

深圳市南山区消防救援大队遴选文件 (广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目)

(项目编号: SSZX2026-254)

遴选文件

采 购 人: 深圳市南山区消防救援大队

采购代理机构: 深圳市深水水务咨询有限公司

2026 年 7 月

广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目的遴选公告

项目概况

根据《深圳市消防救援支队采购管理暂行规定（2024 年版）》，广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目采用内部评选遴选方式择优选择供应商。项目情况如下：

一、项目基本情况

项目名称：广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目

项目编号：SSZX2026-254

预算金额：人民币 41.484473 万元

采购需求：确定一家供应商，为采购人提供 2026 年信息化运维服务。

合同履行期限：本项目服务期限为一年，具体以实际签订合同约定起始日期为准。

二、参评人的资格要求

1. 参评人必须是具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，如果参评的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具愿为其参与本项目参评以及履约行为承担民事责任的授权书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目参评，也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目参评，如出现上述情形，该两家或以上供应商的参评文件均按无效参评处理）。上述资料原件备查）；

2. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；

5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、机关赋码和事业单位登记管理网 (<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>)、全国社会组织信用信息公示平台 (<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；

6. 不存在不同参评供应商法定代表人（不强制要求有社保）、参评授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、参评文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同参评供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（格式与具体采购文件的章节对应）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）；

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

8. 本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参与参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

9. 本项目是否专门面向中小企业采购：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，参评供应商必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合；

本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

三、获取遴选文件

1. 时间：2026年7月22日起至2026年7月29日止（周一至周五上午9:00-12:00，下午14:00-17:30）。

2. 线上报名。

报名网址：<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>。

地址：深圳市深水水务咨询有限公司（深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路112号罗湖投资控股大厦裙楼401）；

报名时提交以下资料盖章扫描件：

（1）参评人的营业执照；

(2) 法人代表证明书、法人身份证、授权委托书、被授权委托人身份证、被授权委托人联系方式(电话、邮箱)；

(3) 参评人的增值税发票开票(信息)资料；

遴选文件售价：每套人民币 500 元，遴选文件售后不退；

领取联系人：庄晓琴；

联系电话：13688812350。

四、提交参评文件截止时间、评选时间和地点

参评文件提交截止时间：2026 年 8 月 3 日 14 时 00 分至 14 时 30 分。

参评文件提交方式：现场递交(如需邮件递交需提前联系收取联系人)。

收取地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

收取联系人：庄晓琴。

联系电话：13688812350。

邮编：518000

评选时间：2026 年 8 月 3 日 14 时 30 分。

评选地点：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

五、对本次评选提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：深圳市南山区消防救援大队；

地址：深圳市南山区桃源街道丽山路 150 号；

联系人：黄工；

联系电话：0755-86098055；

邮编：518000。

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市深水水务咨询有限公司；

地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401；

联系人：庄晓琴、刁杰辉、陈翰林、韩旭彤；

联系电话：13688812350、18707551546。

3. 项目联系方式

项目联系人：庄晓琴、刁杰辉、陈翰林、韩旭彤；

电话：13688812350、18707551546。

第一章 参评须知

参评须知前附表

序号	项目	内容
1	项目概况	项目名称：广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目 项目编号：SSZX2026-254 采购人名称：深圳市南山区消防救援大队 采购方式：遴选采购
2	评选有效期	从评选截止之日起 90 日内。
3	参评递交材料	1. 参评文件一式四份（正本一份，复印件副本三份。），须密封，且在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、参评人名称等字样。 2. 电子参评文件，电子版是以 U 盘或硬盘等移动存储介质提交的加盖公章的 PDF 电子参评文件，须与纸质参评文件密封在一个密封包中。 3. 参标所用《参评报价表》。单独密封的《唱标文件》1 份。该表内容应与参评文件中的《参评报价表》内容一致；如有差异，以唱标所用的《参评报价表》内容为准），须另行密封。
4	材料递交方式	现场递交地址及收取人：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401 招标代理部，庄晓琴。
5	评选	采购人根据工作安排确定评选时间，不晚于 2026 年 8 月 3 日 14 时 30 分。
6	评审小组	全部评审过程由采购人组建的评审小组负责完成，评审小组由 3 人单数成员组成。
7	评审方法	综合评分法
8	评审步骤	先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。
9	成交候选人的推荐	评审小组结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围参评人的综合得分。评审小组按综合得分高低次序排出名次，推荐排名第一的参评人为第一候选成

		交人，排名第二的参评人为第二候选成交人，排名第三的参评人为第三候选成交人。 成交人放弃成交资格的或成交资格被依法确认无效的，因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求时，可依法从其他候选成交人中确定替补成交人。
10	其他	本项目不接受备选参评方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，参评文件的报价只允许唯一方案报价。
11	代理服务费	代理服务费由成交人支付。代理服务费以项目的成交金额为基数，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的收费标准执行，代理服务费下浮 10%。低于人民币 3000 元的，按最低人民币 3000 元收取。

参评人必须认真阅读参评须知的内容，以免造成参评失败。

第二章 采购需求

一、基本要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何未响应或负偏离将导致无效响应。
2. 标有“▲”的条款为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。
3. 参评人必须具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织。
4. 参评人在响应建议中必须列出具体数值或具体承诺。如果参评人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
5. 参评人须对所投报价服务及自身经营情况描述的真实性承担法律责任。
6. 参评人没有在参评文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的描述、条款视为被参评人完全接受。
7. 参评人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物、服务或货物、服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

二、参评报价说明

参评报价包括：服务费用、各项税费。

三、项目概况

本项目需提供设备故障检测、维修及服务范围内配套的配件更换服务、机房网络环境运维服务、应急通信耗材，运维对象为大队部及下属 9 座消防救援站、64 座小型消防站的办公设备、监控系统设备、接警联动系统设备、视频会议设备、通讯设备、机房网络环境等。提供 7*24*365（天）的障运维服务，确保设备出现问题时能及时响应。

四、采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口
1	1	广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目	C16070000-运行维护服务	项	1	否

服务项目清单

序号	服务名称	最高参评限价（元）	备注
1	广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年南山区日常消防安全督导服务	414,844.73	

