有健康证，是否统一穿工服，是否存在盗取货物等情况，每发现 1 次扣 2 分，累计每月最高扣分 5 分。	15	
		初加工	是否严格按照《国家食品卫生标准》《食品卫生法》《食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范（GB 31654-2021）》等相关规定，对食品进行卫生安全初加工；是否初加工完成后将加工场所垃圾清理干净。每发现 1 次扣 2 分，累计每月最高扣分 10 分。		
6	态 度 方面	服务态度	中标人服务态度是否良好。每接到 1 次有效投诉扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。	20	
		反馈整改情况	是否对采购人的反馈意见进行认真及时地整改，每发现 1 次未在规定时间内整改到位的扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。		
总分				100	

备注：采购人根据考核评分作为每季度供货商履约评价的依据，考核分数大于 80 分的（含 80）为优，有两季度低于 70 分的，采购人有权直接解除合同，并不用对中标人做任何赔偿。

六、合同类型、定价方式及风险管理措施

1. 合同类型：

服务合同。

2. 定价方式：

固定总价，要求：年度预算支付金额上限。

3. 风险管控措施：

- （1）国家政策变化应对措施：根据要求，重新制定招标文件，开展招标工作。
- （2）实施环境变化应对措施：与乙方协商，签订补充协议，变更服务地点。
- （3）重大技术变化应对措施：根据要求，与乙方协商，签订补充协议。
- （4）预算项目调整应对措施：根据要求，重新制定招标文件，开展招标工作。
- （5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：根据要求，重新制定招标文件，开展招标工作。
- （6）采购失败应对措施：重新制定招标文件，开展招标工作。
- （7）不按规定签订或者履行合同应对措施：以法律诉讼方式维护采购单位自身权益。
- （8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：以法律诉讼方式维护采购单位自身权益。

第四章采购合同的签订、履约及验收

一、重要提示

（一）中标供应商应在中标通知书发出后立即与采购人取得联系。中标供应商将于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和投标文件内容与采购人签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

（二）中标供应商应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给人；

（三）采购人与中标供应商签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

（四）供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。

二、合同主要条款及格式

注：仅供参考，具体条款内容由采购单位和中标单位协商确定。

甲方：

乙方：

根据_____项目（招标编号：_____）的评审结果，由_____单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》，经_____（以下简称甲方）和_____单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担_____服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为_____元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：

第二条 服务范围

第三条 时间要求及阶段成果

合同签订_____天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和实施内容的编制；

第四条 资料归属

- 1、所有提交给甲方的文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。
- 2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。
- 3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

- 1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。
- 3、负责组织有关专家对项目成果评估报告的评审。

第七条 乙方的义务

- 1、应按照_____号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工程进度和工作质量，并满足交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等各一套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第八条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第九条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第十条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十一条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十二条 人员要求

- 1、参加本项目的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十三条 服务工具要求

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十四条 保密要求

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料, 未经甲方同意, 不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十五条 验收

1、下列文件的验收分为_____个阶段:

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为号招标文件、乙方投标文件, 国家和行业有关规范、规程和标准。

第十六条 付款方式

1、合同签订后_____天内, 甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

2、完成_____后, 甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

3、_____后, 甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

第十七条 争议解决办法

执行本合同发生的争议, 由甲乙双方协商解决。

第十八条 风险责任

1、乙方应完全地按照号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目, 出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的, 应承担全部责任。

2、乙方在实施项目过程中应对自身的安全生产负责, 若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十九条 违约责任

1、因乙方原因, 未能按规定时间完成有关工作的, 每延误一天, 甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成服务成果质量低劣, 不能满足要求时, 应继续完善工作, 其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的文件不符合质量要求, 必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改, 其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的服务人员或提供的仪器设备不符合合同要求, 乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备, 否则甲方有权终止合同, 并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

第二十条 其他

1、本合同与号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处, 以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分:

(1) 号招标文件、答疑及补充通知;

(2) 投标文件;

