

深圳市光明区环境水务有限公司

招标文件

项目名称：排水设施管理配套服务(二次)

项目编号：SSZX2022-019

招 标 人：深圳市光明区环境水务有限公司

招标代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标须知
- 第三章 合同主要条款
- 第四章 项目需求
- 第五章 项目评审表（定性评审法）
- 第六章 项目定标信息（直接票决）
- 第七章 投标文件格式
- 第八章 附件

第一章 招标公告

深圳市光明区环境水务有限公司委托深圳市深水水务咨询有限公司就排水设施管理配套服务(二次)项目进行公开招标, 欢迎符合资质要求并能提供相关服务的公司参加投标。

项目名称: 排水设施管理配套服务(二次)

项目编号: SSZX2022-019

项目内容: 深圳市光明区环境水务有限公司通过公开招标方式选取 3 家单位作为公司排水设施管理配套服务(二次)年度供应商, 主要包括雨污水管渠及其附属设施、初小雨系统等排水设施巡查、清疏、检测、问题处置、内业资料管理、运营管理等配套服务, 服务期限为 1 年(合同期满后, 经考核为良好以上的, 可续签一次)。

投标报价(固定单价):

技术岗位

人员	职级	费用(元/月)	职级	费用(元/月)	职级	费用(元/月)
	T1	7462.22	T8	8928.86	T15	10395.49
	T2	7671.74	T9	9138.37	T16	10605.01
	T3	7881.26	T10	9347.89	T17	10814.52
	T4	8090.77	T11	9557.41	T18	11024.04
	T5	8300.29	T12	9766.93	T19	11233.56
	T6	8509.81	T13	9976.44	T20	11443.09
	T7	8719.34	T14	10185.97		
电单车	300 元/辆·月					

操作岗位

人员	职级	费用(元/月)	职级	费用(元/月)	职级	费用(元/月)
	S1	6414.62	S8	7881.26	S15	9347.89
	S2	6624.14	S9	8090.77	S16	9557.41

	S3	6833.66	S10	8300.29	S17	9766.93
	S4	7043.18	S11	8509.81	S18	9976.44
	S5	7252.70	S12	8719.34	S19	10185.97
	S6	7462.22	S13	8928.86	S20	10395.49
	S7	7671.74	S14	9138.37		
电单车	300 元/辆·月					

备注：结算岗位费用以实际发生金额为准。

投标人资质要求：

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册（不含港、澳、台地区）的独立法人机构或具有独立承担民事责任的能力的其它组织，并具有相关经营范围；
2. 投标人自 2019 年 1 月 1 日至今没有因行贿、串通投标、转包、以他人名义投标、违法违规分包、提供投标虚假材料等违法行为，受到行政部门行政处罚或被招标单位因此取消投标资格或中标资格；
3. 本项目不接受联合体投标。

购买招标文件需提供：

1. 营业执照副本复印件。
2. 法定代表人证明书原件及身份证复印件。
3. 法人授权委托书证明书原件。（需法定代表人签字或盖法人章）
4. 被授权人身份证复印件。

※以上复印件均需加盖公章。

※报名同时提供纸质文件列明负责联系人联系方式情况（电话，邮箱）

招标文件获取时间：合格供应商可从 2022 年 03 月 01 日起至 2022 年 03 月 07 日（节假日除外）购买招标文件。潜在投标人获取招标文件截止日后，不得更改潜在投标人名称。

招标文件获取地点：深圳市罗湖区清水河一路 116 号罗湖投资控股大厦 A 座 4 层，每天 9:00 至 11:30，14:30 至 17:00，节假日除外【本项目接受网上报名，请将上述获取招标文件需提供的报名资料扫描件（签字盖章后）发送到本项目联系邮箱：495965943@qq.com，并附上相关联系人联系方式（电话，邮箱）。经审核通过后支付费用，具体详见回复内容】。每套人民币 500 元（仅限扫码支付）；若邮购，每份加收人民币 50 元。招标文件售后不退。

答疑截止时间：投标截止时间前 3 日

投标截止时间：所有投标文件应于 2022 年 03 月 10 日 14:30（北京时间）之前递交到深圳市深水水务咨询有限公司（说明：若开标时间与截止时间相同的，投标人可以将投标文件送到开标现场交付，但交付时间必须在截止时间前。）

开标时间：2022 年 03 月 10 日 14:30（北京时间）

开标地址：深圳市罗湖区清水河一路 116 号罗湖投资控股大厦 A 座 4 层

招标人名称：深圳市光明区环境水务有限公司

招标人联系人：王哲

联系电话：0755-81738800

地 址：深圳市光明区凤凰街道甲子塘大道 77 号

招标代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

项目联系人 1：麦舒群

联系电话：13556822161

联系邮箱：495965943@qq.com

项目联系人 2：张伟

联系电话：15013881212/0755-25160851

联系邮箱：466375141@qq.com

地 址：深圳市罗湖区清水河一路 116 号罗湖投资控股大厦 A 座 4 层

第二章 投标须知

一、投标须知前附表

项号	内容	规定										
1	项目名称	排水设施管理配套服务(二次)										
2	招标范围	详见招标文件第四章项目需求										
3	招标人指定分包项目	无										
4	采用的币种	人民币										
5	★投标人资质等级要求	1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册（不含港、澳、台地区）的独立法人机构或具有独立承担民事责任的能力的其它组织，并具有相关经营范围； 2. 投标人自 2019 年 1 月 1 日至今没有因行贿、串通投标、转包、以他人名义投标、违规违法分包、提供投标虚假材料等违法行为，受到行政部门行政处罚或被招标单位因此取消投标资格或中标资格。 3. 本项目不接受联合体投标；										
6	报价方法	投标报价为固定报价，投标人考虑自身企业实力、实际情况、市场因素及其它不可预见等因素，自行科学合理分析，投标时应考虑各种不确定因素。 投标报价统一按招标控制价作为固定报价，投标人无需竞价。 注：投标人不按上述要求进行报价的，其投标将被否决。										
7	★招标控制价为	招标控制价为固定单价： <table><tr><td colspan="2">技术岗位</td></tr><tr><td>人员</td><td>详见第八章附件</td></tr><tr><td>电单车</td><td>300 元/辆·月</td></tr><tr><td colspan="2">操作岗位</td></tr><tr><td>人员</td><td>详见第八章附件</td></tr></table>	技术岗位		人员	详见第八章附件	电单车	300 元/辆·月	操作岗位		人员	详见第八章附件
技术岗位												
人员	详见第八章附件											
电单车	300 元/辆·月											
操作岗位												
人员	详见第八章附件											

		电单车	300 元/辆·月
		备注：结算岗位费用以实际发生金额为准。	
8	投标人的替代方案	不允许	
9	联合体投标	不接受	
10	投标文件份数	投标书（正本一份）、商务标（正本一份，副本四份）、技术标（正本一份，副本四份）、电子标书（一份）	
11	评标方法	评定分离	
12	评审方法	定性评审法	
13	定标方法	直接票决	
14	投标文件递交	地点：深圳市罗湖区清水河一路 116 号罗湖投资控股大厦 A 座 4 层 联系人 1：麦舒群 13556822161 联系人 2：张 伟 15013881212 （说明：若开标时间与截止时间相同的，投标人可以将投标文件送到开标现场交付，但交付时间必须在截止时间前。） 截止时间：2022 年 03 月 10 日 14:30（北京时间）	
15	投标保证金提交	本项目不适用	
16	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）	
17	招标人对招标文件的澄清或修补的期限	在投标截止日期前 3 日	
18	开标	地点：深圳市罗湖区清水河一路 116 号罗湖投资控股大厦 A 座 4 层 时间：2022 年 03 月 10 日 14:30（北京时间） （时间、地点如有变动另行通知）	
19	发出中标通知书	中标人按要求支付本项目招标代理服务费后发出	
20	签订合同	收到中标通知书 30 天内	
21	付款方式	合同签订后，按月支付进度款，进度款=中标人实际完成工作量×中标单价。 注：付款前，承包人须向发包人提供相应金额的增值税专用发票。	

22	服务期	1、服务期限：合同签订后一年。 2、续签要求：可续签，本项目合同期满后，甲方根据实际情况及乙方履约情况确定合同期限是否延长或续签，第一年为本次招标的中标服务期限，合同一年一签，合同最多续签 1 次。甲方根据实际情况终止合同，并不再续签。合同项目提前终止时，按照实际工程量支付费用，甲方不负任何补偿责任。
23	履约担保金额	本项目不适用
24	重新招标	1、截止投标文件递交截止时间，有效投标人不足 5 家的。 2、经招标人评标小组评审后否决所有投标的。
25	不再招标	重新招标后有效投标人仍少于 5 个或者所有投标被否决的，不再进行招标。
26	招标人对招标文件的答疑的期限	在投标截止日期前 3 日

二、资格性符合性审查条款

资格性检查表	
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资质要求）。
符合性检查表	
1	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
2	投标报价有严重缺漏项目
3	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
4	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
5	法律、法规规定的其他情形。

三、实质性条款偏离表

说明：1.关于实质性响应条款，参与本项目的投标人默认承诺按将完全满足“实质性响应条款”所述全部内容的前提下进行投标。

2.开标一览表中填写的“服务期”必须与本表的“服务期”一致。如不一致，以开标一览表填写的“服务期”为准。如开标一览表载明的服务期未达到招标文件规定的期限，根据《资格性、符合性审查条款》要求作无效标处理。