五、技术要求

1. 项目运维服务详细要求
 - 1.1 办公设备
 - 1.1.1 PC 台式机

检查主板运行指示灯是否正常；

检查电源和线缆的连接，确保安全正常使用；

针对操作系统蓝屏、系统崩溃无法重启提供设备检测及重装操作系统服务；

检查设备网络连接状态，确保电脑连接的打印机设备可正常打印。

电脑配件故障或损坏（包含电脑显示屏），及时更换其损坏配件，保障电脑正常运行。

1.1.2 打印机

打印机的硬件故障维修，包括但不限于打印机的打印头、传感器等部件的维修与更换。

无法连接：检查网络连接或重新安装驱动程序，解决连接问题；

出现乱码：检查打印机和电脑，诊断乱码问题并修复。

1.1.3 传真机

传真机的硬件故障维修，包括但不限于传真机的扫描头、热敏头、线路板等关键部件的维修服务
检查传真机的滚筒和感热记录头等关键部件的维修服务。

检查传真机的网络连接、电源线。

1.1.4 POE 交换机

交换机的硬件损坏修复与更换工作。

网络线路维护，包括定期检查线路的连接状态，及时更换老化或损坏线路。

网络线路出现故障导致断网等情况，及时维修，确保网络畅通。

1.1.5 光猫

排查设备故障及修复。

光猫的硬件损坏修复与更换工作。

检查光猫的故障电源线和插座是否松动或损坏；

检查光纤线路是否出现问题，如断裂、弯曲过度等。

1.1.6 路由器

故障处理：制定标准化的故障排查流程，确保快速定位和解决问题，准备必要的备件，以便在设备故障时能够迅速替换。

备份与恢复：定期备份网络设备的配置文件，确保在发生故障时能够快速恢复，定期进行恢复演练，验证备份的有效性。

1.1.6.1 高性能边缘路由器

检查物理连接：检查电源、网线、光纤连接等，确保边缘路由器的物理连接是正常的；

检查指示灯：检查边缘路由器各种指示灯是否正常运行，比如网络连接是否正常、是否有数据传

输等。

检查配置：检查边缘路由器配置文件是否正确，比如 IP 地址、子网掩码、网关等信息是否设置正确。

1.2 监控系统设备

1.2.1 监控摄像机

对摄像机设备的供电、网络接入情况进行检查，确保网和电工作正常；

对摄像头角度偏离，采取纠正措施，恢复摄像机拍摄角度；

如出现画面清晰度或花屏等问题，与后台及厂家配合进行必要调试，恢复画面清晰；

检查摄像机安装紧固情况，确保设备安装稳固。

摄像机损坏及时更换，确保摄像机设备正常运行。

1.2.2 摄像头支架

检查摄像头支架紧固、焊接情况，确保支架紧固无松动；

检查支架角度控制，对出现明显倾斜情况，及时上报客户并协助处置。

1.2.3 硬盘录像机

检查视频存储设备信号指示灯，判断设备运行状态，及时应对处置出现的故障指示；

检查设备标签或标识物，确保标识信息完整清晰；

访问系统检查所存储的视频时间是否满足客户项目存储时间 30 天或 90 天要求；

对系统时间进行校准，确保录像时间记录正确。

1.2.4 硬盘

检查硬盘温度，避免硬盘温度过高；

硬盘故障的诊断、修复与更换。

1.2.5 监控显示设备

显示校准：检查显示屏的显示效果，包括亮度、对比度、色彩饱和度等，确保图像清晰可辨。

电源管理：检查显示屏的电源连接是否稳定，确保电源适配器或电源线没有损坏。

信号源检查：确保显示屏接收的视频信号源稳定，检查信号线连接是否牢固。

故障诊断：当显示屏出现故障时，如图像闪烁、色彩失真等，及时进行故障诊断和修复。

1.3 报警联动系统设备

1.3.1 三色警灯

三色灯警灯硬件故障检测及维修

确认电源：定期检查三色警示灯的电源是否正常，以及电线是否受损或老化。如果发现问题，立

即修复或更换；

更换灯泡：定期检查三色警示灯的灯泡是否正常，如发现灯泡熄灭或亮度降低，立即更换。

1.3.2 警铃

警铃硬件故障检测及维修

检查警铃的固定螺丝是否松动，若有需要紧固；

测量电源电压是否正常，确保警铃有足够的电力供应；

检查电源接线是否松动或破损，若有则需要修复。

1.3.3 智能联动控制器

智能联动控制主机的调试与维护

检查包括显示屏状态、告警信息处理、部件锈蚀松动情况、接线端子与连接线完好性，以及电池性能，发现问题及时维修或更换。

1.3.4、广播

接警广播系统的调试维护；

接警功放音箱故障检测与维修；

接警系统线路故障检测与修复。

1.4 视频会议设备

视频会议设备的硬件故障检测及维修

视频会议设备的调试维护

视频会议设备的线路故障检测与修复

会议系统音响设备、调音台、麦克风等会议配套设备保障正常运行，发现问题及时维修或更换。

1.5 通讯设备

通讯设备的硬件故障检测及维修

通讯设备的调试维护

通讯设备的线路故障检测与修复

1.6 机房网路环境运维

负责机房网络设备（交换机、路由器、防火墙、负载均衡等）7×24 小时运行状态监控。

检查网络链路通断、端口状态、带宽利用率，及时发现拥塞与丢包。

配置与维护 VLAN、IP 地址规划、路由策略、ACL 访问控制策略。

处理网络故障，快速定位断网、卡顿、延迟高、不通等问题并恢复。

定期备份网络设备配置文件，确保故障后可快速还原。

监控网络安全状态，防范攻击、病毒、非法接入与异常流量。

管理机房机柜布线，保证强弱电分离、标签清晰、走线规范。

1.7 综合布线服务

负责办公区域网络综合布线的日常维护、线路整理、标签规范、故障排查及点位开通。

负责监控设备布线（含摄像机、NVR、传输线路、供电线路）的巡检、维护、故障处理与线路整改。

当办公区域调整、监控点位变更时，提供布线迁移、整改、扩容及台账更新服务。

提供应急通信保障所需的通信辅助器材、线材、耗材。

六、商务要求

1. 服务期限：

本项目服务期限为一年，具体以实际签订合同约定起始日期为准。

2. 服务地点：

南山区消防救援大队（以采购人要求为准）（大队部、下属 9 座消防站和 64 座小型消防站）。

3. 报价要求

报价应包括：实施本项目所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务、技术费用、线路维护费及资料寄送费（含相关技术指导与培训费）等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及到多次需运行维护服务时，所有费用都包含在内）。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

4. 服务时间

（1）提供 7*24*365（天）运维保障服务。

（2）故障处理：严重故障平均修复时间不超过 12 小时，一般故障不超过 48 小时。

5. 验收条款

（1）故障处理效率：严重故障平均修复时间不超过 12 小时，一般故障不超过 48 小时。依据故障记录文档，核实发生时间和修复时间。

（2）文档交付：需提供完整运维文档，包括日常巡检报告、故障处理记录等。文档应格式规范，内容详细。

6. 付款方式

（1）双方合同签订生效后 30 日内，成交人提供合格等额发票，采购人收到成交人提供的合法等额发票后 10 个工作日内，采购人向成交人支付合同总价的 30%首付款；

（2）服务时间满 120 天后的 20 个工作日内，成交人提供合格等额发票，及运维期间形成的巡查记录、保养记录、运维报告等书面运维文档资料，采购人收到成交人提供的合法等额发票后 10 个工作日内，采购人向成交人支付合同总价的 60%进度款；

(3) 在成交人完成的全部服务指标, 并提供采购人要求提交运维过程中形成的全部记录、报告等书面文件资料, 通过采购人组织的验收, 经验收合格的, 并交付服务指标对应的成果文件等资料, 采购人收到成交人提供的合法等额发票后 10 个工作日内, 采购人向成交人支付合同总价的 10% 结算款;