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：

（签章）

乙方：

（签章）

地址：

地址：

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

开户行：

开户行：

人民币帐号：

人民币帐号：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

日期：

日期：

第五章投标文件格式、附件

特别提醒：投标供应商在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

- 一、投标函
- 二、政府采购投标及履约承诺函
- 三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
- 四、投标供应商基本情况
- 五、开标一览表（报价表）
- 六、实质性响应条款偏离表
- 七、项目需求响应表（实质性条款除外）
- 八、实施方案（格式自拟）
- 九、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）
- 十、配送场所情况（格式自拟）
- 十一、种植基地情况（格式自拟）
- 十二、冷库情况（格式自拟）
- 十三、检测报告（格式自拟）
- 十四、拟派本项目项目负责人（格式自拟）
- 十五、拟派本项目服务团队（项目负责人除外）（格式自拟）
- 十六、认证情况（格式自拟）
- 十七、同类业绩（格式自拟）
- 十八、食品安全保险（格式自拟）
- 十九、配送保障能力（格式自拟）
- 二十、食品检测建设情况（格式自拟）
- 二十一、投标人拟投入相关系统或软件情况（格式自拟）
- 二十二、产品认证情况（格式自拟）
- 二十三、招标代理服务费承诺书
- 二十四、招标文件要求的其他内容及投标供应商认为需要加以说明的其他内容

密封袋封条格式

广东省深圳市消防救援支队特勤大队 2025 年食堂
配送服务采购项目

☐ 投标文件

☐ 开标信封

项目编号：

投标供应商名称（公章）：

投标供应商代表（签名或盖章）：

投标截止日期：_____年____月____日____时____分（前不得开封）

投标文件封面格式

正/副本

广东省深圳市消防救援支队特勤大队 2025 年食堂
配送服务采购项目

投标文件

项目编号：

投标供应商名称（公章）：

投标供应商代表（签名或盖章）：

投标日期：_____年____月____日

投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

评标指引表

(置于投标文件的首页)

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标供应商参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

项目编号：

项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	投标供应商资质要求	营业执照	
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包或一个包的内容拆开投标；	符合/不符合	
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章		
3	除招标文件规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未提供两套或两套以上的投标方案；		
4	按招标文件所提供的样式填写《投标函》；按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；		
5	按照招标文件规定要求签署、盖章；投标文件有法定代表人签字、投标文件签字人有法定代表人有效授权书的；		
6	按照“招标文件-第一册 专用条款-第三章 项目需求-五、商务		

	需求”中的“4. 报价要求”要求填报投标报价的；		
7	不存在以下情形：同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；		
8	不存在以下情形：评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标供应商不能证明其报价合理性的；		
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；		
10	投标报价没有严重缺漏项目；投标报价没有对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；		
11	投标文件不存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；		
12	不属于法律、法规规定的投标无效的其他情形。		
三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）			
评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
价格部分			
技术部分			
商务部分			

备注：对于“综合评分指引”请投标供应商按照评分细则表的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标供应商自负其责。

一、投标函

投标函

致：深圳市深水水务咨询有限公司

1. 根据已收到贵方的_____项目编号为_____的项目的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，自行承担一切后果。

4. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

地址：_____电话：_____

投标供应商名称（公章）：_____

投标供应商代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

二、政府采购投标及履约承诺函

政府采购投标及履约承诺函

深圳市深水水务咨询有限公司：

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2. 我单位参与该项目投标，符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

6. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

11. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

12. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

13. 我单位保证，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。不同单位的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人或同一单位或在同一单位缴纳社会保险。

14. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

15. 我单位不联合体投标，针对中小企业进行分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

特此声明！

单位名称：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标供应商地址）的（投标供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

单位名称：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____ 日期：_____

联系电话：_____

附：被授权人身份证正反面复印件：

法定代表人证明书

_____同志, 现任我单位职务, 为法定代表人, 特此证明。

本证明书自签发之日起生效, 有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附:

营业执照(注册号): _____

经济性质: _____

主营(产): _____

兼营(产): _____

附: 法定代表人身份证正反面复印件:

投标供应商名称(单位盖公章): _____

地址: _____

签发日期: _____

四、投标供应商基本情况

投标供应商基本情况

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____

2. 地址：_____ 传真：_____

3. 注册资金：_____ 经济性质：_____

4. 公司开户银行名称及账号：_____

5. 营业注册执照号：_____

6. 公司简介_____

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

二、供应商基本情况表（此表须在供应商单位落款处加盖公章）

投标（响应） 供应商			项目名称及编号		
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		

1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。			

上表有关证明材料须附后：

1. 社保缴纳证明材料

2. 股权（或管理）关系证明材料

三、供应商资格证明文件

1. 投标供应商须按本招标文件第一章招标公告第二条“申请人的资格要求”提供相关的资质证明，且已接受报名的单位，不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效标的情形处理。

2. 优惠政策声明函等证明文件（可选）

填写指引：

1. 该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。供应商自行对声明内容的真实性负责；如提供虚假声明，将报送主管部门进行行政处罚。若无法确定是否为中小微企业，可查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号，以下简称 300 号文）。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件（[-点此下载-](#)）：

（1）财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）；
（2）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式或增删内容；满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下五项内容（填写位置的字体已加粗）：

第一处, 在下划线上如实填写中型或小型或微型;

第二处, 在下划线上如实填写中型或小型或微型;

第三处, 在“采购单位名称”下划线处填写本项目的实际采购单位名称(深圳市深水水务咨询有限公司不是本项目的采购单位, 而是本项目的组织实施机构);

第四处, 在“采购项目名称”下划线处填写本项目的实际项目名称(项目名称可在招标公告处查看);

第五处, 在“☐本企业制造的货物”或“☐提供其他_____企业(请填写: 中型、小型、微型)制造的货物”两处中选择一处打√; 如选择在“☐提供其他_____企业(请填写: 中型、小型、微型)制造的货物”一处打√, 还须在此下划线处如实填写中型或小型或微型;

同时请注意: “☐本企业制造的货物”、“☐提供其他_____企业(请填写: 中型、小型、微型)制造的货物”中所称的货物是指单一产品采购项目中的货物, 或者非单一产品采购项目中的核心产品(货物), 不包括使用大型企业注册商标的货物; 本项中的货物制造商应当在投标文件“分项报价清单”中明确列明。

《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致, 供应商如有疑问, 可根据《国民经济行业分类》(GB/T4754-2002), 结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策, 但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗), 具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗), 具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5. 声明函的有效性最终由评审委员会判定。

（一）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）残疾人福利性单位声明函（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

(三) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件(样表)

本单位郑重声明,根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定,本单位为符合条件的监狱企业,且本单位参加 (采购单位名称) 单位的 (采购项目名称) 项目采购活动,并提供: ☐ 本单位制造的货物; ☐ 由本单位承担的工程、提供服务; ☐ 提供其他监狱企业制造的货物(承诺人在 ☐ 处打√)。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物,或者非单一产品采购项目中的核心产品(货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

附:省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件。

单位名称(盖章): _____

日期: _____

(四) 含有小型、微型企业的联合体声明函(样表)

1. (供应商名称、供应商名称) 共同组成联合体(详见联合体协议)。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)规定的划分标准,本联合体中: ☐ 单位为 (请填写:中型、小型、微型)企业, 单位为 (请填写:中型、小型、微型)企业; ☐ 联合体各方均为小微企业(承诺人在 ☐ 处打√)。

2. 本联合体参加 (采购单位名称) 单位的 (采购项目名称) 项目采购活动,其中,小型、微型企业协议合同金额占到联合体协议总金额比例为 % (该合同金额为: ☐ 小微企业制造的货物, ☐ 小微企业承担的工程、提供服务, ☐ 提供其他小微企业制造的货物;不包括使用大型企业注册商标的货物;请承诺人在 ☐ 处打√),符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号)第六条规定的优惠政策。本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业 1 名称(盖章): _____

日期: _____

企业 2 名称(盖章): _____

日期: _____

.....