序号	目录	实质性响应条款
	资格、符合性评审条款	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。
	服务期	1、服务期限：合同签订后一年。 2、续签要求：可续签，本项目合同期满后，甲方可根据实际情况及乙方履约情况确定合同期限是否延长或续签，第一年为本次招标的中标服务期限，合同一年一签，合同最多续签1次。甲方可根据实际情况终止合同，并不再续签。合同项目提前终止时，按照实际工程量支付费用，甲方不负任何补偿责任。
	技术、商务要求	完全响应带“★”条款内容。

注：上表所列内容为**不可负偏离条款**。

四、投标须知

（一）总则

- 1、投标相关事项见前附表，同时还应符合本须知各条款要求。
- 2、只有在法律和财务上独立，根据商业法规运作，有相应资质的、具有良好的银行资信和商业信誉，具有圆满履行合同的能力，且不是招标人附属机构的企业才可以参与投标。
- 3、投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人在任何情况下无义务和也无责任承担这些费用。

（二）招标文件

- 4、招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 合同主要条款

第四章 项目需求

第五章 项目评分表

第六章 投标文件格式

- 5、投标人应认真阅读招标文件中所有章节、条款、格式、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，则属于投标人的风险。根据本须知的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被拒绝。

招标文件中标注“★”的条款为不可偏离条款，投标文件若对于不可偏离条款有任何不满足将导致废标。招标文件中标注“▲”的条款为重要条款，投标文件若对于重要条款有任何不满足将导致严重扣分。

- 6、除前款内容外，招标人/招标代理机构在投标截止日期前 3 日以书面形式发出的招标文件的澄清（答疑）纪要、修改（补充）函件，均是招标文件的组成部分，对招标人投标人起约束作用。

- 7、凡获得本招标文件者，无论投标与否，均应对本招标文件负有保密责任，不得向第三方转让或者泄露有关内容。

- 8、任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在本须知前附表所规定的截止时间之前，以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）通知招标人/招标代理机构，招标人/招标代理机构对提问截止时间之前收到的澄清要求将以发布至深圳市深水水务咨询有限公司官网

(<http://www.szsszx.com/>) 形式进行答复, 答复中包括所提问题, 但不包括问题的来源。一经发布, 视为已送达所有投标人, 请各位投标人及时查阅。

9、招标文件的修改

(1) 在投标截止期前的任何时候, 无论出于何种原因, 招标人可主动地在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

(2) 招标人对招标文件所作的任何补充和修改以发布至深圳市深水水务咨询有限公司官网(<http://www.szsszx.com/>) 形式进行通知, 并对投标人具有约束力; 一经发布, 视为已送达所有投标人, 请各位投标人及时查阅。

(3) 为使投标人在编写投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究, 招标人可以自行酌情延后投标截止期。

(三) 投标文件的编制

10、投标语言

投标人提交的招标文件以及投标人与招标人就有关投标所有来往函电均应使用中文。投标人可以使用外文的说明或其它材料, 但必须同时翻译成中文, 且以中文为准。

11、投标文件的组成

投标文件由投标书、商务标、技术标、电子标书组成。投标文件格式见招标文件第六章。

12、投标报价(本项目不适用)

(1) 投标报价包括投标总价、分项报价表。投标人应完整地说明所提供货物/服务的名称、生产国、生产厂家、品牌、规格型号、数量、单价、合价和总价。报价为含税价。

(2) 只允许有一个报价, 任何有选择的报价将不予接受。

(3) 报价不低于投标人完成该招标项目的成本。

(4) 投标报价中所使用的计量单位, 一律采用招标文件规定的计量单位。

(5) 如果投标报价中数字小写和中文大写表示的金额之间有差异, 以中文大写金额为准; 如果单价和数量的乘积与总价有差异, 以其中最低的价格为准。

13、资格证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力履行合同的文件, 并作为其投标文件一部分。

14、证明货物或服务合格性的文件

(1) 投标人应提交有关证明文件, 证明其按合同要求提供的所有货物或服务的合格性, 并能满足招标文件的要求, 证明文件应作为投标文件的一部分。

(2) 证明货物或服务合格性的文件应包括投标报价中对货物或服务原产地的声明。

(3) 证明货物或服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图纸和资料。

15、投标文件的式样和签署

(1) 投标人应按照本须知要求投标书（正本一份）、商务标（正本一份，副本四份）、技术标（正本一份，副本四份）、电子标书（一份），每套投标文件均须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，将以正本为准。

(2) 投标文件的正本和副本均应使用不能轻易擦去且不易褪色的档案墨水书写或用打印机打印，投标文件的副本也可用复印机复制。无论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

(3) 投标文件的正本由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“投标文件签署授权委托书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

(4) 除投标人对错漏之处做必要的修改或补充，投标文件中不得有行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须在修改或补充之处盖投标人公章。

(5) 投标文件副本的上述签名及盖章之处既可由投标人的法定代表人或其授权代表亲笔签署，也可以通过复印将上述签名及盖章复制到副本上。

(6) 电子标书按投标人名称命名，内容包括投标书、商务标、技术标电子文档，文字内容可采用 Word 格式，表单可采用 Excel 格式，图纸等可采用 Pdf 或 Cad 格式等。电子标书采用 U 盘或者光盘形式封装，U 盘或者光盘上需做好公司标识。

16、投标保证金（本项目不适用）

(1) 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分，投标保证金的金额如下：

投标保证金金额：/

(2) 投标保证金可以采用银行划账、投标担保函等形式提交。投标供应商与交款人名称必须一致，非投标供应商缴纳的投标保证金无效。交纳办法如下：

采用银行划账方式的，须在/年/月/日 17 时 00 分前到达相关保证金账户：

收款单位：/

开户银行：/

账 号：/

备 注： /

联系电话： /

联系地址： /

招标人在确认投标保证金有效后，将开具投标保证金收讫凭证。

（3）投标人应将招标人出具的投标保证金收讫的凭证或银行付款凭证封入投标文件内，作为投标文件的一部分一并向招标人提交。

（4）未中标的投标人的投标保证金将按照本须知规定的投标有效期或经投标人同意的延长的投标有效期期满后 15 个工作日内予以退还（不计利息）。如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。退还保证金时投标人需提交投标人单位财务开具的收到退还保证金的收据，加盖公司印章，同时附上投标人收款账户等相关信息资料并加盖公章。

（5）出现下列情形之一时，招标人应当在 15 个工作日内退还投标人的投标保证金：

- ①中标通知书发出，中标人签订了合同；
- ②招标过程中招标活动因正当理由被招标人宣布中止；
- ③招标失败需重新组织招标；
- ④投标有效期满而投标人不同意作出延长。

（6）出现下列情形之一时，投标保证金将被没收。给招标人造成的损失超过投标保证金金额的，投标人还应当对超过部分给予赔偿。

- ①投标人有不真实投标或违法违规行为；
- ②投标人在投标有效期内撤回其投标文件；
- ③投标人中标但在规定期限内拒绝与招标人签订合同。

（四）投标文件的递交

17、投标文件的密封和标记

（1）投标书（正本一份）、商务标（正本一份，副本四份）、技术标（正本一份，副本四份）、电子标书（一份）应分别密封包装在四个密封袋中，在密封袋上相应注明“投标书”、“商务标”、“技术标”“电子标书”，然后将所有密封袋统一装入一个外密封袋中，并在外密封袋上注明项目名称、投标人名称、前附表规定的开标时间以及“在此之前不得开封”字样。

（2）所有密封袋的封口处均应贴封条并骑缝加盖投标人公章。

18、按本须知前附表说明的地址送往指定地点。

19、投标截止期

（1）投标单位提交投标文件的时间不得迟于本须知前附表规定的截止日期和时间。

(2) 招标人可以通过修改招标文件自行酌情延迟投标截止期。在此情况下，招标人与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20、迟交的投标文件

招标代理方将拒收并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

21、投标文件的补充、修改和撤回

(1) 投标人在递交投标文件后，可以补充、修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前，以书面形式通知招标人。

(2) 投标人的补充、修改或撤回通知，应按本须知第 17 条规定密封、标记，并在密封袋上清楚注明“补充”、“修改”或“撤回”字样，按本须知第 18、19 条规定递交。

(3) 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

(4) 在投标截止期至投标有效期届满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

(五) 开标

22、招标人/招标代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点举行开标会议，邀请所有投标人参加开标会议。

23、参加开标会议的投标人的法定代表人或其委托代理人应随带本人身份证，委托代理人还应随带“法定代表人资格证明书”和“投标文件签署授权委托书”，以证明其身份。

24、由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，招标人监察工作人员复核。

25、投标文件有下列情形之一的，招标人将不予受理：

(1) 在本须知规定的投标截止时间以后逾期送达的或者未送达指定地点的；

(2) 未按本须知规定密封、标记和骑缝加盖投标人公章的。

26、投标文件有下列情形之一的，视为无效标：

(1) 各投标文件未按本须知规定进行密封包装和标记的；

(2) 投标文件有缺失、不完整的；

(3) 未按照本招标文件的规定加盖投标人印章的；

(4) 未按照本招标文件的规定由法定代表人签字（或个人印鉴），或授权代表签字的；

(5) 投标文件由法定代表人授权代表签字的，未随投标文件一起提供有效授权文件原件的；

(6) 招标文件中标注“★”的条款为不可偏离条款，投标文件若对于不可偏离条款有任何不满足将导致废标。

27、如果招标人根据招标文件的规定难以准确判断某投标人的投标文件是否应予受理的，或有投标人在开标会上对审查程序与结果提出异议的，招标人将记录有关情况提交评标小组表