(4) 成交人应分别在收到上述款项前向采购人出具等额的正规税务发票, 如成交人不按规定时间提供发票, 相关损失由成交人自己承担。

7. 售后服务要求

(1) 成交人根据采购人需求应提供现场和远程 (如电话、微信等) 技术支持服务, 应急事项工程师提供现场技术保障。

(2) 成交人根据采购人需求定期编写运维报告, 并及时汇报运维服务情况。

(3) 根据采购人工作安排, 成交人应组织提供相关现场培训服务。

8. 违约条款要求

(1) 双方应严格按照本合同的条款分别履行各自义务, 合同双方之任何一方不能全面履行合同条款, 均属违约。违约所造成的经济损失概由违约方承担赔偿责任。

(2) 本合同所约定的各项内容, 成交人均不得向第三方转包、转让或分包。如出现上述情况则被视为违约成立, 采购人有权单方解除本合同, 并要求成交人退还采购人已支付的合同价款并向采购人支付合同总价 20 % 的违约金。

(3) 成交人提供的服务不符合本合同约定时, 在收到采购人书面整改通知后, 成交人应在合同期限内完成整改要求, 否则按照逾期提供服务的违约责任处理。

(4) 成交人未按合同约定进度向采购人交付阶段性成果的, 应从逾期之日起, 成交人向采购人每日偿付合同总价千分之一的违约金。总金额不超过合同总价的 10%。

(5) 成交人未按合同约定进度向采购人交付阶段性成果, 其逾期达到 30 日, 成交人应向采购人偿付合同总价百分之五的违约金, 其逾期达到 60 日, 采购人有权解除本合同, 成交人应归还采购人支付的所有合同资金, 并偿付合同总价 10% 的违约金。

(6) 成交人服务质量不达标视为成交人违约, 采购人有权将予以警告并要求成交人调整, 合同服务期内因成交人责任警告累计达到两次时, 视为成交人服务严重不符合要求, 未能履行合同义务, 成交人应无条件交出本项目的一切基础资料和成果给采购人, 采购人有权解除合同, 并有权另行委托其它单位继续开展此项工作, 同时, 成交人退回采购人已支付的款项, 并向采购人支付相当于合同总价 10% 的违约金。

(7) 因其他客观原因 (如上级主管部门的行政命令) 导致合同不能履行、终止解约的, 采购人提前一个月通知成交人, 采购人按照成交人实际提供的服务时间、服务人员数量结算服务费用。

(8) 除非采购人已明确解除合同，否则成交人违约金的支付不解除成交人继续全部履行合同的义务。违约金金额不足以弥补给采购人造成损失的应当补足。

(9) 在服务期内，成交人不得无故单方解除本合同。否则，成交人应将采购人已付的全部合同款项如数返还给采购人，并向采购人支付合同总价 20 %的违约金；如该违约金不足以弥补守约方损失的，违约还应承担守约方因此遭受的一切损失。

(10) 如违约方拒不承担违约责任（包括拒不整改、拒不支付违约金），则守约方有权通过本合同约定的争端解决方式解决，由此产生的费用及开支（包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、邮寄费、采取补救措施的费用及开支等）均由违约方承担。

9. 其他重要事项说明或要求

(1) 在执行合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为合同的有效组成部分。

(2) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(3) 除采购人事先书面同意外，成交人不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

(4) 成交人在项目过程中所获得或接触到的与成交人有关的数据资料，未经成交人同意，不得向第三方透露，亦不得用于除本项目外的其他用途。

第三章 评审办法

一、评审与定评

1. 当通过资格、符合性审查的参评人不少于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个参评人进行评审和比较。
2. 成交人资格的确定，由评审小组推荐，并由采购人确认。
3. 比较与评价。评审小组按遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的参评文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合 计
分值	40	50	10	100分

4. 技术评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的技术部分的响应进行审核和分析；
- (2) 评委独立进行评分，填写“技术评分表”；
- (3) 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；
- (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的技术得分。

5. 商务评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的商务部分的响应进行审核和分析；
- (2) 评委独立进行评分，填写“商务评分表”；
- (3) 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；
- (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的商务得分。

6. 价格评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的价格部分的响应进行审核和分析。
- (2) 基准价格分：以有效参评人中报价最低的参评报价为基准价，定其基准价格分为满分。
- (3) 参评人的价格得分=评审基准价÷参评报价×价格分值（精确到小数点后两位）。由此算出每个参评人的“价格得分”。

- (4) 评委检查每个参评人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

7. 价格错误的修正：

- (1) 评审小组将审查参评文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、参评人有无计算上的错误等。
- (2) 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：
 - (2.1) 单独密封提交的开标一览表（报价表）与参评文件中的开标一览表（报价表）不一致的，以单独密封提交的开标一览表（报价表）为准；
 - (2.2) 参评文件中开标一览表（报价表）内容与参评文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
 - (2.3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2.4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(2.5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;

(2.6) 对不同文字文本参评文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

(3) 上述修正错误的原则及方法调整或修正参评文件的参评报价, 参评人同意后, 调整后的参评报价对参评人起约束作用。如果参评人不接受修正后的报价, 则其参评将被拒绝。

二、综合得分的计算

本项目的评审方法采用综合评分法, 综合评分法评审步骤: 先进行资格、符合性审查, 再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性审查的参评人才能进入详细的评审。

综合得分(精确到小数点后两位)=技术得分+商务得分+价格得分。综合得分相同的, 名次按技术得分由高到低顺序排列; 综合得分相同且技术评分相同的, 名次按商务评分由高到低顺序排列; 综合得分相同、技术评分和商务评分均相同的, 名次由评审价由低到高顺序排列。综合得分相同、技术评分、商务评分和评审价均相同的评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的, 以法律法规规定为准。

三、评审优惠政策

本项目采购标的(服务)对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 对满足价格扣除条件且在参评文件中提交了《参评人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的参评人, **其参评报价扣除 %后参评**。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的, 不重复进行参评报价扣除。如有其它政策支持因素(如鼓励创新等)需一并列出。

四、确定成交人

采购人将根据评审结果, 确定成交人, 同时向成交人发出书面《成交通知书》。

注: 本评审办法入围参评人指所有通过资格、符合性审查的参评人。

资格、符合性审查表

项目名称：广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目

评审内容	
资格性审查要求	1. 参评人必须是具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，如果参评的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具愿为其参与本项目参评以及履约行为承担民事责任的授权书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目参评，也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目参评，如出现上述情形，该两家或以上供应商的参评文件均按无效参评处理)。上述资料原件备查）；
	2. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；
	5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统（ https://www.gsxt.gov.cn/index.html ）、机关赋码和事业单位登记管理网（ http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/ ）、全国社会组织信用信息公示平台（ https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList ）等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；

符合性审查要求	6. 不存在不同参评供应商法定代表人（不强制要求有社保）、参评授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、参评文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同参评供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（格式与具体采购文件的章节对应）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）；
	7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	8. 本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）。
	9. 本项目是否专门面向中小企业采购：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，参评供应商必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合；
	本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。
符合性审查要求	1. 未将一个包中的内容拆开参评。
	2. 参评文件及参评报价表按规定密封、签字、盖章。
	3. 遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，未同时提供两套或两套以上的参评方案。
	4. 分项报价或参评总价未高于预算金额（最高参评限价）。
	5. 未出现以下情况：同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。
	6. 未出现以下情况： （1）评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价参评审查程序： ①参评报价低于全部通过符合性审查供应商参评报价平均值 50%的，即参评报价 < 全部通过符合性审查供应商参评报价平均值 × 50%； ②参评报价低于通过符合性审查的次低报价供应商参评报价 50%的，即参评报价