五、开标一览表(报价表)**开标一览表(报价表)**

项目名称：_____项目编号：_____

序号	项目名称	投标折扣率	备注

投标供应商名称（单位盖章）：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____职务：_____日期：_____

备注：

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件）。

2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

3. 投标供应商应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 投标人依据“招标文件-第一册 专用条款-第三章 项目需求-五、商务需求”中的“4. 报价要求”要求填报投标报价。

六、实质性响应条款偏离表

实质性响应条款偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	采购人要求内容	供应商响应情况	偏离情况
1	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。		
2	项目概况：★为落实《财政部农业农村部国家乡村振兴局中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）有关要求，中标人提供货物中，脱贫地区农副产品按照项目预算总金额占比不得低于10%。大队预留2025年预算金额的10%（即468013元），由中标人在832平台（网址：cg.fupin832.com）上采购，中标人必须提供相关采购凭证。（ 投标人投标时提供承诺函，格式自拟，并加盖投标人公章。 ）		
3	项目服务期限：服务期限为一年，合同若在服务期限内支付金额达到合同中标金额，则视为该合同终止。具体以合同生效之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。 如因特殊情况（如采购周期等客观原因），采购人无法在服务期满前确定新服务供应商，经请示同意，可以与原供应商续签合同，续签至新供应商确定，原则不超过12个月。		

注：1.上表所列内容为不可负偏离条款，如投标供应商该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效标处理；

2. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3. “采购人要求内容”中要求提供证明材料但投标人未提供的，视为“负偏离”，将作无效标处理。

单位名称：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

七、项目需求响应表（实质性条款除外）**项目需求响应表（实质性条款除外）**

项目名称：项目编号：

（一）据招标文件要求，我公司承诺响应如下：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
1	招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容		

（二）对《项目需求响应表》的补充说明

填写表中“偏离说明”一栏的未尽内容（例如：偏离原因、解决方案等）及投标人认为需要补充说明的其他内容，格式自定。

单位名称：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

填写说明：

1. 上述表格，若投标人项目需求商务条款无偏离，“招标文件要求”栏填写“招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”、“投标文件响应”栏填写“完全满足招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”即可。

2. 若响应情况优于招标要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”没有达到要求的填“负偏离”。

3. 若招标文件项目需求要求提供证明材料 投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如未提供相关证明文件的视为负偏离。

4、本偏离表负偏离不得导致无效标。

八、实施方案（格式自拟）

九、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）

十、配送场所情况（格式自拟）

十一、种植基地情况（格式自拟）

十二、冷库情况（格式自拟）

十三、检测报告（格式自拟）

十四、拟派本项目项目负责人（格式自拟）

十五、拟派本项目服务团队（项目负责人除外）（格式自拟）

十六、认证情况（格式自拟）

十七、同类业绩（格式自拟）

十八、食品安全保险（格式自拟）

十九、配送保障能力（格式自拟）

二十、食品检测建设情况（格式自拟）

二十一、投标人拟投入相关系统或软件情况（格式自拟）

二十二、产品认证情况（格式自拟）

二十三、招标代理服务费用承诺书

招标代理服务费用承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司____(投标供应商名称)____在参加____(项目名称)____(项目编号：____(项目编号)____)的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

单位名称：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

招标代理服务费发票开具须知

发票类型	☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票
如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中： 1. 营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章； 2. 客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。	

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	交通银行深圳金叶支行
账号	443899991010003343618

二十四、招标文件要求的其他内容及投标供应商认为需要加以说明的其他内容

提供招标公告和评标信息中关于投标供应商的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

第二册通用条款

（投标供应商须知）

第一章总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

2. 招标说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于招标公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购人”：系指利用财政性资金依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标供应商”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与采购事业。

4.2 供应商在采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请相关监督管理部门给予一定年限内禁止参加采购活动的处罚或其他处罚。