决决定。

(六) 评标

28、由评标小组负责评标。

29、开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

30、评标小组经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

(七) 定标

31、由招标人成立的定标小组负责定标。

32、评标结束后，开始定标。

33、定标小组经表决确定项目中标人。

(八) 中标

34、招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。（本项目不适用）

35、招标人/招标代理机构将根据招标结果发布中标公告，中标公告公示期为 3 日。

36、在投标有效期内，招标人/招标代理机构将中标结果在前附表规定的时间内向中标人发出中标通知书。

37、本项目中标服务费收费标准（人民币）

经招标人与招标代理机构确认，中标服务费为人民币贰万伍仟陆佰捌拾元整。

（1）本项目中标服务费由 3 家中标人分别向招标代理机构支付人民币捌仟伍佰陆拾元整。

（2）中标人须在中标公告公示期结束后，领取中标通知书前，向招标代理机构缴纳招标中标服务费。

（3）中标服务费以银行转账形式交付，开具增值税普通/专用发票。

收款单位：深圳市深水水务咨询有限公司

开户银行：交通银行深圳金叶支行

账 号：443899991010003343618

备 注：XXX 项目中标服务费

38、本项目专家评审费标准（人民币）

（1）本项目专家评审费由招标代理机构垫付，待产生中标人后由 3 家中标人均摊，具体金额以评审专家实际签收金额为准。

（2）专家评审费以现金形式交付招标代理机构工作人员，专家评审费无发票。

(九) 授予合同

39、招标人与中标人须于前附表规定的时间内，依据《中华人民共和国合同法》及招投标

文件签订合同。

40、投标人中标后如不按时与招标人签订合同，则招标人将有权废除中标，投标人支付招标投标价格百分之五的补偿金给招标人。另外，给招标人造成的损失超过上述金额的，招标人还有权要求投标人对超过部分进行赔偿。

第三章 合同主要条款

(仅供参考, 以招标人最终格式为准)

服务外包合同

甲方:

乙方:

根据《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规的规定, 经友好协商, 甲乙双方就甲方排水设施管理配套服务(二次)的外包事宜, 达成如下合同条款, 以资共同遵守。

第一章 服务项目

第1条 甲方同意按以下约定委托乙方提供相应服务:

- (一) 服务项目: 排水设施管理配套服务(二次)
- (二) 服务地点: 深圳市
- (三) 人员配置要求: 为实施本合同项下服务, 乙方应配置相应合格人员提供相应服务。
- (四) 其他补充: 本合同合作期限内, 若甲方提出新的服务需要。在不违背本合同条款内容下, 经甲乙双方协商一致后可以新增。新增服务内容的相关信息经双方公司商议后签订补充协议。

第二章 合同期限

第2条 本合同期限自_____年____月____日至_____年____月____日。合同履行过程中, 经协商同意, 双方可就部分条款内容或续约展期事宜进行变更。

第三章 双方权利和义务

第3条 甲方的权利

- (一) 甲方有权对乙方服务质量和服务管理提出提升改进要求, 促进乙方提升服务质量, 改进服务管理方法。
- (二) 甲方有权根据甲方工作量的需要要求乙方对服务规模范围进行统筹安排或适度调整。
- (三) 甲方有权对乙方执行的服务行为进行监督、检查和考核。有权依据相关法律及项目岗

位工作要求对服务人员进行绩效考核，并根据考核结果对服务人员划分职级。

(四) 甲方有权根据甲方部门实际需要对本协议项下服务工作的内容、标准和要求进行适当、合理变更。乙方在接到甲方针对服务工作内容、标准和要求变更的书面通知后，应根据甲方通知在一个月内完成相关服务人员调整和服务质量的跟进。

(五) 乙方提供的服务人员需经甲方审核通过后方可上岗工作。

第4条 甲方的义务

(一) 甲方应对乙方服务人员在服务前或服务过程中提供必要的业务培训。

(二) 甲方指定专门人员对接乙方服务团队负责人，配合乙方组织召开工作会议，及时沟通、解决服务过程中出现的问题。

(三) 甲方应向乙方及时提供最新的、符合法律、行政法规的规定服务内容、标准和要求。

(四) 甲方应为乙方提供完成服务所必要的服务场所和基本劳动、安全防护用品。

(五) 甲方应及时足额支付各项服务费用。

第5条 乙方的权利

(一) 乙方有权要求甲方协助乙方作好开展服务的准备工作。

(二) 除本协议第3条第(四)项约定的情况外，若甲方提出的要求超出本协议第1条约定的服务范围，乙方有权拒绝。

(三) 乙方有权要求甲方依照本合同约定按时足额支付服务费。

第6条 乙方的义务

(一) 乙方应当依照本合同约定为甲方提供相应服务，管理并保证乙方服务人员严格执行服务工作内容、标准、要求及本合同约定的相关事项。对于甲方提出的服务质量、服务管理的提升改进要求，乙方应积极响应，切实提升服务质量，改进服务管理方法。

(二) 乙方应当针对本合同项目范围内服务内容为乙方服务人员制定专门的管理办法，明确岗位职责、权限及内部控制要求，确保服务人员充分了解本合同项目内服务内容、标准和要求等相关事项。

(三) 乙方应当为履行本合同约定服务工作配置专职服务团队负责人，负责本合同项目内服务工作的管理、实施、监督和协调，保持与甲方的沟通交流。

(四) 乙方应对服务人员的日常工作情况进行监督、指导和考核评价，并配合所服务部门和甲方管理人员对服务人员的评价对服务人员进行考核。根据甲方绩效考核结果对服务

人员进行绩效工资发放。同时，应根据甲方要求及时调整改进服务管理策略，提升服务质量。

(五) 乙方有义务对服务人员进行安全培训和安全教育。

(六) 乙方应教育、督促服务人员不得以任何形式向他人提供或泄露甲方的商业秘密，以确保甲方利益不受损失，对甲方各类客户的资料、业务数据等应按照甲方相关文件及工作要求执行保密工作。

(七) 乙方及乙方服务人员不得以甲方名义开展任何非本合同约定的活动；乙方不得将本合同项目内服务工作分包、转包或变相转包；

(八) 乙方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露（包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案）。

第四章 服务费标准与结算方式

第7条 服务费标准

本项目中外包人员共设定二十级，项目实施过程中甲方根据外包人员综合能力划分相应等级。甲方支付费用包括项目服务人员员工基本工资、绩效奖金、激励奖金、过节物品费、津贴补贴、五险二金、风险金等费用，以及为完成本项目所涉及的管理人员薪酬、保险、服装、岗位劳保、利润及本项目涉及到的税费等一切费用。外包人员薪酬由基本工资和绩效奖金组成，甲方按人员每月考核结果发放绩效奖金；值班激励奖金参照《劳动法》、《劳动合同法》结算，即为 13.6 元/小时×倍数×值班时长，据实结算；水环境管理绩效奖金按甲方实际工作方案执行，据实结算。服务费支付总体标准详见附件 1、附件 2，服务费按当月实际发生额结算。

第8条 甲方按月支付乙方服务人员服务费，支付周期内乙方服务人员因乙方原因工作不足月者，甲方仅支付相应工作时间的基本工资；因甲方原因工作不足月者，甲方除支付相应工作时间的基本工资外，并支付当月五险二金费用。

第9条 本合同有效期内的每月 15 日前，双方按照约定服务费标准进行结算，乙方向甲方开具对应金额的、符合甲方财务处理要求的正式发票。甲方则应在收到发票并确认无误后个工作日内，以银行转账方式向乙方下述指定账户支付服务费。

第10条 甲方同意向乙方支付因外包业务服务项目费用结算所产生的增值税及附加税【税率____%，综合税率____%（含附加税后的综合税率）】

第11条 乙方指定以下银行账户收款：

户名：

账号：

开户行：

上述账户信息若有变更，乙方应至少提前 15 个自然日书面通知甲方。

第五章 项目安全管理

第12条 项目实施期间，甲方及乙方均有责任对项目服务人员进行安全教育，要求其遵守甲方公司安全管理规定，不触碰甲方集团及公司《安全生产十条红线》。如有服务人员违法甲方公司安全管理规定，甲方有权终止当事人服务合同。

第13条 服务人员的合同执行过程中，发生工伤意外的，由项目服务单位负责相关费用支付。如因服务单位或服务人员过失，发生安全事故的，甲方有权终止项目合同，扣除违约金，违约金金额参照相关法律法规执行。

第六章 项目廉政管理

第14条 项目实施期间，甲方及乙方均有责任教育项目服务人员禁止在业务活动中索贿、行贿、受贿，并拒绝对方人员的索贿、行贿行为。如因服务人员在工作过程中提出索贿要求，影响正常业务进行的，甲方有权向有关部门投诉举报，并终止当事人服务合同；如因项目服务人员行贿受贿造成甲方经济损失的，项目服务单位应替换相应服务人员。甲方除对当事人依法追究法律责任，还有权终止项目合同的继续履行。其他条款参照附件 3：廉政协议。