	＜通过符合性审查的次低报价供应商参评报价×50%； ③参评报价低于采购项目最高限价 45%的，即参评报价＜采购项目最高限价×45%； ④评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 (2)评审委员会启动异常低价参评(响应)审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，要求相关供应商在评审现场合理的时间内对参评(响应)价格作出解释，要求相关供应商在接到通知后 30 分钟内提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随参评(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。参评(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效参评(响应)处理。 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价参评(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。
	7. 参评文件载明的采购项目完成或服务期限满足遴选文件规定的。
	8. 按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”。
	9. 按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。
	10. 实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）满足采购人要求。
	11. 参评报价无严重缺漏项目。
	12. 参考有关法律、法规、规章、规范性文件或遴选文件未出现规定的其他无效情形。

结论	是否通过进入下一阶段评议。 (写“通过”或“不通过”)
----	--------------------------------

1、只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。

2、每一项目通过的打“○”，不通过的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过进入下一阶段评议；

3、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；

4、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“通过”或“不通过”。

5、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该参评人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

项目评分表

序号	评分项			分值
1	价格			10
2	技术			40
	序号	内容	分值	评分准则
	1	实施方案	12	（一）评分内容： 根据参评人提供的本项目实施方案进行评审，主要考察服务方案三个方面的内容： 1. 对服务内容及要求情况的认识和理解； 2. 对各个方面工作的理解、实施思路措施情况； 3. 项目人员配置。 （二）评分依据： 1. 参评人提供的《实施方案》每提供上述一项内容的，得 3 分，最高得 9 分。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： （1）评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 3 分； （2）评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 2 分； （3）评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 1 分； （4）评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。 未提供不得分。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	（一）评分内容： 根据参评文件中针对本项目的需求制定项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议进行综合评审，内容包括： 1. 项目重难点的分析； 2. 应对措施； 3. 相关的合理化建议。 （二）评分依据： 1. 每提供上述一项内容的，得 2.5 分，最高得 7.5 分。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： （1）评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 2.5 分； （2）评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 1 分； （3）评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 0.5 分； （4）评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。

3				未提供不得分。
	3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	12	（一）评分内容： 根据对项目的理解及自身项目管理经验，提出质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案。包括： 1. 阐述项目时间管理制度与措施； 2. 阐述项目质量管理体系与措施； 3. 阐述项目资料、成果安全性保障制度与措施。 （二）评分依据： 1. 每提供上述一项内容的，得 3 分，最高得 9 分。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： （1）评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 3 分； （2）评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 2 分； （3）评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 1 分； （4）评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。 未提供不得分。
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	4	（一）评分内容： 参评人应根据遴选文件制定项目完成（服务期满）后的服务承诺情况，包括但不限于： 1. 参评人承诺服务期满后主动办理交接手续； 2. 参评人承诺服务期满后主动提交服务成果材料。 （二）评分依据： 专家根据各参评人提供的承诺函（格式自定）进一步评审： 1. 满足以上两项服务承诺的，得 4 分； 2. 其它情况的，不得分。
	5	违约承诺	2	（一）评分内容： 参评人承诺以下全部三项的得 2 分，否则不得分。 1. 人员严格按照遴选文件及参评承诺配置； 2. 服务质量达到遴选文件要求； 3. 对未能达到的管理要求承担管理责任。 （二）评分依据： 要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。
3	商务			50
	序号	内容	分值	评分准则
	1	参评人通过相关认证情况	3	（一）评分内容： 1. 参评人具有有效的国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的职业健康安全管理体系认证证书，认证范围包含信息系统运行维护服务相关内容； 2. 参评人具有有效的国家认证认可监督管理委员会批准的认

			证机构颁发的环境管理体系认证证书，认证范围包含信息系统运行维护服务相关内容； 3. 参评人具有有效的国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的质量管理体系认证，认证范围包含信息系统运行维护服务相关内容； （二）评分依据： 1. 每提供上述一项内容的，得 1 分，最高得 3 分。 2. 提供相关认证机构颁发的有效期内的认证证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）或省级市场监督管理局认证信息查询截图（截图需显示证书状态或在有效截止期内）。相关证书在公开渠道无法查询的，参评人需提供颁发部门或者监管机构的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发。 3. 如参评方成立时间不足三个月，可提供情况说明作为佐证材料，无需提供证书和认证信息查询截图亦视为满足评分要求。 4. 以上资料均要求提供复印件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
2	参评人同类项目业绩情况	6	（一）评分内容： 考察参评人 2023 年 1 月 1 日至本项目开标之日（以合同签订时间为准）所承担过数据机房运维或维护类或者视频监控运维或维护类项目业绩的，每提供一项业绩的，得 2 分，最高得 6 分。同一合同包含前述多项内容的只计一次得分。 （二）评分依据： 1. 本项需提供合同关键页（关键页内容包括但不限于合同名称、合同双方、合同金额、服务内容、签字盖章、签订时间）复印件，原件备查； 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等； 3. 以上资料原件备查，评分中出现无证明资料，一律做不得分处理。
3	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	16	（一）评分内容： 1. 具有计算机类相关专业本科或以上学历得 4 分； 2. 具有 PMP 项目管理认证证书或人力资源和社会保障部和工业和信息化部认证的计算机技术与软件专业技术资格（专业：系统集成项目管理工程师）或人力资源和社会保障部和工业和信息化部认证的计算机技术与软件专业技术资格（专业：信息系统项目管理师），得 6 分； 3. 具有 ITIL 认证证书，得 6 分。 （二）评分依据： 1. 上述人员需为参评人自有员工，提供通过参评单位缴纳的载有社保部门公章的截标日前近 1 个月个人社保证明，如截标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供，可往前顺延一个月；参评人如成立不足一个月的，无需提供社保证明，以参评人营业执照成立时间为准，提供承诺函（格式自拟）说

			明该员工为自有员工。 2. 学历考察需提供：①学历（学位）证书扫描件②学历认证报告或学信网（www.chsi.com.cn）查询截图。学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明），留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，提供国（境）外学历（学位）证书扫描件（以及中文翻译件）和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件【或教育部留学服务中心网站（http://zwfw.cscse.edu.cn/）在线查询截图】也予以认可。 3. 涉及证书的，需提供： （1）有效的证书复印件； （2）提供证书有效查询的相关材料： ①若相关网站无法查询，则需要提供发证部门或人社部门的相关证明资料进行佐证，否则不得分； ②如证书为行业协会（学会）颁发的，则需要提供该行业协会在中国社会组织政务服务平台（https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList）查询截图（截图需显示发证单位状态为“正常”。 4. 以上资料均要求提供扫描件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
4	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	18	（一）评分内容： 参评人针对本项目拟安排的项目团队人员（项目负责人除外）不少于 4 人，需为参评人自有员工，提供社保证明，不满足以上要求的不得分。在此基础上： 1. 项目技术负责人（1 人），最高 6 分： 具有本科或以上学历、具有 CDCP（认证数据中心专业人员）认证证书、具有数据中心运维管理工程师认证证书（中级），每提供一个证书得 2 分，本项最高得 6 分； 2. 项目技术人员（3 人），最高 12 分： （1）具有安防行业协会认证的安防行业从业人员合格证，每提供一人得 4 分，本项最高得 4 分； （2）具有人力资源和社会保障部门颁发的信息信息安全工程师（中级）证书，每提供一人得 4 分，本项最高得 4 分； （3）具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全工程师（CISE）证书，每提供一人得 4 分，本项最高得 4 分； （二）评分依据： 1. 上述人员需为参评人自有员工，提供通过参评单位缴纳的载有社保部门公章的截标日前近 1 个月个人社保证明，如截标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供，可往前顺延一个月；参评人如成立不足一个月的，无需提供社保证明，以参评人营业执照成立时间为准，提供承诺函（格式自拟）说明该员工为自有员工。 2. 涉及证书的，需提供： （1）有效的证书复印件； （2）提供证书有效查询的相关材料：