5. 合格的投标供应商

5.1 投标供应商是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

5.2 合格的投标供应商

- 5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。
 - 5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - 5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - 5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 5.2.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - 5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
 - 5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和代理机构的供货商才能参加投标。
 - 5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
 - 5.2.9 符合第一章招标公告“投标供应商资格要求”的条款。
- 5.3 中标供应商是指经法定程序确定并授予合同的投标供应商。

6. 联合体投标

- 6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标供应商组成联合体投标的项目。
- 6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：
- 6.2.1 投标联合体应满足招标公告有关投标供应商资格要求中对联合体的要求；
 - 6.2.2 对于招标公告中所要求投标供应商应具有某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
 - 6.2.3 投标供应商的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
 - 6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给代理机构；
 - 6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给代理机构；
 - 6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
 - 6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标供应商”一词亦指联合体各方。

7. 合格的服务和货物

- 7.1 “服务”是指投标供应商按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 7.2 “货物”是指投标供应商制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 7.3 投标供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准

和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标供应商应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标供应商承担。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标供应商应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购人均无义务和责任承担这些费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购人将组织投标供应商对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标供应商获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标供应商自己承担，投标供应商应按招标公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标供应商及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场。若本项目招标文件要求投标供应商于统一时间地点踏勘现场的，投标供应商按时前往。

9.3 采购人必须通过采购代理机构向投标供应商提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标供应商提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标供应商资格的理由。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标供应商在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标供应商提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3.13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标供应商应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标供应商资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标供应商起约束作用；

招标文件包括下列内容：

项目关键信息

评标信息

第一册专用条款

第一章招标公告

第二章招标项目需求

第三章合同条款及格式

第四章投标文件格式、附件

第二册通用条款

第一章总则

第二章招标文件

第三章投标文件的编制与递交

第四章开标

第五章评标要求

第六章评标程序及评标方法

第七章定标及公示

第八章公开招标失败的后续处理

第九章合同的授予与备案

第十章质疑处理

11.2 投标供应商购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标供应商同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标供应商的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标供应商自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标供应商提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标供应商在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在招标公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标供应商的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式答复或发送给所有投标供应商。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标供应商起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标供应商，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标供应商。为使投标供应商在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章投标文件的编制与递交

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标供应商与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标供应商随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标供应商提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标供应商合格和资格的文件

18.1 投标供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及

各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其投标无效。

18.2 投标供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标供应商。

19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标供应商应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标供应商提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等,以证明投标供应商响应的真实性。它包括并应符合以下要求:

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标供应商应详细说明投标技术方案中产品的具体参数,不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页;提供外文说明书或彩页的,必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明,评标依据以中文翻译内容为准,外文说明书或彩页仅供参考;产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断;

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容;产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断,提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的,评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应,其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应(如有意照搬照抄招标文件的技术要求)或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实,除扣分或废标外,采购代理机构可视情况报相关监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标供应商在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标供应商在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求,是否满足要求,由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正,除非另有规定或说明,投标供应商对同一货物或服务投标时,不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书,投标供应商应提供相关部门出具的证明材料原件复印件,原件中标备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容;有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标供应商未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材

料或提供不清晰的,评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应,涉及资格性检查或符合性检查的予以无效标处理,涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书,若原有资质证书处于年审期间,投标供应商提供年审证明的可按原资质投标;若投标供应商正在申报上一级别资质,在未获批准之前,仍按原级别资质投标。

21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数,具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内,所有投标文件均保持有效;

21.2 在特殊的情况下,采购代理机构在原定的投标有效期满之前,采购代理机构可以根据需要以书面形式(包括网站公开发布方式)向投标供应商提出延长投标有效期的要求,对此要求投标供应商须以书面形式予以答复,投标供应商可以拒绝采购代理机构此项要求,而不被没收投标保证金,其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标供应商不能要求也不允许修改其投标文件,但应当相应的延长投标担保的有效期,在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用;

21.3 中标单位的投标书有效期,截止于完成本招标文件规定的全部项目内容,并通过竣工验收及保修结束。

22. 投标保证金

22.1 投标保证金的缴纳: (本项目不适用)