第七章 合同的变更与终止

第15条 本合同有效期内，未经甲、乙双方协商一致，任何一方不得单方变更本合同；如果双方另行签署补充合同的，补充合同对双方具有法律效力。

第16条 本合同有效期届满，甲方在同等条件下优先考虑乙方。任何一方决定不再延续本合同有效期，应在有效期届满 1 个月前以书面形式通知对方，并共同处理有关善后事宜。

第17条 若乙方不能按本合同约定提供相应服务、或连续两个月乙方服务不达标的，甲方有权随时解除本合同。

第八章 违约责任

第18条 任何一方违反本合同所约定义务，应向守约方承担违约责任，造成守约方损失的，违约方应按照我国相关法律、法规的规定向守约方支付违约金。

第19条 在合同履行过程中，因一方的过错导致本合同无法实际履行，则无法实际履行之日视为本合同解除之日。过错方应向对方支付违约金。

第20条 甲乙任何一方按照本合同规定索取违约金或赔偿金时，应书面通知违约方并说明违约金或赔偿金额；违约方应在收到对方发出的书面索赔通知的 5 个工作日内按索赔要求支

付违约金或经济赔偿；如违约方对违约金或赔偿金额有异议，应在收到通知后 5 个工作日内通知对方，双方应在收到对方的通知或答复后 5 个工作日内协商明确违约责任。

第21条 甲方无正当理由拖欠应付乙方服务费的，除应补足应付服务费的外，还应自拖欠之日起以所拖欠服务费为基数按每日 3‰ 的标准向乙方支付逾期付款违约金。甲方拖欠服务费达 30 个自然日以上的，乙方有权解除本合同，甲方须付清所欠费用和逾期付款违约金。

第22条 乙方服务人员如不能按本合同约定完成服务的，经甲方书面提出反馈意见后，乙方须在 5 个工作日内向甲方提交书面整改方案，整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权要求乙方撤出相关人员，如造成甲方损失的乙方应该承担相应赔偿责任，具体赔偿金额由甲、乙双方商议确认。

如乙方无故不履行本合同的，视为乙方违约，甲方有权解除本合同，乙方应按过往连续三个月的项目外包运营管理标准向甲方支付违约金。

第23条 因甲方过错导致甲方或甲方客户合法权益受到损害的，乙方不承担责任；如甲、乙双方均有过错，应按双方过错分别承担责任。

第24条 乙方须为员工购买社保和意外保险（保额不小于 100 万元），承担一切赔偿责任，如因行政机关或司法机关裁决甲方赔偿乙方员工和第三方损失的，乙方应全额补偿给甲方。

第九章 不可抗力

第25条 在履行合同的过程中，因不可抗力致使一方遭受经济损失或致使本合同不能履行合同或不能完全履行合同，遇到不可抗力的一方应当在及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在 30 个自然日内提供证明。遇到不可抗力的一方可以免除履行合同的责任或者推迟履行合同。

第26条 当不可抗力事件消除后，甲乙双方按事件对合同履行的影响程度，由甲乙双方进行协商解决，协商的决定不能损害第三方的合法利益。

第27条 合同期限内，因疫情等不可抗因素乙方服务人员无法提供相应服务时，由甲乙双方协商支付员工服务费。

第十章 争议的解决方式

第28条 本合同履行过程中发生争议的，甲、乙双方应友好协商解决。经协商不能解决，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十一章 附则

第29条 未经对方同意，甲乙任何一方不得将本合同部分或全部权利和义务转让给第三方。

第30条 本合同中涉及的所有“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

第31条 本协议未尽事宜，双方另行协商并签署的补充合同，对双方具有法律效力。

第32条 本合同经双方授权代表签署并加盖单位公章后生效。一式四份，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

授权代表签字：

乙方：（盖章）

授权代表签字：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

附注：

1、本合同所有条款均在签订合同时编制，确定合同内容依据为招标文件和中标人的投标文件及相关确认文件；

2、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

附件 1：薪酬等级-技术岗位

职级			T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	备注		
员工应享 有的工资 福利待遇 （元/月）	每月正常发 放的工资部 分	基本工资		2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00			
		绩效奖金		2600.00	2800.00	3000.00	3200.00	3400.00	3600.00	3800.00	4000.00	4200.00	4400.00	4600.00	4800.00	5000.00	5200.00	5400.00	5600.00	5800.00	6000.00	6200.00	6400.00		
		福利费		600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	含餐补。	
		小计（月度）		5560.00	5760.00	5960.00	6160.00	6360.00	6560.00	6760.00	6960.00	7160.00	7360.00	7560.00	7760.00	7960.00	8160.00	8360.00	8560.00	8760.00	8960.00	9160.00	9360.00		
	其他薪酬待 遇： 员工在对应 时间或对应 岗位时享受 的工资福利 部分	津贴补贴	防暑降温费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	每年 6-10 月发放高温补贴，标准为 300 元/月，据实结算。	
			有毒有害津贴	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	技术岗位有毒有害津贴标准为 150 元/月，据实结算。
			安全津贴	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	安全协调员岗位发放，标准为 200 元/月，实行动态管理，据实结算。
		专项奖金	季度绩效奖金	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	全年 3600 元季度绩效奖金，折算至每月收取，根据甲方考核结果，按季度发放。
			年度奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据服务人员年度工作情况于年终统一发放，发放名单由甲方提供，标准为 2000 元/人/年，据实结算。
			值班激励奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	以外包员工基本工资作为值班激励奖金的计算基数，计发标准参照《劳动法》、《劳动合同法》，即为 13.6 元/小时×倍数×值班时长，据实结算。
			水环境管理绩效奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	专项工作激励奖根据甲方相关工作方案发放，据实结算。
		实物福利	过节物品费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	由乙方代为购买并发放员工春节、端午、中秋过节实物，费用由甲方支付，标准为 500 元/人/节，据实结算。
		小计		300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	
工资福利合计			5860.00	6060.00	6260.00	6460.00	6660.00	6860.00	7060.00	7260.00	7460.00	7660.00	7860.00	8060.00	8260.00	8460.00	8660.00	8860.00	9060.00	9260.00	9460.00	9660.00			
雇佣责任 应承担的 费用（元/ 月）	五险二金	养老保险		354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	1、深户按一档、非深户按二档以基本工资作为缴费基数购买社保；公积金按 5%比例缴交。 2、社保、公积金费用应据实结算。 3、由于国家法律法规或政策变化，导致须调整或需足额补足外包服务人员社会保险及住房公积金等的缴费标准时，因此发生的各项变动成本由甲方按每月实际发生额与当月服务费一并结算支付给乙方。	
		医疗保险		432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26		
		工伤保险		3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30		
		失业保险		16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52		
		生育保险		10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62		
		公积金		118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00		118.00
		残疾人保障金		34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86		34.86
	小计			969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56		
	由乙方承担 的风险部分	风险金（意外保险、补充工伤险、雇主责任险、工伤一次性就业补助金、合同终止补偿金）	285.58	294.59	303.60	312.61	321.63	330.64	339.65	348.66	357.67	366.68	375.69	384.71	393.72	402.73	411.74	420.75	429.76	438.77	447.79	456.80		项目风险金，其中购意外险、补充工伤险及责任险,医疗保额为 41000 元及意外身故 410000 元。	
	员工福利部分	年度体检		30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	工作满一年的员工，组织年度体检，体检费用约为 360 元/人，成本按 12 月分摊。	
		工作服		83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	按 1000 元/人/年制作冬、夏装各 2 套，分摊至 12 个月来收取。	
		劳保物品		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	乙方服务人员的劳保防护用品由乙方负责购置与发放，费用据实结算。	
	小计			398.91	407.92	416.94	425.95	434.96	443.97	452.98	461.99	471.00	480.02	489.03	498.04	507.05	516.06	525.07	534.09	543.10	552.11	561.12	570.13		
本项合计			1368.48	1377.49	1386.50	1395.51	1404.52	1413.53	1422.55	1431.56	1440.57	1449.58	1458.59	1467.60	1476.61	1485.63	1494.64	1503.65	1512.66	1521.67	1530.68	1539.70			
人工成本（月度）			7228.48	7437.49	7646.50	7855.51	8064.52	8273.53	8482.55	8691.56	8900.57	9109.58	9318.59	9527.60	9736.61	9945.63	10154.64	10363.65	10572.66	10781.67	10990.68	11199.70			
项目外包运营管理费			200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	按 200 元/人/月收取，管理费包含招聘信息发布，组织招聘，员工资料管理，处理员工关系等费用。	
外包项目增值税发票			33.74	34.25	34.76	35.26	35.77	36.28	36.79	37.30	37.80	38.31	38.82	39.33	39.83	40.34	40.85	41.36	41.86	42.37	42.88	43.39		差额纳税适用简易征收税率 5%，附加税 12%，综合税率 5.6%，据实结算	
总计用工成本（月度）			7462.22	7671.74	7881.26	8090.77	8300.29	8509.81	8719.34	8928.86	9138.37	9347.89	9557.41	9766.93	9976.44	10185.97	10395.49	10605.01	10814.52	11024.04	11233.56	11443.09		以实际发生金额为准	