			①若相关网站无法查询，则需要提供发证部门或人社部门的相关证明资料进行佐证，否则不得分； ②如证书为行业协会（学会）颁发的，则需要提供该行业协会在中国社会组织政务服务平台（https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList）查询截图（截图需显示发证单位状态为“正常”）。 3. 以上资料均要求提供复印件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
5	服务网点	2	（一）评分内容： 参评人承诺成交后提供本地经营（服务）网点的得 2 分 （二）评分依据： 提供承诺函（格式自拟），未提供的不得分。
6	诚信情况	5	（一）评分内容： 参照《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。 （二）评分依据： 采购代理机构通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，参评人无需提供证明材料，具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准。

第四章 合同格式

合同编号：_____

广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信 息化运维服务采购项目 合同

项目名称：广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目

采购单位：南山区消防救援大队（以下简称“甲方”）

承建单位：_____（以下简称“乙方”）

甲方：

(以下简称“甲方”)

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址：

项目负责人：

联系方式：

乙方：

(以下简称“乙方”)

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址：

项目负责人：

联系方式：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《深圳经济特区政府采购条例》等法律法规的规定，甲乙双方按照广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目遴选采购（项目编号：SSZX2026-254）采购结果，遵循平等、自愿的原则，经友好协商，签订本合同。

一、组成成本合同的文件及优先解释顺序

- 1、本合同（包含合同附件）；
- 2、合同履行过程中，双方有关项目的洽商形成的补充协议或意见；
- 3、成交通知书；
- 4、参评文件及附件；
- 5、遴选文件及附件；
- 6、合同双方约定的其他文件；
- 7、标准、规范及有关技术文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以文件约定的适用顺序为准，若没有约定的按照最新签署的为准。

二、项目服务期

本项目的服务期为一年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同价格

1、本合同总价（含税价格）：大写人民币 元（¥ 元）。

2、本合同总价包括了实施本项目所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务、技术费用、线路维护费及资料寄送费（含相关技术指导与培训费）等所有不可预见的隐含费用。未经甲方书面同意，乙方不得就本合同的履行另行收取其他费用。

四、服务名称、概况及内容

1、服务名称：广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目

2、服务概况：

本项目需提供设备故障检测、维修及服务范围内配套的配件更换服务、机房网络环境运维服务、应急通信耗材，运维对象为大队部及下属 9 座消防救援站、64 座小型消防站的办公设备、监控系统设备、接警联动系统设备、视频会议设备、通讯设备、机房网络环境等。提供 7*24*365（天）的障运维服务，确保设备出现问题时能及时响应。

五、技术商务要求

（1）技术要求

1、项目运维服务详细要求

2.1、办公设备

2.1.1、PC 台式机

- 检查主板运行指示灯是否正常；
- 检查电源和线缆的连接，确保安全正常使用；
- 针对操作系统蓝屏、系统崩溃无法重启提供设备检测及重装操作系统服务；
- 检查设备网络连接状态，确保电脑连接的打印机设备可正常打印。
- 电脑配件故障或损坏（包含电脑显示屏），及时更换其损坏配件，保障电脑正常运行。

2.1.2、打印机

- 打印机的硬件故障维修，包括但不限于打印机的打印头、传感器等部件的维修与更换。
- 无法连接：检查网络连接或重新安装驱动程序，解决连接问题；
- 出现乱码：检查打印机和电脑，诊断乱码问题并修复。

2.1.3、传真机

- 传真机的硬件故障维修，包括但不限于传真机的扫描头、热敏头、线路板等关键部件的维修服务检查传真机的滚筒和感热记录头等关键部件的维修服务。
- 检查传真机的网络连接、电源线。

2.1.4、POE 交换机

- 交换机的硬件损坏修复与更换工作。
- 网络线路维护，包括定期检查线路的连接状态，及时更换老化或损坏线路。
- 网络线路出现故障导致断网等情况，及时维修，确保网络畅通。

2.1.5、光猫

- 排查设备故障及修复。
- 光猫的硬件损坏修复与更换工作。
- 检查光猫的故障电源线和插座是否松动或损坏；
- 检查光纤线路是否出现问题，如断裂、弯曲过度等。

2.1.6、路由器

- 故障处理：制定标准化的故障排查流程，确保快速定位和解决问题，准备必要的备件，以便在设备故障时能够迅速替换。
- 备份与恢复：定期备份网络设备的配置文件，确保在发生故障时能够快速恢复，定期进行恢复演练，验证备份的有效性。

2.1.6.1、高性能边缘路由器

- 检查物理连接：检查电源、网线、光纤连接等，确保边缘路由器的物理连接是正常的；
- 检查指示灯：检查边缘路由器各种指示灯是否正常运行，比如网络连接是否正常、是否有数据传输等。
- 检查配置：检查边缘路由器配置文件是否正确，比如 IP 地址、子网掩码、网关等信息是否正确设置。

2.2、监控系统设备

2.2.1、监控摄像机

- 对摄像机设备的供电、网络接入情况进行检查，确保网和电工作正常；
- 对摄像头角度偏离，采取纠正措施，恢复摄像机拍摄角度；
- 如出现画面清晰度或花屏等问题，与后台及厂家配合进行必要调试，恢复画面清晰；
- 检查摄像机安装紧固情况，确保设备安装稳固。
- 摄像机损坏及时更换，确保摄像机设备正常运行。

2.2.2、摄像头支架

- 检查摄像头支架紧固、焊接情况，确保支架紧固无松动；
- 检查支架角度控制，对出现明显倾斜情况，及时上报客户并协助处置。

2.2.3、硬盘录像机

- 检查视频存储设备信号指示灯，判断设备运行状态，及时应对处置出现的故障指示；
- 检查设备标签或标识物，确保标识信息完整清晰；
- 访问系统检查所存储的视频时间是否满足客户项目存储时间 30 天或 90 天要求；
- 对系统时间进行校准，确保录像时间记录正确。

2.2.4、硬盘

- 检查硬盘温度，避免硬盘温度过高；
- 硬盘故障的诊断、修复与更换。

2.2.5、监控显示设备

- 显示校准：检查显示屏的显示效果，包括亮度、对比度、色彩饱和度等，确保图像清晰可辨。
- 电源管理：检查显示屏的电源连接是否稳定，确保电源适配器或电源线没有损坏。
- 信号源检查：确保显示屏接收的视频信号源稳定，检查信号线连接是否牢固。
- 故障诊断：当显示屏出现故障时，如图像闪烁、色彩失真等，及时进行故障诊断和修复。