22.1.1 缴纳投标保证金的方式: 参与投标前须缴纳壹万元保证金,落标或中标项目完成后返还,参与投标前未缴纳的,其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目,采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金,不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金,请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免因投标供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人因投标供应商的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标供应商的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时,投标保证金将被没收。

- 1) 投标供应商在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标;
- 2) 中标供应商在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同;
- 3) 投标供应商提供虚假投标文件或虚假补充文件;
- 4) 投标供应商以谋取中标为目的的技术规格模糊响应(如有意照搬照抄招标文件的技术要求)或虚假响应的;
- 5) 投标供应商质疑投诉提供虚假情况。

22.4 不再收取投标保证金。

23. 投标供应商的替代方案

23.1 投标供应商所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标供应商提交替代方案，否则投标供应商有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标供应商提交替代方案，则准备提交替代方案的投标供应商除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、投标文件电子U盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标供应商名称（盖章）：

投标截止时间：_____年_____月_____日_____时_____分（前不得开封）。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标供应商公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标供应商自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中招标公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

24.7 投标文件电子版：电子 U 盘一张（WORD 及投标文件正本盖章后的彩色复印件，复印件要求为 PDF 格式），请将该 U 盘放在开标信封中，并在 U 盘上标明项目编号、项目名称及投标供应商名称。

25. 投标截止时间

招标机构在投标供应商须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标供应商须知前附表”第 19 项所规定的时间。

26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标供应商应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标供应商数量未达到法定家数的,采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败,采购人或采购代理机构将不承担因此给投标供应商造成的损失。

28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标供应商已提交投标文件,规定的投标截止时间还未到,投标供应商可提出对其投标文件的修改或撤回。投标供应商须提交由投标供应商代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标供应商代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后,投标供应商可对其投标文件进行修改,或是撤回其投标。

28.3 投标供应商的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交,并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前,投标供应商不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的,其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后,不论中标与否,投标供应商均不得收回投标文件。

第四章 开标

29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标供应商代表参加。不参加开标会的投标供应商,视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标供应商只委派一名代表,且必须是本单位法定代表人或授权代表,参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持,开标程序如下:

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明,若不能提供相应的身份证明或不相符,则不能参与开标会议;

29.3.2 招标机构将按“招标公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标供应商应委派代表参加,参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时,招标机构将当众宣读投标供应商名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表(以招标文件规定的开标一览表内容为准)。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的,以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外,开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时,招标机构仅拆封开标信封。如投标供应商未单独密封包装开标信封,招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标供应商须知第 28 条规定,提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论如何,在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标供应商。

29.3.7 招标机构将做开标记录，开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出，未明确提出的，即视为认可开标结果。

第五章 评标要求

30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上（含 5 人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委会选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购人无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购人不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》《采购人不派评委参与项目评标承诺书》模板由采购代理机构提供。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标供应商合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标供应商的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

第六章 评标程序及评标方法

33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性检查和符合性检查，资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标供应商若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算。

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

33.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4 公开招标以外采购方式以及采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式(由其授权的代表签字)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标供应商是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正(次序排先者优先)：

35.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

35.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标供应商的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价（招标文件规定提交备选投标方案的除外），或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标供应商同意后，调整后的投标报价对投标供应商起约束作用。如果投标供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标供应商的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：

36.5.1 投标供应商以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

36.5.1.1 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致的；

36.5.1.2 不同投标供应商的投标文件错漏之处一致的；

36.5.1.3 不同投标供应商的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

36.5.1.4 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

36.5.1.5 不同投标供应商的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

36.5.1.6 不同投标供应商的投标文件相互混装的；

36.5.1.7 不同投标供应商委托同一人投标的；

36.5.1.8 不同投标供应商聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标供应商不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的；

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标供应商造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标供应商在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标供应商的原则进行调整，且投标供应商不得因此提出任何异议。

37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标供应商进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标供应商应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标供应商应做好相应准备。