附件 2：薪酬等级-操作岗位

职级			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	备注			
员工应享 有的工资 福利待遇 （元/月）	每月正常 发放的工 资部分	基本工资		2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00				
		绩效奖金		1600.00	1800.00	2000.00	2200.00	2400.00	2600.00	2800.00	3000.00	3200.00	3400.00	3600.00	3800.00	4000.00	4200.00	4400.00	4600.00	4800.00	5000.00	5200.00	5400.00			
		福利费		600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	含餐补。		
		小计（月度）		4560.00	4760.00	4960.00	5160.00	5360.00	5560.00	5760.00	5960.00	6160.00	6360.00	6560.00	6760.00	6960.00	7160.00	7360.00	7560.00	7760.00	7960.00	8160.00	8360.00			
	其他薪酬 待遇： 员工在对应时间或 对应岗位 时享受的 工资福利 部分	津贴补贴	防暑降温费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	每年 6-10 月发放高温补贴，标准为 300 元/月，据实结算。		
			有毒有害津贴	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	操作岗位有毒有害津贴标准为 200 元/月，据实结算。	
		专项奖金	季度绩效奖金	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	全年 3600 元季度绩效奖金，折算至每月收取，根据甲方考核结果，按季度发放。	
			年度奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据服务人员年度工作情况于年终统一发放，发放名单由甲方提供，标准为 2000 元/人/年，据实结算。	
			值班激励奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	以外包员工基本工资作为值班激励奖金的计算基数，计发标准参照《劳动法》、《劳动合同法》，即为 13.6 元/小时×倍数×值班时长，据实结算。	
			水环境管理绩效奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	专项工作激励奖根据甲方相关工作方案发放，据实结算。	
		实物福利	过节物品费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	由乙方代为购买并发放员工春节、端午、中秋过节实物，费用由甲方支付，标准为 500 元/人/节，据实结算。	
	小计		300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00		
工资福利合计			4860.00	5060.00	5260.00	5460.00	5660.00	5860.00	6060.00	6260.00	6460.00	6660.00	6860.00	7060.00	7260.00	7460.00	7660.00	7860.00	8060.00	8260.00	8460.00	8660.00				
雇佣责任 应承担的 费用（元/ 月）	五险二金	养老保险	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	1、深户按一档、非深户按二档以基本工资作为缴费基数购买社保；公积金按 5%比例缴交。 2、社保、公积金费用应据实结算。 3、由于国家法律法规或政策变化，导致须调整或需足额补足外包服务人员社会保险及住房公积金等的缴费标准时，因此发生的各项变动成本由甲方按每月实际发生额与当月服务费一并结算支付给乙方。		
		医疗保险	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26		432.26	
		工伤保险	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30		3.30	
		失业保险	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52		16.52	
		生育保险	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62		10.62	
		公积金	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00		118.00	118.00
		残疾人保障金	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86		34.86	
	小计		969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56		
	由乙方承 担的风险 部分	风险金（意外保险、补充工伤险、雇主责任险、工伤一次性就业补助金、合同终止补偿金）	240.52	249.53	258.55	267.56	276.57	285.58	294.59	303.60	312.61	321.63	330.64	339.65	348.66	357.67	366.68	375.69	384.71	393.72	402.73	411.74	411.74	项目风险金，其中购意外险、补充工伤险及责任险,医疗保额为 41000 元及意外身故 410000 元。		
	员工福利 部分	年度体检	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	工作满一年的员工，组织年度体检，体检费用约为 360 元/人，成本按 12 月分摊。	
		工作服	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	按 1000 元/人/年制作冬、夏装各 2 套，分摊至 12 个月来收取。	
		劳保物品	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	乙方服务人员的劳保防护用品由乙方负责购置与发放，费用据实结算。	
小计		353.86	362.87	371.88	380.89	389.90	398.91	407.92	416.94	425.95	434.96	443.97	452.98	461.99	471.00	480.02	489.03	498.04	507.05	516.06	525.07	525.07				
本项合计			1323.42	1332.43	1341.44	1350.45	1359.47	1368.48	1377.49	1386.50	1395.51	1404.52	1413.53	1422.55	1431.56	1440.57	1449.58	1458.59	1467.60	1476.61	1485.63	1494.64				
人工成本（月度）			6183.42	6392.43	6601.44	6810.45	7019.47	7228.48	7437.49	7646.50	7855.51	8064.52	8273.53	8482.55	8691.56	8900.57	9109.58	9318.59	9527.60	9736.61	9945.63	10154.64				
项目外包运营管理费			200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	按 200 元/人/月收取，管理费包含招聘信息发布，组织招聘，员工资料管理，处理员工关系等费用。		
外包项目增值税发票			31.20	31.71	32.22	32.73	33.23	33.74	34.25	34.76	35.26	35.77	36.28	36.79	37.30	37.80	38.31	38.82	39.33	39.83	40.34	40.85	40.85	差额纳税适用简易征收税率 5%，附加税 12%，综合税率 5.6%，据实结算		
总计用工成本（月度）			6414.62	6624.14	6833.66	7043.18	7252.70	7462.22	7671.74	7881.26	8090.77	8300.29	8509.81	8719.34	8928.86	9138.37	9347.89	9557.41	9766.93	9976.44	10185.97	10395.49	10395.49	以实际发生金额为准		

附件 3：廉政协议

廉政协议

甲方：

通讯地址：

联系电话：

乙方：

通讯地址：

联系电话：

为加强党风廉政建设和反腐败工作，创造清廉健康的合作环境，确保双方各项业务的正常进行，经甲乙双方协商，签订本协议。

第一条 双方应严格遵守与反腐败有关的党纪法规以及廉政建设的各项规定，全面履行主合同约定的各项权利义务。

第二条 在双方业务活动中，必须坚持公开、诚信、透明的原则，双方应对本单位人员进行廉政教育。

第三条 双方工作人员不得为获得不正当的利益，损害、侵害任何一方的合法权益。

第四条 双方应在公司内部公告公示本协议（涉及双方商业机密的除外），确保员工、代理人或者代表充分了解其内容并加以严格遵守。

第五条 双方在业务活动中，工作人员不得以任何形式（如现金、有价证券、实物等）向对方人员或其关系人、指定人行贿索贿或给付其他不正当利益。

第六条 双方均有责任教育本公司工作人员，禁止在业务活动中索贿、行贿、受贿。

第七条 如一方工作人员提出索贿要求，对方工作人员有义务向有关部门投诉举报。

甲方投诉举报电话：0755-23193861

乙方投诉举报电话：

第八条 任何一方若对另一方人员或其亲友进行贿赂的，另一方除责令当事人如数上缴外，还有权向行贿方公司通报情况，并按行贿价值金额的 10 倍收取廉政建设违约金，违约金可以从主合同价款中直接扣除，并取消其一年内投标守约方的资格。

第十条 任何一方行贿造成对方经济损失的，守约方除对受贿当事人依法追究法律责任外，有权终止主合同的继续履行，所发生的经济损失由违约方承担。情节严重的，守约方可直接向有关部门报案，追究违约方的刑事责任。

第十一条 本协议作为甲乙双方签订主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。

第十二条 本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，自双方签字并盖章后生效。

第十三条 本协议所称“关系人”是指近亲属，其他关系密切的亲属、朋友等自然人，有股权等经济联系的法人或其他组织。

（本页以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

乙方（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

第四章 项目需求

一、服务范围

甲方所运营范围内的雨污水管渠及其附属设施、初小雨系统等排水设施巡查管理和疏通、检测、问题处置、内业资料管理、运营管理等配套服务。

二、服务人员需求

序号	岗位	拟配置人数	拟定职级	工作内容
1	网格巡查员	60	S1-S10	(1) 按计划对网格内路段进行巡查,检查排水设施完好情况。排水管渠巡查对象包括管渠及检查井、雨水口等附属构筑物。 (2) 及时发现排水户错接乱排等各种违章排水行为,协助执法队对违章工地进行查处。 (3) 及时发现发现在建工地违规排水、错接乱排等各种违章排水行为,网格内排水户私接排水管,违章排水等行为,并上报执法。 (4) 及时发现和处理网格内损坏、丢失的排水设施。 (5) 及时发现和处理井盖和雨水篦子缺损及圈压占埋情况 (6) 及时发现网格内河道排水口有污水排出现象,对污染源进行溯源排查,并报相关单位处理并做好记录处理。 (7) 及时发现网格内面源污染问题,并及时制止。 (8) 及时发现网格内河道排水口有污水排出现象,对污染源进行溯源排查,并报相关单位处理并做好记录处理。
2	网格处置员	50	S3-S17	(1) 负责跟进处理各类涉水投诉案件; (2) 协助排水网格排查各类违章排水行为; (3) 协助排水网格开展各类专项工作; (4) 协助疏通班做好排水管网的疏通、维修工作; (5) 协助管线诊断班,开展辖区内排水管网检测工作; (6) 参加防洪排涝抢险工作。
3	网格组长	10	S6-S20	(1) 统筹负责网格内排水事件处理、跟进,协调网格内涉水事务。 (2) 负责跟进处理各类涉水投诉案件; (3) 统筹负责排水网格排查各类违章排水行为; (4) 统筹负责排水网格开展各类专项工作; (5) 参加防洪排涝抢险工作。
4	疏通员	24	S3-S17	(1) 组织实施计划疏通及应急疏通; (2) 及时处理投诉、确保服务承诺的完成率; (3) 配合其他业务班组做好排水管网的疏通工作; (4) 参加防洪排涝工作; (5) 落实疏通报表的录入与上报工作;
5	疏通车	10	S6-S20	(1) 组织实施计划疏通及应急疏通;