2.3、报警联动系统设备

2.3.1、三色警灯

- 三色灯警灯硬件故障检测及维修
- 确认电源：定期检查三色警示灯的电源是否正常，以及电线是否受损或老化。如果发现问题，立即修复或更换；
- 更换灯泡：定期检查三色警示灯的灯泡是否正常，如发现灯泡熄灭或亮度降低，立即更换。

2.3.2、警铃

- 警铃硬件故障检测及维修
- 检查警铃的固定螺丝是否松动，若有需要紧固；
- 测量电源电压是否正常，确保警铃有足够的电力供应；
- 检查电源接线是否松动或破损，若有则需要修复。

2.3.3、智能联动控制器

- 智能联动控制主机的调试与维护
- 检查包括显示屏状态、告警信息处理、部件锈蚀松动情况、接线端子与连接线完好性，以及电池性能，发现问题及时维修或更换。

2.3.4、广播

- 接警广播系统的调试维护；
- 接警功放音箱故障检测与维修；
- 接警系统线路故障检测与修复。

2.4、视频会议设备

- 视频会议设备的硬件故障检测及维修
- 视频会议设备的调试维护
- 视频会议设备的线路故障检测与修复
- 会议系统音响设备、调音台、麦克风等会议配套设备保障正常运行，发现问题及时维修或更换。

2.5 通讯设备

- 通讯设备的硬件故障检测及维修
- 通讯设备的调试维护
- 通讯设备的线路故障检测与修复

2.6 机房网路环境运维

- 负责机房网络设备（交换机、路由器、防火墙、负载均衡等）7×24 小时运行状态监控。
- 检查网络链路通断、端口状态、带宽利用率，及时发现拥塞与丢包。
- 配置与维护 VLAN、IP 地址规划、路由策略、ACL 访问控制策略。
- 处理网络故障，快速定位断网、卡顿、延迟高、不通等问题并恢复。
- 定期备份网络设备配置文件，确保故障后可快速还原。
- 监控网络安全状态，防范攻击、病毒、非法接入与异常流量。
- 管理机房机柜布线，保证强弱电分离、标签清晰、走线规范。

2.7 综合布线服务

- 负责办公区域网络综合布线的日常维护、线路整理、标签规范、故障排查及点位开通。
- 负责监控设备布线（含摄像机、NVR、传输线路、供电线路）的巡检、维护、故障处理与线路整改。
- 当办公区域调整、监控点位变更时，提供布线迁移、整改、扩容及台账更新服务。
- 提供应急通信保障所需的通信辅助器材、线材、耗材

（2）商务要求

1、服务期限：

本项目服务期限为一年，具体以实际签订合同约定起始日期为准。

2、服务地点：

南山区消防救援大队（以采购人要求为准）（大队部、下属 9 座消防站和 64 座小型消防站）。

3、报价要求

报价应包括：实施本项目所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务、技术费用、线路维护费及资料寄送费（含相关技术指导与培训费）等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及到多次需运行维护服务时，所有费用都包含在内）。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

4、服务时间

1. 提供 7*24*365（天）运维保障服务。
2. 故障处理：严重故障平均修复时间不超过 12 小时，一般故障不超过 48 小时。

5、验收条款

1. 故障处理效率：修复时间从故障确认时起算，严重故障平均修复时间不超过 12 小时，一般故障不超过 48 小时。依据故障记录文档，核实发生时间和修复时间，修复完成后，双方签字确认时间。

2. 文档交付：需提供完整运维文档，包括日常巡检报告、故障处理记录等。文档应格式规范，内容详细。

6、付款方式

1. 双方合同签订生效后 30 日内，乙方提供合格等额发票，采购人收到乙方提供的合法等额发票后 10 个工作日内，采购人向乙方支付合同总价的 30%首付款即人民币_____元（¥_____）；

2. 服务时间满 120 天后的 20 个工作日内，乙方提供合格等额发票，及运维期间形成的巡查记录、保养记录、运维报告等书面运维文档资料，采购人收到乙方提供的合法等额发票后 10 个工作日内，采购人向乙方支付合同总价的 60%进度款即人民币_____元（¥_____）；

3. 在乙方完成的全部服务指标，并提供采购人要求提交运维过程中形成的全部记录、报告等书面文件资料，通过采购人组织的验收，经验收合格的，并交付服务指标对应的成果文件等资料，采购人收到乙方提供的合法等额发票后 10 个工作日内，采购人向乙方支付合同总价的 10%结算款即人民币_____元（¥_____）；

4. 乙方应分别在收到上述款项前向采购人出具等额的正规税务发票，如乙方不按规定时间提供发票，相关损失由乙方自己承担。

7、售后服务要求

（1）乙方根据采购方需求应提供现场和远程（如电话、微信等）技术支持服务，应急事项工程师提供现场技术保障。

（2）乙方根据采购方需求定期编写运维报告，并及时汇报运维服务情况。

（3）根据采购方工作安排，乙方应组织提供相关现场培训服务。

8、其他重要事项说明或要求

（1）在执行合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为合同的有效组成部分。

（2）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

（3）除采购人事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

（4）乙方在项目过程中所获得或接触到的与采购方有关的数据资料，未经采购方同意，不得向第三方透露，亦不得用于除本项目外的其他用途。

六、账户信息

甲方将合同价款支付至乙方指定银行账户，即视为甲方已履行本协议约定的付款义务。乙方应仔细核对收款账号并确认信息的准确性，若账户信息有误造成乙方未收到甲方付款，损失由乙方自行承担。如有变更应第一时间书面通知甲方，若乙方未提前通知甲方，或在通知甲方时甲方已经向乙方在本协议中列明的账户汇款，甲方不承担任何责任。

乙方的银行账户信息：

(1) 开户名称：_____；

(2) 开户银行：_____；

(3) 开户账号：_____。

甲方开票信息：

(1) 单位名称：_____；

(2) 注册地址：_____；

(3) 纳税人识别号：_____。

七、甲方权利与义务

1、负责项目的协调和监督，指派专人作为项目沟通、协调人；

2、甲方有权监督乙方工作进度和质量，对乙方工作人员进行统一安排；

3、甲方有权根据项目的工作内容和成果要求，对乙方工作人员的构成提出要求。在合同履行过程中，甲方如发现乙方工作人员有严重错误或有正当理由对其服务不满意的，有权要求乙方替换工作人员，乙方应在收到甲方通知后的三个工作日内及时更换工作人员；乙方工作人员失职情节严重的，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿甲方由此遭受的一切损失。

4、当甲方认定乙方工作人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换工作人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任；

5、甲方有权督促乙方完成项目工作计划，有权阐述对具体问题的意见和建议；

6、负责按本合同条款支付相应款项；

7、提供乙方履行合同所必需的环境与必要的配合；

八、乙方权利与义务

1、乙方应成立专门的项目组，项目组成员应按招参评文件和合同要求向甲方提供服务。若乙方更换项目组成员，需提前 10 个工作日书面报请甲方，甲方审核同意后乙方方可更换，乙方更换的项目组成员需通过甲方面试。更换人员个人资质不低于合同中服务要求的人员配置要求。更换人员应先和被更换人员进行工作交接，且不得少于 5 个工作日，不得影响项目正常运行。