38. 评标方法

38.1 根据有关要求，项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

38.2.1 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法；

38.2.2 综合评分法

综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，每个投标供应商的总得分确定，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

38.3 评定分离项目

评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

38.3.1 综合评分法

综合评分法是指在最大限度满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标供应商，作为推荐的候选中标供应商。

38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，

指出各投标文件中的优点和存在的缺陷, 签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标供应商, 均推荐为候选中标供应商。

38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标供应商的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

第七章定标及公示

39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较, 向采购代理机构提交书面评标报告, 并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序, 并推荐中标候选人或确定中标供应商;

39.2.1 采用最低评标价法的, 按投标报价由低到高顺序排列, 投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为, 排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响商品质量和不能诚信履约的, 应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明, 并提交相关证明材料; 否则, 评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格, 按顺序由排在后面的供应商递补, 以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本, 评委会意见不一致时, 按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的, 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。

39.2.3 采用性价比法的, 按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。

39.3 评定分离项目

适用评定分离的采购项目, 采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标供应商。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会, 由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.2 抽签法是指候选中标供应商产生后, 由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.3 竞价法是指候选中标供应商产生后, 由采购人委托招标机构组织候选中标供应商进行二次竞价, 最终报价最低的为中标供应商

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告, 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评

标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则,评标结束后,将在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、采购代理机构官网: (<http://www.szsszx.com/>) 上发布中标结果公告,公示期为 1 个工作日。供应商如对评标结果有异议,请于公示期内,以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议,则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性,并承担相应的法律责任。

42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后,公示期内无人投诉,请中标供应商凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的,我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

第八章公开招标失败的后续处理

43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败,可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目,评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时,提出重新采购组织形式的建议,以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式:

(1) 由采购代理机构重新组织公开招标;

(2) 根据实际情况需要向相关监督管理部门提出非公开采购方式申请,经相关监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标,采购代理机构要重新按公开招标流程发布招标公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经相关监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的,可不另行制作谈判文件,采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力,变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的,供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的,原招标文件转为谈判文件。

44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 竞争性谈判采购项目的评标方法要比照最低评标价法规定执行。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级相关监督管理部门批准。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目,谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较,综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第 37.1.1 款的最低评标价法进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的,必须报经相关监督管理部门批准,谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告,并推荐中标候选人或确定中标供应商。

45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的,原招标文件转为谈判文件。

45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后,评标委员会转为谈判小组,专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前,谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查,当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效,按无效标或废标处理,不得进入谈判,具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表,并交验证明文件(法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件)。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中,谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判:

- (1) 项目方案;
- (2) 报价;
- (3) 其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的,谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善,或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改,都应形成文字材料,并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会;供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的,供应商的谈判结果作废标处理,具体内容见原招标文件中不符合“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后,谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料,对供应商谈判应答文件进行评估与比较,提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 单一来源谈判采用最低评标价法。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的最低评标价法进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

第九章 合同的授予与备案

46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标供应商应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标供应商拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

47. 签订合同

47.1 采购人和中标供应商应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标供应商的投标文件订立书面合同。

47.2 中标供应商无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标供应商应当对超过部分予以赔偿。

第十章 质疑受理

48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

52. 受理质疑办理程序

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起 7 个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

53. 相关责任与义务

53.1 采购人、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报相关监督管理部门，并视情节提请相关监督管理部门给予一定年限内禁止参与相关采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标供应商提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标供应商利用的资料，采购代理机构对投标供应商由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标供应商实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标供应商的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

招标代理服务取费说明

招标代理服务收费以预算金额为计算基数，依据采购人与代理机构约定的招标代理服务费收费办法，按差额定率累进法计算，下浮 10%后向中标供应商收取。低于人民币 5000 元的，按最低人民币 5000 元收费。收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%

以某 150 万项目服务类招标为例：

计算基准价为中标价 150 万元，则招标代理服务费计算为：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.4 \text{ 万元}$

因此，招标代理服务费为： $(1.5 + 0.4) \times (1 - 10\%) = 1.71 \text{ 万元}$ 。