	司机			(2) 及时处理投诉、确保服务承诺的完成率； (3) 配合其他业务班组做好排水管网的疏通工作； (4) 参加防洪排涝工作； (5) 落实疏通报表的录入与上报工作； (6) 落实车辆管理制度、安全生产制度及文明作业制度。
6	资料员	12	T1-T10	(1) 负责管维系统自开工单工作； (2) 对日常性投诉处理进行对接及反馈工作； (3) 负责其他数据、信息等报送工作； 协调综办开展部门后勤保障工作。
7	技术员	15	T3-T14	(1) 参与公司排水管网验收移交工作； (2) 负责收集、分析排水管网运行中出现的问题并提出整改意见； (3) 进行辖区内管网改造工程的方案制定并组织实施； (4) 处理外单位技术来函、技术方案制定等工作，并与相关单位进行沟通协调； (5) 配合开展公司防洪排涝工作； (6) 配合管网所做好地面坍塌等应急事件处理工作； (7) 配合辖区所开展日常生产工作。
8	工程师	15	T10-T20	(1) 代表公司参与市政排水管网的规划、建设和验收工作； (2) 负责对接管网所，收集、分析排水管网运行中出现的问题并提出整改意见； (3) 进行辖区内管网改造工程的方案制定并组织实施； (4) 处理外单位技术来函、技术方案制定等工作，并与相关单位进行沟通协调； (5) 配合开展公司防洪排涝工作； (6) 配合管网所做好地面坍塌等应急事件处理工作； (7) 负责审核片区技术员上报的排水管线改签资料，并提交至信息工程师； (8) 组织部门员工业务培训； (9) 配合辖区所开展日常生产工作。

三、项目人员职级设定及工资说明

本项目中外包人员共设定二十级，项目实施过程中甲方根据外包人员综合能力划分相应等级。甲方支付费用包括项目服务人员员工基本工资、绩效奖金、激励奖金、过节物品费、津贴补贴、五险二金、风险金等费用，以及为完成本项目所涉及的管理人员薪酬、保险、服装、岗位劳保、利润及本项目涉及到的税费等一切费用。外包人员薪酬由基本工资和绩效奖金组成，甲方按人员每月考核结果发放绩效奖金；值班激励奖金参照《劳动法》、《劳动合同法》结算，即为 13.6 元/小时×倍数×值班时长，据实结算；水环境管理绩效奖金按甲方实际工作方案执行，据实结算。服务费支付总体标准如下，详见第八章附件：

技术岗位

人员	职级	费用（元/月）	职级	费用（元/月）	职级	费用（元/月）
	T1	7462.22	T8	8928.86	T15	10395.49
	T2	7671.74	T9	9138.37	T16	10605.01
	T3	7881.26	T10	9347.89	T17	10814.52
	T4	8090.77	T11	9557.41	T18	11024.04
	T5	8300.29	T12	9766.93	T19	11233.56
	T6	8509.81	T13	9976.44	T20	11443.09
	T7	8719.34	T14	10185.97		
电单车	300 元/辆·月					

操作岗位

人员	职级	费用（元/月）	职级	费用（元/月）	职级	费用（元/月）
	S1	6414.62	S8	7881.26	S15	9347.89
	S2	6624.14	S9	8090.77	S16	9557.41
	S3	6833.66	S10	8300.29	S17	9766.93
	S4	7043.18	S11	8509.81	S18	9976.44
	S5	7252.70	S12	8719.34	S19	10185.97
	S6	7462.22	S13	8928.86	S20	10395.49
	S7	7671.74	S14	9138.37		
电单车	300 元/辆·月					

备注：结算岗位费用以实际发生金额为准。

四、其他事项

1. 乙方须确保在各作业岗位、作业时段均能按照甲方要求的人数及时配置符合甲方岗位要求的服务人员。乙方应按照甲方要求的时间将服务人员配置到位，并按要求参加甲方安排的应急演练工作。

2. 乙方服务人员达不到甲方要求的配置人数时，乙方应自接到甲方通知后 20 个工作日内补齐。
甲方有权根据工作量变化对基本人数配置要求进行动态调整。

★五、服务期限

1、服务期限：合同签订后一年。

2、续签要求：可续签，本项目合同期满后，甲方可根据实际情况及乙方履约情况确定合同期限是否延长或续签，第一年为本次招标的中标服务期限，合同一年一签，合同最多续签 1 次。甲方可根据实际情况终止合同，并不再续签。合同项目提前终止时，按照实际工程量支付费用，甲方不负任何补偿责任。

六、付款方式

本合同有效期内的每月 15 日前，双方按照约定服务费标准（服务费按当月实际发生额，以双方确认相关文件为准）进行结算，乙方向甲方开具对应金额的、符合甲方财务处理要求的正式发票。甲方则应在收到发票并确认无误后 10 个工作日内，以银行转账方式向乙方下述指定账户支付服务费。

第五章 项目评审表（定性评审法）

本招标文件所述评审方法和定标方法以以下方法为准。

一、本项目评标方法为：

评定分离，其中评审方法为：定性评审法，定标方法为：直接票决。

中标人数量为：3 家。中标候选人数量为：投标人递交的投标文件不被予以否决或者无效的，直接推荐为中标候选人。

定性评审法：按照评审表的各项因素进行定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及后续定标时、签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。

二、评审委员会的组成：

评审委员会由招标代理机构依法组建，负责评标活动。为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评审委员会成员从深圳市深水水务咨询有限公司的评标专家库中随机抽取。评定分离项目的评审委员会由评审专家组成，采购单位不派代表参与评标。

三、详细评审：

1. 评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先商务定性评审、再进行技术定性评审；
2. 评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标人提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。

一、商务部分定性评审表			
序号	评审项	评审标准	评审结论
1	有效业绩	评审标准供应商提供的有效业绩大于 1 单 有效业绩定义：（同时满足以下全部要求同类业绩才属于有效业绩） 1.同类业绩仅指：水务、水环境相关的劳务派遣或外包服务类业务。 2.合同签订时间为 2019 年 1 月 1 日至投标截止时间前。 证明文件：供应商必须提供项目合同原件复印件并加盖公章，原件备查。	☐ 满足 ☐ 不满足
2	综合实力	评审标准与证明文件： 注册资本金大于 500 万	☐ 满足 ☐ 不满足
3	认证情况	评审标准与证明文件： 须提供有效的质量管理体系、职业健康安全管理体系认证证书 加盖投标人公章作为证明材料。	☐ 满足 ☐ 不满足
4	企业商	评审标准与证明文件：	☐ 满足

	誉	1.投标人提供国家行政部门或行业协会颁发的“重合同守信用”证书； 2.投标人须提供行业影响力，如相关行业项目获奖、参编相关国家规范等。	☐ 不满足	
5	信用情况	评审标准与证明文件： 投标人须提供 2020 年纳税信用级别，投标人纳税信用级别不低于 A 级。	☐ 满足 ☐ 不满足	
二、技术部分定性评审表				
序号	评审项	评审标准	评审结论	评审意见
1	项目服务方案	针对购买服务特点制定服务方案，方案有针对性，包含项目重点难点分析、服务措施及相关的合理化建议、服务优势等。	☐ 满足 ☐ 不满足	
2	质量保障措施	对提供服务的保障和优势。有完备的质量保障措施。	☐ 满足 ☐ 不满足	
3	管理制度	对投标文件中公司管理制度的完善情况进行评审	☐ 满足 ☐ 不满足	
4	突发事件应对能力	对投标人提供的突发事件应急处理方案进行评审	☐ 满足 ☐ 不满足	
5	项目负责人	根据投标人拟投入本项目的负责人情况进行评审： 具有大学本科（含）以上学历，所学专业为管理学相关； 证明文件： （1） 项目负责人身份证复印件； （2） 项目负责人学历、学位证书复印件； （3） 项目负责人劳动合同。	☐ 满足 ☐ 不满足	
6	本地化服务	投标人在深圳有固定基地或经营场所。 证明文件：提供证明文件原件复印件或者提供承诺书原件（格式自拟），原件备查。	☐ 满足 ☐ 不满足	

第六章 项目定标信息（直接票决）

一、定标方法：

直接票决

招标人组建的定标委员会在进入投票范围的投标人中，以每人投票支持一个投标人的方式，得票最多且过半数的投标人为中标候选人。当没有投标人得票超过半数时，选择得票较多的 2 个投标人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第 2 个投标人时出现同票的投标人时，所有同票投标人一并纳入下一轮的投票范围）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的投标人为止，以上视为一次票决程序。

以此类推，通过上述票决方法经三次票决程序后选出三名中标候选人，每一次的中标候选人不再参与下一次票决。

二、定标程序

1. 在开展定标前，招标人可以自行或委托专业机构开展清标工作。清标工作包括对投标人及拟派项目负责人进行考察、质询，对投标文件或方案进行澄清与复核，对项目后期可能遇到的风险和问题进行评估等。清标工作完成后，招标人应当形成清标报告，作为定标的辅助。清标报告内容应当客观公正、真实有效。

2. 招标人应当事先制定定标工作规则，对不同类别项目择优竞价结合方式、择优因素、竞价方法予以明确，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构（或督查机构）备案。定标时必须严格遵守定标工作规则，不得临时改变规则。

3. 在招标公告发布前，招标人应当结合项目实际，根据定标工作规则，制定项目定标方案，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构（或督查机构）备案。项目定标方案应当对清标内容、定标操作细则、择优要素及优先级别等内容予以明确。