2、乙方保证提供的服务内容和服务质量达到招、参评文件、本合同及甲方的各项要求，确保提供的服务成果满足合同目的，否则视为乙方违约。

3、乙方不得对获取的甲方未公开的信息用作无关本项目的其它用途，乙方必须保守甲方的工作秘密和国家秘密。

4、乙方须保障服务过程中使用的工具不受到任何第三方关于侵犯知识产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须承担由此而引起的一切法律责任和费用，并赔偿甲方由此造成的一切损失。

5、认真落实甲方针对服务质量和乙方资料文档提出的整改要求。

6、如出现政策、环境变化或不可抗力等触发合同变更或终止的因素，乙方应当配合甲方过渡期间的安排，共同保障甲方业务开展的连续性和稳定性。如需终止合同的，乙方应当配合甲方做好信息、资料及相关设施的交接处置等过渡期间的工作安排。

7、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同约定的服务分包给第三方，禁止转包和变相转包。

8、为保障项目的顺利实施，防范项目风险，避免因沟通不畅等原因引起项目执行问题，乙方应定期向甲方项目负责人及相关领导对项目执行状况、问题、风险进行汇报。

九、知识产权

1、乙方承诺，其向甲方提供的项目服务不会侵犯任何第三方的权利，否则，由乙方承担全部责任（包括但不限于因此导致甲方向第三方产生的赔付 / 补偿、诉讼费、律师费等全部损失）。

2、双方同意，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权归甲方所有。乙方未经甲方书面许可，不得向任何第三人转让、许可第三人使用、向第三人披露该研发成果或知识产权。

3、甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权属，由甲方享有。

4、乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后，利用该项研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，归甲方所有。

十、不可抗力及情势变更

1、乙方应严格按照本合同的条款履行义务，若乙方不能全面履行合同条款则属违约。违约所造成的经济损失概由违约方承担赔偿责任。

2、受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

3、因国家或地方政策变化，或因国家或地方政府发布新的命令、政策，或政府对甲方职能调整导致本合同不能继续履行、无法继续履行之必要或不由甲方履行，视为发生情势变更。

4、本合同不受不可抗力及情势变更影响的部分，双方应继续履行。

5、发生不可抗力或情势变更情形，除本条中另有约定外，双方互不承担违约责任。

十一、违约责任

1、甲乙双方应严格按照本合同的条款分别履行各自义务，合同双方之任何一方不能全面履行合同条款，均属违约。违约所造成的经济损失概由违约方承担赔偿责任。

2、本合同所约定的各项内容，乙方均不得向第三方转包、转让或分包。如出现上述情况则被视为违约成立，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方退还甲方已支付的合同价款并向甲方支付合同总价 20 %的违约金。

3、乙方提供的服务不符合本合同约定时，在收到甲方书面整改通知后，乙方应在合同期限内完成整改要求，否则按照逾期提供服务的违约责任处理。

4、乙方未按合同约定进度向甲方交付阶段性成果的，应从逾期之日起，乙方向甲方每日偿付合同总价千分之一的违约金。总金额不超过合同总价的 10%。

5、乙方未按合同约定进度向甲方交付阶段性成果，其逾期达到 30 日，乙方应向甲方偿付合同总价百分之五的违约金，其逾期达到 60 日，甲方有权解除本合同，乙方应归还甲方支付的所有合同资金，并偿付合同总价 10%的违约金。

6、乙方服务质量不达标视为乙方违约，甲方有权将予以警告并要求乙方调整，合同服务期内因乙方责任警告累计达到两次时，视为乙方服务严重不符合要求，未能履行合同义务，乙方应无条件交出本项目的一切基础资料和成果给甲方，甲方有权解除合同，并有权另行委托其它单位继续开展此项工作，同时，乙方退回甲方已支付的款项，并向甲方支付相当于合同总价 10%的违约金。

7、因其他客观原因（如上级主管部门的行政命令）导致合同不能履行、终止解约的，甲方提前一个月通知乙方，甲方按照乙方实际提供的服务时间、服务人员数量结算服务费用。

8、除非甲方已明确解除合同，否则乙方违约金的支付不解除乙方继续全部履行合同的义务。违约金金额不足以弥补给甲方造成损失的应当补足。

9、在服务期内，乙方不得无故单方解除本合同。否则，乙方应将甲方已付的全部合同款项如数返还给甲方，并向甲方支付合同总价 20 %的违约金；如该违约金不足以弥补守约方损失的，违约还应承担守约方因此遭受的一切损失。

10、如违约方拒不承担违约责任（包括拒不整改、拒不支付违约金），则守约方有权通过本合同约定的争端解决方式解决，由此产生的费用及开支（包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、邮寄费、采取补救措施的费用及开支等）均由违约方承担。

十二、法律适用和争议解决

1、本合同适用中华人民共和国法律。

2、所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述第[2]种争议解决方式：

[1]将该争议提交深圳仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁在深圳进行。仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

[2]向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

3、诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉诉讼的其它部分。

十三、保密条款

1、乙方应对在履行本合同过程中获悉的甲方的有关数据机密、文档资料、商业秘密及对方要求保密的其他信息（以下简称“保密信息”）严格保密，并采取相应的保密措施。乙方应承担的保密义务包括但不限于：

（1）未经对方书面同意，不得将上述保密信息披露给任何无关的第三方；

（2）不得将上述保密信息用于本合同以外的其他目的；

（3）在本合同终止或解除后或甲方要求时，及时将上述保密信息返还对方或按对方要求作适当处理。

2、上述保密义务的期限至保密信息正式向社会公开之日或双方书面解除本合同项下保密义务之日止。

3、乙方驻场工作人员需签订保密承诺书，乙方及乙方工作人员违反保密义务的，应承担一切法律责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

十四、其他

1、本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并盖章后生效。

2、本合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，均具同等法律效力。。

3、本合同未尽事宜，由双方共同协商，协商一致应签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

4、本合同所列附件为本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力，附件与合同正文不一致的，以合同正文为准。

甲方：

（盖章）

乙方：

（盖章）

甲方法定代表人（授权代表）签字：

乙方法定代表人（授权代表）签字：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由甲方和乙方协商确定。

第五章 参评文件格式

唱标文件

项目名称：广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目

项目编号：SSZX2026-254

参评人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

一、参评报价表

项目编号：SSZX2026-254

项目名称	参评报价	合同期限
广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目	大写：_____ 小写：_____	

参评人名称（并加盖公章）：
参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____
日期： 年 月 日

二、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市南山区消防救援大队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市南山区消防救援大队

本授权委托书声明：我 姓名 系 参评人名称 的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托 姓名 为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评人（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；

2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。

3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

参评文件

(☐正本/☐副本)

项目名称：广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目

项目编号：_____

参评人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

目录

- 一、资格声明函
- 二、参评函
- 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书
- 五、参评报价表格式
- 六、采购需求响应一览表
- 七、实施方案（格式自拟）
- 八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）
- 九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）
- 十、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自拟）
- 十一、违约承诺（格式自拟）
- 十二、参评人通过相关认证情况（格式自拟）
- 十三、参评人同类项目业绩情况（格式自拟）
- 十四、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自拟）
- 十五、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自拟）
- 十六、服务网点（格式自拟）
- 十七、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）

评审指引表

(置于参评文件的首页)

为方便参与该项目的评委专家的评审，快速找到评审事项与该项目参评文件所对应的位置，请参评人参照下表格式，编制本项目评审指引表。

项目评审指引表

一、资格性检查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	参评人具备参评资质要求，或提交相应资格证明材料的。	营业执照	
			
2	参评人按遴选公告要求的时间完成报名的	无需提供证明材料，由需求单位核查。	
二、符合性检查指引			
序号	符合性检查项目	参评人自查情况	
1	将一个包中的内容拆开参评。	不存在（示例）	
2	参评文件及参评报价表未按规定密封、签字、盖章。		
3	遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，同时提供两套或两套以上的参评方案。		
4	分项报价或参评总价高于预算金额（最高参评限价）的。		
5	同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。		
6	（1）评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价参评审查程序： ①参评报价低于全部通过符合性审查供应商参评报价平均值 50%的，即参评报价<全部通过符合性审查供应商参评报价平均值×50%； ②参评报价低于通过符合性审查的次低报价供应商参评报价 50%的，即参评报价<通过符合性审查的次低报价供应商参评报价×50%； ③参评报价低于采购项目最高限价 45%的，即参评报价<采购项目最高限价×45%； ④评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （2）评审委员会启动异常低价参评（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，要求相关供应商在评审现场合理的时间内对参评（响应）价格作出解释，要求相关供应商在接到通知后 30 分钟内提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随参评（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重		

	复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。参评(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效参评(响应)处理。 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。 异常低价参评(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。		
7	参评文件载明的采购项目完成或服务期限不满足遴选文件规定的。		
8	未按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”的。		
9	未按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。		
10	实质性响应指标（综合遴选文件成交注★的条款）未满足采购人要求。		
11	参评报价有严重缺漏项目。		
12	按有关法律、法规、规章或遴选文件属于参评无效的。		
三、评分指引			
评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
技术部分	（请根据项目评分表内容调整）		
	示例：实施方案		
商务部分	（请根据项目评分表内容调整）		
	示例：类似业绩		

--	--	--	--

注：

1. 对于“**参评人自查情况**”，请参评人根据检查项目认真自查，并参照示例填写“存在/不存在”，如填写“存在”将可能导致参评人**符合性审查不通过**；
2. 对于“**综合评分指引**”请参评人按照第三章的《项目评分表》的评分要求，根据各评分项目以**自上而下**的顺序编制。因项目次序混乱而影响评审效率及评审结果者，参评人自负其责。

一、资格声明函

资格声明函

致：深圳市南山区消防救援大队

根据贵方广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目（项目编号：SSZX2026-254）的采购公告，本单位（企业）自愿参加评审，现承诺如下：

我单位具有独立承担民事责任能力，是在中华人民共和国境内注册的企业法人。

我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参评人之间不存在直接控股、管理关系。

我单位的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员与参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员不为同一人且不在同一单位缴纳社会保险。

我单位不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况。

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。我单位非联合体参评，非采用进口产品参评，成交后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

我单位确认并承诺：由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期： 年 月 日

附件：

①参评人必须是具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，如果参评的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具愿为其参评以及履约行为承担民事责任的授权书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参评，也不接受集团(或总公司)与分公司同时参评，如出现上述情形，该两家或以上供应商的参评文件均按无效参评处理）。上述资料原件备查）。

②供应商法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员缴纳社会保险情况（提供开标前一个月的社保缴纳情况）。

（注：参照《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，以下内容将作为评审小组和主管部门判定本项目不同参评供应商是否涉嫌、属于串通参评的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

供应商基本情况表

参评（响应）供应商		（加盖供应商公章）		项目名称及编号	
参评（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目参评授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	参评文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
参评（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占参评（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对参评（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对参评（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		

说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。

附件：证明材料：

（1）法定代表人（负责人）

开标前一个月的社保缴纳凭证：

（2）主要经营负责人

身份证复印件（正反面）：

开标前一个月的社保缴纳凭证：

（3）项目参评授权代表人

开标前一个月的社保缴纳凭证：

（4）项目负责人

身份证复印件（正反面）：

开标前一个月的社保缴纳凭证：

（5）主要技术人员 1

身份证复印件（正反面）：

开标前一个月的社保缴纳凭证：

（6）主要技术人员 2

身份证复印件（正反面）：

开标前一个月的社保缴纳凭证：

（7）……

③中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

注：采购人、采购代理机构、评审小组（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。（参照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则》第十八条精神）。

（1）中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）

的规定，本公司参加____（采购单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本企业的具体情况如下：

1. ____（项目名称）____，属于____（所属行业）____； 承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（请选择填写：中型企业、小型企业、微型企业）____；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300 号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日 期：

（2）残疾人福利性单位声明函（仅限残疾人福利性单位）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（3）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加____（采购单位名称）单位的____（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖私章）：

参评人（盖公章）：

日期： 年 月 日

④参评人认为必要的其他材料

二、参评函

参评函

致：深圳市南山区消防救援大队

根据贵方 广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目（项目编号：SSZX2026-254）的采购公告，本人代表参评人参加评审，并提交参评文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：我方将全部满足遴选文件中的各项实质性要求，如果发现参评文件中另有与遴选文件中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求我方按照遴选文件的要求提供货物或服务。我方并同意按照遴选文件的规定履行合同责任和义务。我方参评总报价包含采购需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在参评总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。

2. 我方已详细审查全部遴选文件内容，包括澄清、延期、更正文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解遴选文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方同意本项目参评有效期为自评选截止之日起 90 日，如我方获成交，同意评选有效期自动延长至合同终止为止。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方参评有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的参评。我方提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。

5. _____同志，现任我单位法定代表人。

6. 我方兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司 / 单位参与上述采购项目的参评，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

7. 与本评选有关的一切正式往来通讯请现场递交至：

参评人地址及项目联系人：

电话：

参评人名称（公章）：

参评人法定代表人签名或印鉴：

参评人委托人（代表）签名或印鉴：

日期：____年____月____日

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市南山区消防救援大队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市南山区消防救援大队

本授权委托书声明：我 姓名 系 参评人名称 的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托 姓名 为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评人（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；

2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。

3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

五、参评报价表格式

参评报价表

项目编号：SSZX2026-254

项目名称	参评报价	合同期限
广东省深圳市南山区消防救援大队 2026 年信息化运维服务采购项目	大写：_____ 小写：_____	

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

六、采购需求响应一览表

采购需求响应一览表

序号	采购需求指标	参评人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应参评文件位置及页码
	第二章采购需求/五、技术要求			
	第二章采购需求/六、商务要求			

注：如遴选文件成交有“★”的条款为不可偏离条款，如有一条偏离将做参评无效处理，▲为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。要求提供证明文件的条款，如未提供证明文件，视为负偏离。

（此表可延长）

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

七、实施方案（格式自拟）

八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）

九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）

十、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自拟）

十一、违约承诺（格式自拟）

十二、参评人通过相关认证情况（格式自拟）

十三、参评人同类项目业绩情况（格式自拟）

十四、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自拟）

十五、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）
（格式自拟）

十六、服务网点（格式自拟）

十七、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）