4. 定标委员会由招标人的法定代表人或者主要负责人组建。定标委员会成员原则上从招标人、项目业主或者使用单位的领导班子成员、经营管理人员中产生，成员数量为 7 人以上单数。确有需要的，财政性资金投资工程的招标人可以从本系统上下级主管部门或者系统外相关部门工作人员中确定成员；非财政性国有资金投资工程的招标人可以从与其有利益关系的母公司、子公司人员中确定成员。

5. 定标委员会成员应当由招标人从 2 倍以上符合条件的备选人员名单中随机抽取确定。招标人法定代表人可以从本单位直接指定部分定标委员会成员，但总数不得超过定标委员会成员总数的三分之一。

6. 定标委员会应当在定标会上推荐定标组长，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标委员会的，由其直接担任定标委员会组长。招标人应同时组建 3 人以上的监督小组，对定标全过程进行监督。

7. 采用票决定标法、集体议事法或者票决抽签订标法的，招标人应当自评标结束后 10 个工作日内进行定标。

8. 定标委员会成员在定标系统中提交选票（须说明推荐理由），并打印选票签名确认，定标过程公开、公平、公正。定标委员会按有关规定及招标文件约定的定标方法确定一名中标人。

9. 招标人应在定标结束后将定标记录、定标报告交由招标代理机构归档。定标记录应包括定标委员会会议过程、正式成员名单。定标报告应包括定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。招标人提交中标信息确认时，应认真核对中标公示信息，无误后再签名确认。

10. 招标人应当向定标委员会提供定标方案、清标报告作为定标辅助材料。定标结束后，定标方案、清标报告及定标委员投票结果等定标过程资料应当留存备查。

第七章 投标文件格式

(投标人须自行编制目录)

一、投标书

- 1、法定代表人资格证明书（见投标书附表 1）
- 2、投标文件签署授权委托书（见投标书附表 2）
- 3、投标函（见投标书附表 3）

投标书附表 1:

法定代表人资格证明书

单位名称: _____

地 址: _____

姓名: _____ 性别: ____ 年龄: ____ 职务: _____

系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）: _____

日 期: _____年____月____日

投标书附表 2:

投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署_____项目投标文件的法定代表人的授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的_____项目投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

附代理人身份证。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权委托书日期：_____年____月____日

投标书附表 3:

投 标 函

致: _____ (招标人名称)

1、根据已收到贵方的编号为_____的_____项目招标文件, 并已详细审核了全部招标文件及有关附件。

2、遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定, 经研究上述招标文件的投标须知、合同主要条款、项目需求及其他有关文件后, 我方承诺: 愿以

币种: 人民币

技术岗位

人员	职级	费用 (元/月)	职级	费用 (元/月)	职级	费用 (元/月)
	T1	7462.22	T8	8928.86	T15	10395.49
	T2	7671.74	T9	9138.37	T16	10605.01
	T3	7881.26	T10	9347.89	T17	10814.52
	T4	8090.77	T11	9557.41	T18	11024.04
	T5	8300.29	T12	9766.93	T19	11233.56
	T6	8509.81	T13	9976.44	T20	11443.09
	T7	8719.34	T14	10185.97		
电单车	300 元/辆·月					

操作岗位

人员	职级	费用 (元/月)	职级	费用 (元/月)	职级	费用 (元/月)
	S1	6414.62	S8	7881.26	S15	9347.89
	S2	6624.14	S9	8090.77	S16	9557.41
	S3	6833.66	S10	8300.29	S17	9766.93

	S4	7043.18	S11	8509.81	S18	9976.44
	S5	7252.70	S12	8719.34	S19	10185.97
	S6	7462.22	S13	8928.86	S20	10395.49
	S7	7671.74	S14	9138.37		
电单车	300 元/辆·月					

备注：结算岗位费用以实际发生金额为准。

以上单价并按上述投标须知、合同主要条款、项目需求等的要求承接上述项目。

3、我方同意所递交的投标文件在投标须知规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，或中标后不按时与贵方签订合同，则贵方有权废除中标，同时，我方支付招标投标价格百分之五的补偿金给招标人。

另外，给贵方造成的损失超过上述金额的，贵方还有权要求我方对超过部分进行赔偿。

4、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

5、我方完全理解和接受招标文件的规定，并承诺一旦我方的投标出现该条列举的严重违规或涉嫌串通投标的情形而被评标小组废标的，将自觉接受贵方暂停或者取消今后我方参加贵方其他任何项目投标资格的处理。

6、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人（盖章）：_____

单位地址：_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行帐号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：_____年____月____日

二、商务标

（投标人须自行编制目录）

- 1、诚信投标及无行贿犯罪无行政处罚承诺书（见商务标附表 1）
- 2、投标人资质证明文件（见商务标附表 2）
- 3、投标人基本情况介绍及登记表（见商务标附表 3），投标人应完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。
- 4、投标人业绩一览表（见商务标附表 4）
- 5、商务条款响应偏离表（见商务标附表 5）
- 6、招标文件要求提供的其他文件。

商务标附表 1

诚信投标及无行贿犯罪无行政处罚承诺书

深圳市光明区环境水务有限公司：

我司自愿参加贵司组织的_____（项目名称）的投标，我司在此郑重承诺：

- 1、诚信参与贵司招标活动，所提供的投标文件等所有资料均真实可信。
- 2、自 2019 年 1 月 1 日至今没有因行贿、串通投标、转包、以他人名义投标、违规违法分包、提供投标虚假材料等违法行为，受到行政部门行政处罚或被招标单位因此取消投标资格或中标资格。

如本承诺不属实，我司愿意无条件接受：

- （一）宣布我司投标废标
- （二）取消我司的中标资格。
- （三）列入投标黑名单。
- （四）不予退还投标保证金。

投 标 人：（盖公章）

法定代表人：

年 月 日

商务标附表 2:

投标人资质证明文件

1. 提供营业执照或事业单位法人证等法人证明复印件；
2. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册（不含港、澳、台地区）的独立法人机构或具有独立承担民事责任的能力的其它组织，并具有相关经营范围（提供相关经营范围证明文件）；
3. 投标人自 2019 年 1 月 1 日至今没有因行贿、串通投标、转包、以他人名义投标、违规违法分包、提供投标虚假材料等违法行为，受到行政部门行政处罚或被招标单位因此取消投标资格或中标资格（提供承诺书，格式自拟）。

※以上文件均须加盖公章。

商务标附表 3:

投标人基本情况介绍及登记表

一、投标人组织机构和法律地位:

1、企业名称: _____

2、成立(注册)日期及地点: _____

3、企业组织机构代码证编号: _____

4、企业法人代表人:

姓名: _____ 职务: _____ 电话: _____

5、业务联系人:

姓名: _____ 职务: _____ 电话: _____

手机: _____ 传真: _____

6、邮政编码: _____

7、通信地址: _____

二、投标人财务状况:

1、注册资本: _____

2、实收资本: _____

3、近期资产负债表: _____

(1) 固定资产: _____

原值: _____

净值: _____

(2) 流动资金: _____

(3) 长期负债: _____

(4) 短期负债: _____

4、最近三年的营业额分别为:

三、投标人目前涉及的诉讼案或仲裁的情况(如有如实填写)

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额
------------	-------	-------

--	--	--

投标人（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

商务标附表 4:

投标人有效业绩

投标人（盖章）：_____

序号	项目名称	项目内容	使用单位	开始时间	完成时间	备注

注：投标人 2019 年 1 月 1 日至今独立承担的水务、水环境相关的劳务派遣或外包服务类业务业绩情况横向比较评审。

须提供相应证明材料：合同的复印件加盖公章。业绩时间以合同签订时间为准，证明文件中应包含项目名称、项目概况及签字盖章页等关键内容，外文资料须附报中文译本。

商务标附表 5:

商务条款响应偏离表

投标人（盖章）：_____

序号	招标文件 条目号	招标文件的 规格或条款	投标文件的 规格或条款	偏离说明

说明：投标人须根据招标文件要求，根据商务要求逐项列明。

商务标附表 6:

投标人其他商务评分证明文件（格式自拟）

三、技术标

（投标人须自行编制目录）

一、项目服务方案（格式自拟）

二、质量保障措施（格式自拟）

三、管理制度（格式自拟）

四、突发事件应对能力（格式自拟）

五、项目负责人（格式自拟）

六、本地化服务（格式自拟）

第八章 附件

附件 1：薪酬等级-技术岗位

职级			T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	备注			
员工应享 有的工资 福利待遇 （元/月）	每月正常发 放的工资部 分	基本工资		2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00				
		绩效奖金		2600.00	2800.00	3000.00	3200.00	3400.00	3600.00	3800.00	4000.00	4200.00	4400.00	4600.00	4800.00	5000.00	5200.00	5400.00	5600.00	5800.00	6000.00	6200.00	6400.00			
		福利费		600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	含餐补。		
		小计（月度）		5560.00	5760.00	5960.00	6160.00	6360.00	6560.00	6760.00	6960.00	7160.00	7360.00	7560.00	7760.00	7960.00	8160.00	8360.00	8560.00	8760.00	8960.00	9160.00	9360.00			
	其他薪酬待 遇： 员工在对应 时间或对应 岗位时享受 的工资福利 部分	津贴补贴	防暑降温费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	每年 6-10 月发放高温补贴，标准为 300 元/月，据实结算。		
			有毒有害津贴	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	技术岗位有毒有害津贴标准为 150 元/月，据实结算。	
			安全津贴	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	安全协调员岗位发放，标准为 200 元/月，实行动态管理，据实结算。	
		专项奖金	季度绩效奖金	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	全年 3600 元季度绩效奖金，折算至每月收取，根据甲方考核结果，按季度发放。	
			年度奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据服务人员年度工作情况于年终统一发放，发放名单由甲方提供，标准为 2000 元/人/年，据实结算。	
			值班激励奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	以外包员工基本工资作为值班激励奖金的计算基数，计发标准参照《劳动法》、《劳动合同法》，即为 13.6 元/小时×倍数×值班时长，据实结算。
			水环境管理绩效奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	专项工作激励奖根据甲方相关工作方案发放，据实结算。
		实物福利	过节物品费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	由乙方代为购买并发放员工春节、端午、中秋过节实物，费用由甲方支付，标准为 500 元/人/节，据实结算。	
		小计		300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	
工资福利合计			5860.00	6060.00	6260.00	6460.00	6660.00	6860.00	7060.00	7260.00	7460.00	7660.00	7860.00	8060.00	8260.00	8460.00	8660.00	8860.00	9060.00	9260.00	9460.00	9660.00				
雇佣责任 应承担的 费用（元/ 月）	五险二金	养老保险		354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	1、深户按一档、非深户按二档以基本工资作为缴费基数购买社保；公积金按 5%比例缴交。 2、社保、公积金费用应据实结算。 3、由于国家法律法规或政策变化，导致须调整或需足额补足外包服务人员社会保险及住房公积金等的缴费标准时，因此发生的各项变动成本由甲方按每月实际发生额与当月服务费一并结算支付给乙方。		
		医疗保险		432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26		432.26	
		工伤保险		3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30		3.30	
		失业保险		16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52		16.52	
		生育保险		10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62		10.62	
		公积金		118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00		118.00	118.00
	残疾人保障金		34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86			
	小计		969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56			
	由乙方承担 的风险部分	风险金（意外保险、补充工伤险、雇主责任险、工伤一次性就业补助金、合同终止补偿金）		285.58	294.59	303.60	312.61	321.63	330.64	339.65	348.66	357.67	366.68	375.69	384.71	393.72	402.73	411.74	420.75	429.76	438.77	447.79	456.80	项目风险金，其中购意外险、补充工伤险及责任险,医疗保额为 41000 元及意外身故 410000 元。		
		员工福利部分	年度体检	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	工作满一年的员工，组织年度体检，体检费用约为 360 元/人，成本按 12 月分摊。	
工作服	83.33		83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	按 1000 元/人/年制作冬、夏装各 2 套，分摊至 12 个月来收取。		
劳保物品	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	乙方服务人员的劳保防护用品由乙方负责购置与发放，费用据实结算。		
小计		398.91	407.92	416.94	425.95	434.96	443.97	452.98	461.99	471.00	480.02	489.03	498.04	507.05	516.06	525.07	534.09	543.10	552.11	561.12	570.13					
本项合计			1368.48	1377.49	1386.50	1395.51	1404.52	1413.53	1422.55	1431.56	1440.57	1449.58	1458.59	1467.60	1476.61	1485.63	1494.64	1503.65	1512.66	1521.67	1530.68	1539.70				
人工成本（月度）			7228.48	7437.49	7646.50	7855.51	8064.52	8273.53	8482.55	8691.56	8900.57	9109.58	9318.59	9527.60	9736.61	9945.63	10154.64	10363.65	10572.66	10781.67	10990.68	11199.70				
项目外包运营管理费			200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	按 200 元/人/月收取，管理费包含招聘信息发布，组织招聘，员工资料管理，处理员工关系等费用。		
外包项目增值税发票			33.74	34.25	34.76	35.26	35.77	36.28	36.79	37.30	37.80	38.31	38.82	39.33	39.83	40.34	40.85	41.36	41.86	42.37	42.88	43.39		差额纳税适用简易征收税率 5%，附加税 12%，综合税率 5.6%，据实结算		
总计用工成本（月度）			7462.22	7671.74	7881.26	8090.77	8300.29	8509.81	8719.34	8928.86	9138.37	9347.89	9557.41	9766.93	9976.44	10185.97	10395.49	10605.01	10814.52	11024.04	11233.56	11443.09		以实际发生金额为准		

附件 2：薪酬等级-操作岗位

职级			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	备注		
员工应享有的工资福利待遇（元/月）	每月正常发放的工资部分	基本工资		2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00	2360.00			
		绩效奖金		1600.00	1800.00	2000.00	2200.00	2400.00	2600.00	2800.00	3000.00	3200.00	3400.00	3600.00	3800.00	4000.00	4200.00	4400.00	4600.00	4800.00	5000.00	5200.00	5400.00		
		福利费		600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	含餐补。	
		小计（月度）		4560.00	4760.00	4960.00	5160.00	5360.00	5560.00	5760.00	5960.00	6160.00	6360.00	6560.00	6760.00	6960.00	7160.00	7360.00	7560.00	7760.00	7960.00	8160.00	8360.00		
	其他薪酬待遇： 员工在对应时间或对应岗位时享受的工资福利部分	津贴补贴	防暑降温费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	每年 6-10 月发放高温补贴，标准为 300 元/月，据实结算。	
			有毒有害津贴	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	操作岗位有毒有害津贴标准为 200 元/月，据实结算。
		专项奖金	季度绩效奖金	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	全年 3600 元季度绩效奖金，折算至每月收取，根据甲方考核结果，按季度发放。
			年度奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据服务人员年度工作情况于年终统一发放，发放名单由甲方提供，标准为 2000 元/人/年，据实结算。
			值班激励奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	以外包员工基本工资作为值班激励奖金的计算基数，计发标准参照《劳动法》、《劳动合同法》，即为 13.6 元/小时×倍数×值班时长，据实结算。
			水环境管理绩效奖金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	专项工作激励奖根据甲方相关工作方案发放，据实结算。
		实物福利	过节物品费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	由乙方代为购买并发放员工春节、端午、中秋过节实物，费用由甲方支付，标准为 500 元/人/节，据实结算。
		小计		300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	
	工资福利合计			4860.00	5060.00	5260.00	5460.00	5660.00	5860.00	6060.00	6260.00	6460.00	6660.00	6860.00	7060.00	7260.00	7460.00	7660.00	7860.00	8060.00	8260.00	8460.00	8660.00		
雇佣责任应承担的费用（元/月）	五险二金	养老保险	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	354.00	1、深户按一档、非深户按二档以基本工资作为缴费基数购买社保；公积金按 5%比例缴交。 2、社保、公积金费用应据实结算。 3、由于国家法律法规或政策变化，导致须调整或需足额补足外包服务人员社会保险及住房公积金等的缴费标准时，因此发生的各项变动成本由甲方按每月实际发生额与当月服务费一并结算支付给乙方。	
		医疗保险	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26	432.26		
		工伤保险	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30	3.30		
		失业保险	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52	16.52		
		生育保险	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62	10.62		
		公积金	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00		
		残疾人保障金	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86	34.86		
	小计			969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56	969.56		
	由乙方承担的风险部分	风险金（意外保险、补充工伤险、雇主责任险、工伤一次性就业补助金、合同终止补偿金）	240.52	249.53	258.55	267.56	276.57	285.58	294.59	303.60	312.61	321.63	330.64	339.65	348.66	357.67	366.68	375.69	384.71	393.72	402.73	411.74	项目风险金，其中购意外险、补充工伤险及责任险,医疗保额为 41000 元及意外身故 410000 元。		
	员工福利部分	年度体检	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	工作满一年的员工，组织年度体检，体检费用约为 360 元/人，成本按 12 月分摊。	
		工作服	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	按 1000 元/人/年制作冬、夏装各 2 套，分摊至 12 个月来收取。	
		劳保物品	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	乙方服务人员的劳保防护用品由乙方负责购置与发放，费用据实结算。	
	小计			353.86	362.87	371.88	380.89	389.90	398.91	407.92	416.94	425.95	434.96	443.97	452.98	461.99	471.00	480.02	489.03	498.04	507.05	516.06	525.07		
本项合计			1323.42	1332.43	1341.44	1350.45	1359.47	1368.48	1377.49	1386.50	1395.51	1404.52	1413.53	1422.55	1431.56	1440.57	1449.58	1458.59	1467.60	1476.61	1485.63	1494.64			
人工成本（月度）			6183.42	6392.43	6601.44	6810.45	7019.47	7228.48	7437.49	7646.50	7855.51	8064.52	8273.53	8482.55	8691.56	8900.57	9109.58	9318.59	9527.60	9736.61	9945.63	10154.64			
项目外包运营管理费			200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	按 200 元/人/月收取，管理费包含招聘信息发布，组织招聘，员工资料管理，处理员工关系等费用。	
外包项目增值税发票			31.20	31.71	32.22	32.73	33.23	33.74	34.25	34.76	35.26	35.77	36.28	36.79	37.30	37.80	38.31	38.82	39.33	39.83	40.34	40.85		差额纳税适用简易征收税率 5%，附加税 12%，综合税率 5.6%，据实结算	
总计用工成本（月度）			6414.62	6624.14	6833.66	7043.18	7252.70	7462.22	7671.74	7881.26	8090.77	8300.29	8509.81	8719.34	8928.86	9138.37	9347.89	9557.41	9766.93	9976.44	10185.97	10395.49		以实际发生金额为准	